

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100687590 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2023 за ГРН 2235100009197



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Печенгского
муниципального округа
Мурманской области
от 09.01.2023 № 2

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа Мурманской области по реализации предоставления дополнительного образования детям в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства на территории Печенгского муниципального округа Мурманской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»;

– сокращенное - МБУДО «ДХШ № 1».

1.3. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения - детская художественная школа.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

– юридический адрес: 184421, Мурманская область, Печенгский округ, пгт. Никель, ул. Печенгская, д.1а

– фактический адрес: 184421, Мурманская область, Печенгский округ, пгт. Никель, ул. Печенгская, д.1а

Тел./факс (815 54) 3-03-38.

Адрес электронной почты: artschool1nikel@mail.ru.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Печенгский муниципальный округ Мурманской области (далее – Печенгский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области в лице Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Печенгского муниципального округа осуществляет Администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, самостоятельно распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, отстаивает свои права в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, денежными средствами через лицевой счет получателя бюджетных средств и лицевой счет по учету внебюджетных средств, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

1.12. Учреждение, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем. Выполнение муниципального задания является обязательным для Учреждения.

1.12.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.12.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.13.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.1 Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение имеет печать с указанием своего полного официального наименования на русском языке, иные необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, требующую специального разрешения (лицензия, иные разрешительные документы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности, в том числе иностранными, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации

и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере культуры в соответствии с целью, определенной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области путем оказания образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, в том числе предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.4. Основной вид экономической деятельности Учреждения – образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно до 18 лет;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства реализуются для детей.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.6.2. Методическая деятельность:

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций;
- разработка учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

- ведение методической работы, направленной на совершенствование форм и методов образовательного процесса, а также мастерства педагогических работников;
- сохранение и пополнение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6.3. Творческая и культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, выставок, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.);
- осуществление выставочной деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие целям создания Учреждения такие как:

2.8.1. Платные дополнительные общеобразовательные услуги:

- углубленное изучение учебных предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- преподавание дополнительных дисциплин (предметов), направленных на развитие творческих способностей обучающихся, сверх предметов учебного плана;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, искусства, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательных программ, финансируемых из бюджета;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации (индивидуальные и групповые занятия для лиц, поступающих в профессиональные образовательные организации);
- реализация для детей дошкольного возраста дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- реализация для взрослых дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

- консультирование в установленной сфере деятельности;
- предоставление в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем и Собственником имущества;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация и проведение на базе Учреждения концертов, спектаклей и других зрелищных и выставочных мероприятий на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.) на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами;
- проведение фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности Учреждения с реализацией билетов на указанные мероприятия.

Указанные виды деятельности Учреждение вправе оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном законодательством.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

Учреждение обязано создавать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемой основной образовательной деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы от указанной деятельности в п. 2.4. и п.2.5. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб его основной уставной деятельности.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения его имущество и отчетность

3.1. Имущество и средства Учреждения.

3.1.1. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- субсидии из бюджета муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- добровольные пожертвования, благотворительные и целевые взносы юридических и физических лиц на уставную деятельность Учреждения;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Все имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое.

3.1.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;
- не допускать преждевременного технического ухудшения состояния имущества и его утраты, помимо ухудшения и утраты, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.1.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно может распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

3.1.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.8. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

- совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;
- совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и от привлечения дополнительных источников финансовых средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не влекут за собой снижения размеров финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения из муниципального бюджета.

3.2. Финансирование Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Печенгского муниципального округа.

3.2.2. Право Учреждения как получателя субсидий бюджета зафиксировано в Соглашении с Учредителем о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного

движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество (в том числе земельные участки).

3.2.5. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.7. Предоставление Учреждению бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Печенгского муниципального округа Мурманской области, в соответствии с долгосрочными целевыми программами.

3.2.8. Предоставление бюджетных инвестиций влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение имеет следующие права:

- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей;
- самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации представительств, иных обособленных подразделений;
- взаимодействовать с учреждениями, реализующими дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и

декоративно-прикладного искусства и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической поддержки, использования передовых педагогических технологий;

- самостоятельно разрабатывать локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), а также порядок и размер их премирования по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

- осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической деятельности и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами:

- путем использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся), при обязательном указании имени автора (авторов);

- путем получения без ограничений добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- пользование иными правами, соответствующими уставным целям Учреждения. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- размещать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлять в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений, информацию об Учреждении в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением помещений, зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

- обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- предоставление качественного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждением, их компетенция

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Администрации Печенгского муниципального округа по управлению Учреждением относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации Печенгского муниципального округа;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение Главой Печенгского муниципального округа директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление директору Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- разработка и утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- выделение средств на приобретение имущества;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом;

- координация деятельности Учреждения в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования детей;

- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Печенгского муниципального округа;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения, порядок его назначения, сроки полномочий:

5.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5.2. В период отсутствия директора его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора или распорядительным актом Учредителя.

5.5.3. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется на основании распоряжения Главы Печенгского муниципального округа.

5.5.4. К компетенции директора относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке Устава и внесенных в него изменений (дополнений);

- утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждение локальных актов Учреждения (графики, расписания, планы, положения и др.);

- определение условий оплаты труда работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Директор Учреждения имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распорядительные акты и контролировать их исполнение;

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе заключать договоры на выполнение работ (услуг);

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, определять их должностные обязанности;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд и привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета, подписывать финансовые документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- осуществлять иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5.6. Директор обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность достоверной информации об Учреждении путем размещения на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru в сети «Интернет» перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации, а также на информационных стендах в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности;

- выполнять требования и мероприятия в области гражданской обороны;

- выполнять требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также выплату работникам заработной платы в полном объеме и в установленные локальными нормативными актами Учреждения сроки;

- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;

- создавать условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Печенгского муниципального округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в установленной сфере деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несет ответственность в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет школы.

Порядок работы коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция и полномочия определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который ведет свою деятельность на принципах демократии, уважения друг к другу.

5.8.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором внеочередного созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

5.8.2. Общее собрание:

- принимает оперативные решения в сфере деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты, отнесенные к его компетенции;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть переданы другим органам управления Учреждением.

5.8.3. Для ведения Общего собрания члены трудового коллектива избирают председателя и секретаря.

5.8.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.8.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.9.1. Педагогический совет:

- осуществляет анализ и оценку качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, а также выпускников по результатам итоговой аттестации;
- принимает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам;
- принимает решение о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся;
- принимает решение о допуске выпускников к итоговой аттестации, о выдаче выпускникам свидетельств об обучении;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников Учреждения на поощрение и представление к наградам;
- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

5.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента приема на работу и до расторжения трудового контракта.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются педагогические работники других образовательных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители), другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9.3. Работа Педагогического Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в течение каждой учебной четверти.

По инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.9.4. Председателем Педагогического совета является директор. Во время отсутствия директора, функции председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Члены Педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует две трети его численного состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

5.10. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждением по вопросам организации методической работы педагогических работников Учреждения.

Деятельность Методического совета направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.10.1. Методический совет:

- определяет стратегию проведения методической работы Учреждения;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проводит отбор результативных форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- организует взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- рассматривает иные вопросы в пределах своих полномочий.

5.10.2. Возглавляет Методический совет председатель, функции которого выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.10.3. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Периодичность заседаний Методического Совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета могут быть приглашены соответствующие должностные лица.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

5.11. Представительство интересов обучающихся осуществляется на основе деятельности Совета школы.

Совет школы создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитательного и образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, защиты законных прав и интересов учащихся.

5.11.1. Совет школы:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию воспитательного и образовательного процесса, в том числе в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- осуществляет контроль за расходованием добровольных пожертвований и (или) целевых взносов;

- содействие развитию материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении; принятие мер к их улучшению;

- поддержка инициатив по совершенствованию образовательного процесса, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

- организует оказание помощи Учреждению в установлении и укреплении связей педагогического коллектива с семьями обучающихся, в привлечении родителей к подготовке мероприятий в рамках культурно-просветительской и творческой деятельности Учреждения.

5.11.2. В состав Совета школы входят родители обучающихся, избранные в Совет на общешкольном родительском собрании, преподаватели и сотрудники школы, представитель учредителя.

Состав Совета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

5.11.3. Совет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует две трети численного состава.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

5.11.4. Решения Совета школы являются рекомендательными.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

5.13. Споры, возникающие между органами управления Учреждением, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

5.14. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением и утверждаемых директором.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленной законодательством Российской Федерации. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

6.2. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности с учетом Рекомендаций Минкультуры России, кадрового потенциала, материально-технических условий Учреждения и региональных особенностей, а также на основе принципа вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи.

Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися в очной форме.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

6.2.1. Каждая дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности представлена в виде учебного плана, графика образовательного процесса, рабочих программ учебных предметов и иных материалов.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.2.2. Учреждение регулярно обновляет реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.3. Сроки освоения программ.

6.3.1. Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства может быть увеличен на один год для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в сокращенные сроки при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного или декоративно-прикладного искусства принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора.

6.3.2. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций Минкультуры России.

6.3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и предусматривает для обучающегося возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.4. Режим работы Учреждения.

6.4.1. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя. Выходной день - воскресенье.

В исключительных случаях, по согласованию с директором, занятия в Учреждении могут проводиться в выходные дни. Допускается проведение занятий в каникулярные дни по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4.2. Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

В Учреждении, для всех видов аудиторных занятий, устанавливается академический час продолжительностью от 40 до 45 минут, в первом-втором классах при 5-летнем обучении и первом – пятом классах при 8-летнем обучении – от 30 до 35 минут.

Между учебными занятиями устанавливается обязательный перерыв продолжительностью 10 минут для проветривания помещения и отдыха обучающихся.

6.4.3. Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни устанавливается не более 3 - 4-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день.

6.4.4. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием уроков, с режимом работы с 10.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Расписание уроков составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, возможностями Учреждения. Расписание уроков может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании уроков допускаются на основании распоряжения директора Школы.

6.4.5. Учреждение работает в режиме с обязательными перерывами, согласно требованиям СанПиН, между сменами для уборки и проветривания помещений.

6.5. Продолжительность учебного года.

6.5.1. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса.

В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

6.5.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 недели.

6.5.3. Учебный год для педагогических работников составляет:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности - 44 недели, из которых 34-35 недель - реализация аудиторных занятий.

В остальное рабочее время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.6. Продолжительность каникул.

6.6.1. В учебном году для обучающихся с первого по выпускной класс предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель.

6.6.2. В первом классе при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства с нормативным сроком обучения до 9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.6.3. Летние каникулы устанавливаются в следующем объеме:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - 12-13 недель, за исключением последнего года обучения;

- по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности - не менее 13 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.7. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется графиками образовательного процесса, учебными планами, расписанием занятий, утвержденными директором.

6.7.1. График образовательного процесса определяет бюджет времени образовательного процесса (в неделях), предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, каникулы, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени.

Учебный план разрабатывается с учетом графика образовательного процесса, отражает структуру программы и определяет содержание образовательного процесса. Дополнительная общеобразовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от различных сроков реализации образовательной программы.

6.7.2. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

6.8. Виды занятий (работ) и формы их проведения.

6.8.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ предусматривает аудиторные (учебные) занятия и внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся.

6.8.2. Аудиторные занятия используются для изучения учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведения консультаций.

Консультации проводятся для подготовки обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

6.8.3. Аудиторные занятия проводятся в форме групповых занятий (групповые и мелкогрупповые).

6.8.4. В Учреждении устанавливается следующая численность обучающихся в группах:

- при мелкогрупповой форме занятий - от 4 до 10 человек;
- при групповой форме занятий - от 11 до 15 человек.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в нее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.8.5. Группы обучающихся могут быть разновозрастные и разновозрастные.

6.8.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, зачет, мастер-класс, лекция, семинар и др.

6.8.7. Отводимое для внеаудиторной работы время используется обучающимися для выполнения домашнего задания, посещения учреждений культуры (музеев, выставочных залов, театров и др.), участия в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

6.8.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов.

6.9. Объем нагрузки обучающихся.

6.9.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства устанавливается:

- объем максимальной аудиторной нагрузки по всем предметам учебного плана - не более 14 часов в неделю без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Учреждением;

- объем максимальной учебной нагрузки обучающихся - не более 26 часов в неделю.

6.9.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности объем максимальной аудиторной нагрузки по всем предметам учебного плана устанавливается не более 10 часов в неделю без учета затрат времени на участие обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых Учреждением.

Объем максимальной недельной учебной нагрузки обучающихся по названным программам устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом занятости детей в общеобразовательных организациях, т.е. параллельного освоения детьми основных общеобразовательных программ.

6.10. Осуществление оценки качества успеваемости обучающихся.

6.10.1. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.10.2. Сроки и формы проведения текущего контроля знаний обучающихся отражены в программах учебных предметов. Сроки и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражены в учебных планах и графиках образовательного процесса.

6.10.3. Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства».

6.11. Текущий контроль успеваемости.

6.11.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью оценки качества освоения учебного материала обучающимися за какой-либо период изучения предмета, и направлен на: поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к предмету, организацию домашних занятий.

6.11.2. Для текущего контроля успеваемости предусмотрены следующие формы: проверка домашней (самостоятельной) работы, проведение контрольных уроков, устных опросов и др.

6.11.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

6.12. Промежуточная аттестация.

6.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы, которая определяет успешность развития обучающегося и степень освоения им учебных задач на данном этапе.

6.12.2. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки, зачеты и экзамены в зависимости от специфики учебного предмета проходят в виде просмотров, письменных работ и устных опросов.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

По завершении изучения учебных предметов по результатам промежуточной аттестации обучающимся выставляется итоговая оценка, которая заносится в

свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

6.12.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности, устанавливается не более четырех зачетов в учебном году. Промежуточная аттестация в форме экзаменов не проводится.

6.12.4. Перевод обучающихся из класса в класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.12.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.13. При проведении текущей и промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

При проведении зачета качество подготовки обучающихся фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

6.14. Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе.

6.14.1. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.14.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и допущенных в текущем учебном году к итоговой аттестации.

6.14.3. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

6.14.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об обучении, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

6.14.5. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа директора о выдаче свидетельства об окончании Учреждения.

6.14.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно с восстановлением в Учреждении на период времени, предусмотренный на итоговую аттестацию.

6.14.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

6.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

По инициативе Учреждения:

- за грубые и неоднократные нарушения Устава школы при достижении учащимися 15 лет. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде угрозы или причинения вреда жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей образовательной организации;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

6.16. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

6.16.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

6.16.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.16.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

7.2. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.3. Порядок и сроки проведения приемных (вступительных) испытаний, а также порядок и сроки зачисления обучающихся в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Учреждения по результатам вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии.

7.5. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Перевод на последующий год обучения производится при условии успешного освоения обучающимися выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

7.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе на сокращенный курс обучения, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обучение по нескольким дополнительным общеобразовательным программам;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы;
- перевод внутри Учреждения, связанный с изменениями года обучения,

образовательной программы, класса индивидуального обучения;

- восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с графиком образовательного процесса;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8.3. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для решения конфликтов в случае их возникновения;
- обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защищать права и законные интересы обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить добровольные пожертвования и (или) целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности по успеваемости;

- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- создавать условия, необходимых для получения детьми дополнительного образования в Учреждении;

- возмещать в установленном порядке материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных и (или) муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.10. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном (при его наличии) договорах.

7.11. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

7.12. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

7.13. К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.13.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством образования и науки Мурманской области.

7.13.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.13.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

Лица, из числа указанных в предыдущем абзаце настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.13.4. Педагогические работники имеют право на:

- условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- избираться и быть избранным в органы управления Учреждением;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;
- участие в различных художественно-творческих мероприятиях, фестивалях, конкурсах, мастер-классах, семинарах;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой в области искусств, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, творческой деятельности Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- повышение квалификации в установленном порядке;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный, до одного года отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством Мурманской области;

- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.13.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору или лицу, его замещающему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.13.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.13.7. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.13.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов учебных планов и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.13.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.13.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи сокращения количества обучающихся в классе или группе и на основании заявления работника.

7.13.11. За невыполнение обязанностей к педагогическим работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.13. Вспомогательный персонал Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.13.1. Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять условия нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

8. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение в пределах своей компетенции в рамках осуществления деятельности принимает и утверждает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, протоколы, решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.5. В случаях, когда проект локального нормативного акта затрагивает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), проект локального нормативного акта после его проверки на предмет соответствия положениям законодательства направляется Директором Учреждения в Совет школы Учреждения с сопроводительным письмом и обоснованием по нему.

8.5.1. Совет школы не позднее десяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.2. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения единолично или совместно с коллегиальным органом управления Учреждения, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение пяти календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом школы Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие

соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.7. Коллективным договором (при наличии), соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения (при наличии), созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа). Порядок такого согласования определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при наличии), соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, соглашениями, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом (организацией) в определенном ими порядке и (или) соглашении.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в данном локальном нормативном акте.

8.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

8.11. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок реорганизации и ликвидации, изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена по решению Администрации Печенгского муниципального округа. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. Учреждение ликвидируется по решению Администрации Печенгского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, осуществляющей оценку последствий принятия такого решения.

9.5. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Администрации Печенгского муниципального округа.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

9.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области и не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.