

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУДО «ДХШ № 1»)**

184421, Мурманская область, Печенгский район, п. Никель, ул. Печенгская, д.1а;
тел. (881554) 50338; электронная почта: artschool1nikel@mail.ru; сайт: <https://dhsh1-nikel.ros-obr.ru>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 1»
протокол от 17.02.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.02.2022 г. № 52-од
Директор МБУДО ДХШ № 1
_____ О.А. Васильева

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета школы
МБУДО «ДХШ № 1»
Протокол № 1 от 17.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ДРУГУЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» с одной дополнительной образовательной программы на другую (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – ФГТ), Уставом МБУДО «ДХШ № 1» п. Никель (далее – ДХШ).

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения,

художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся ДХШ с одной образовательной программы на другую.

2. Условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства на другую

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых ДХШ.

2.2. Перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного или декоративно-прикладного искусства на другую;
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного или декоративно-прикладного искусства на дополнительную общеразвивающую программу;
- с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области изобразительного или декоративно-прикладного искусства.

2.3. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации на основании решения педагогического совета ДХШ с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ДХШ.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и проводит следующие организационные мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую планируется перевод обучающегося;
- определяет соответствие изученных обучающимся учебных предметов по учебному плану образовательной программы, на которую планируется перевод

обучающегося, устанавливает несовпадение изученных учебных предметов по наименованию и(или) объему учебных часов;

- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для педагогического совета ДХШ.

3.3. Педагогический совет ДХШ выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по учебной работе по вопросам, обозначенным в п.3.2. настоящего Положения;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем учебным предметам учебного плана изучавшейся образовательной программы;

- принимает решение о зачете часов учебных предметов;

- принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения).

3.4. Директор утверждает решение педагогического совета приказом о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

3.5. Педагогический совет в целях создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося по дополнительной предпрофессиональной программе, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на общеразвивающую образовательную программу.

3.6. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение семи рабочих дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном настоящим Положением.