

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 1» п. Никель
Протокол от 02.10.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.10.2024 г. № 206-од
Директор МБУДО «ДХШ № 1» п. Никель
О.А. Васильева



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» пгт. Никель

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» пгт. Никель» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754 «Об утверждении «Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам сверх установленного учредителем задания на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) могут приниматься дети, не набравшие достаточного количества баллов при индивидуальном отборе для обучения по предпрофессиональным программам.

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Прием заявлений на обучение по общеразвивающим программам проводится с 15 апреля по 15 июня.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема может быть продлен до 29 августа текущего года.

2.2. Не позднее, чем за две недели до начала приема Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем году;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствующем году;
- количество мест для набора в 1 классы общеразвивающих программ;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (*при условии, что Учреждение планирует оказание платных услуг в соответствующем учебном году*).

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор.

2.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль над соблюдением регламента приема обучающихся, принимает и регистрирует заявления, ведет протоколы

заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей) поступающих. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (подлинник и копия);
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (подлинник и копия).

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием детей для обучения по общеразвивающим программам проводится без творческих испытаний, по дате подачи заявления.

При этом преимущественным правом на зачисление пользуются:

2.7.1. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры (усыновленные (удочеренные), а также дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) детей вышеуказанной категории, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) детей вышеуказанной категории.

2.7.2. Дети военнослужащих, т.ч. уволенных с военной службы.

Детям вышеуказанной категории предоставляется место в Учреждении в первоочередном порядке и не позднее месячного срока со дня обращения при наличии вакантных мест в классе.

2.8. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 29 августа текущего года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на

обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав приемной комиссии в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Порядок зачисления на обучение. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- возрастное несоответствие избранной образовательной программе;
- полная укомплектованность группы избранной образовательной программы;
- количество заявлений, поданных на прием в группу избранной образовательной программы меньше минимально установленного локальными актами Учреждения.

4.3. При наличии свободных мест в целях выполнения муниципального задания в полном объёме возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года.

Приложение № 1

к «Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» пгт. Никель»

Место
фотографии

Директору МБУДО «ДХШ № 1» п. Никель
О.А. Васильевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в ____ класс дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

(наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

обучается в общеобразовательной школе № ____ класс ____ / ДОУ № ____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(Ф.И.О.)

фактическое место проживания _____

контактный телефон _____

отец _____
(Ф.И.О.)

фактическое место проживания _____

контактный телефон _____

(Ф.И.О., подпись)

С Уставом МБУДО «ДХШ № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема детей в МБУДО «ДХШ № 1», образовательной программой *ознакомлен(на)*

(Ф.И.О., подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) _____

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))