

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1»
(МБУДО «ДХШ № 1»)**

184421, Мурманская область, Печенгский район, п. Никель, ул. Печенгская, д.1а;
тел. (881554) 50338; электронная почта: artschool1nikel@mail.ru; сайт: dhch1nikel.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета
МБУДО «ДХШ № 1»
протокол от 17.02.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.02.2022 № 52-од

ПРИНЯТО на Совете школы
Протокол № ____ от _____

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 1»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Определения и сокращения	3
3. Общие положения.....	3
4. Организация образовательного процесса	4
5. Права и обязанности обучающихся	6
6. Правила посещения Учреждения обучающимися	7
7. Правила поведения обучающихся во время урока.....	8
8. Правила поведения обучающихся во время перемены.....	9
9. Правила обучающихся в гардеробе.....	10
10. Правила поведения обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий.....	10
11. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий.....	11
12. Правила этикета.....	11
13. Основания и порядок поощрения обучающихся.....	11
14. Дисциплинарная ответственность обучающихся.....	12
15. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.....	14
16. Принятие, изменение и прекращение действия Положения.....	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее – Правила) устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории МБУДО «Детская художественная школа № 1» (далее – Учреждение) и на всех внешкольных мероприятиях, а также взаимоотношения между преподавателями, администрацией Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся используются следующие сокращения:

- **РФ** – Российская Федерация;
- **Правила** – правила внутреннего распорядка обучающихся;
- **Учреждение** – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1»;
- **УВР** – учебно-воспитательная работа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденного постановлением Администрации от 23.08.2021 № 856.

3.3. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

3.4. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, в том числе режима занятий обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Правила призваны:

- обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса, воспитывать уважение к личности, ее правам;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе, развитию культуры поведения и навыков общения.

3.6. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

3.7. Правила внутреннего распорядка размещаются в открытом доступе на информационных стендах и в сети интернет – на сайте Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ);
- дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, содержание которых определяется рабочими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств и утвержденными приказом директора Учреждения.

4.2. В «ДХШ № 1» все предпрофессиональные и общеразвивающие программы дополнительного образования реализуются на протяжении всего календарного года, исключая каникулярное время, в режиме шестидневной учебной недели.

4.3. Образовательный процесс включает в себя:

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся: время начала и окончания занятий в Учреждении - с 09.00 до 20.30 часов.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 8 лет продолжительность учебного года составляет: с первого по третий класс - 39 недель, с четвертого по восьмой – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом и девятом классах составляет 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В образовательном учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Комплектование классов групповых занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляется в соответствии с учебными планами, рекомендованным Министерством культуры Российской Федерации.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), просмотр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, экзамены и другие.

Продолжительность урока ДПОП «Живопись» (срок обучения 5 (6) лет):

- ☐ с 1 по 5 (6) класс – 40 - 45 минут;
- ☐ перемена 10 минут.

Продолжительность урока ДПОП «Живопись» (срок обучения 8 (9) лет):

- ☐ 1 класс – 30 - 35 минут;
- ☐ со 2 по 8 (9) класс – 40 - 45 минут;
- ☐ перемена 10 минут.

Продолжительность урока ДПОП «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5 (6) лет):

- ☐ с 1 по 5 (6) класс – 40 - 45 минут;
- ☐ перемена 10 минут.

Продолжительность урока в классах дополнительных общеразвивающих программ:

- ☐ для возраста 6-7 лет – 30 - 35 минут;
- для возраста 8-12 лет – 40 – 45 минут
- ☐ перемена 10 минут.

Санитарно-гигиенические условия соответствуют нормам, предъявляемым к образовательному учреждению: помещения светлые, просторные, окна оснащены открывающимися форточками в верхней части окна.

График проветривания помещений соблюдается.

Освещение соответствует нормам, установленным санитарными правилами.

Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды внеаудиторной работы:

- самостоятельная работа обучающихся (выполнение домашнего задания);
- посещение обучающимися учреждений культуры (выставочных залов, театров, концертных залов, музеев и др.);
- участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.
- творческая и культурно-просветительская деятельность совместно с другими школами, детскими садами, ДДТ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное

обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своей личности, талантов, умственных и физических способностей;
- свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на получение информации о предоставляемых образовательных услугах;
- на открытую оценку знаний и умений обучающихся, получение оценки по каждому учебному предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на перевод в другое образовательное учреждение, равно как и отчисление из Учреждения по уважительным причинам;
- на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не включенных в учебный план (выставки, мастер-классы, фестивали, конкурсы).

5.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, выполнять решения педагогического совета, требования администрации и преподавателей в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- вести себя в Учреждении и вне его так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемления прав окружающих людей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному

руководителю справку медицинского учреждения или заявление от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска от двух дней занятий подряд классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся должны приходить на занятия за 5-10 минут до их начала. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать учебному процессу.

6.4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе. Не рекомендуется оставлять в гардеробе деньги, телефоны и планшеты, документы, ценные вещи.

6.5. Обучающийся обязан знать расписание занятий.

6.6. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности.

6.7. Обучающийся обязан обращаться к преподавателю по имени, отчеству и на «Вы», четко выполнять требования преподавателя.

6.8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий:

- следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу;
- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6.9. **Запрещается в Учреждении и на его территории:**

- совершать действия, опасные для здоровья самого себя и окружающих;
- приносить и употреблять токсические, наркотические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и любые психотропные вещества, оружие, взрывчатые вещества, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курить;
- заниматься вандализмом, разжигать национальную, религиозную, социальную и любую другую рознь;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на мольберты, стены и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;
- передвигаться на роликах, досках, и т.п. в помещениях Учреждения;
- находиться в учебных аудиториях и кабинетах во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса, группы (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование, инструменты и другие материальные ценности;
- находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

7.1. До начала урока обучающиеся занимают свои места в кабинете согласно указаниям классного руководителя или преподавателя по учебному предмету, который компетентен учитывать при размещении обучающихся их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны приготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. В случае вынужденной задержки по уважительной причине или в случае невозможности посещения занятий следует предупредить преподавателя по телефону или другим оперативным способом.

7.4. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от учебного занятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

7.5. Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения преподавателя.

7.6. Запрещается пользоваться мобильными телефонами и любыми другими высокотехнологичными средствами, не способствующими достижению целей данного урока во время учебного процесса (в отдельных случаях может быть разрешено в целях использования в образовательном процессе с разрешения преподавателя).

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию уроку.

8.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения; перевешиваться через перила на 2-ом этаже;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАРДЕРОБЕ

9.1. Обучающиеся школы снимают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе Учреждения.

9.2. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.

9.3. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10.1. Перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (руководитель группы или классный руководитель) инструктирует учащихся по технике безопасности.

10.2. Во время мероприятия учащиеся должны соблюдать дисциплину в Учреждении и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ И НА ПЛЕНЭРЕ

11.1. Перед проведением выездных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и расписываются в журнале инструктажа для обучающихся.

11.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в транспорте.

11.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

11.4. Учащиеся обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах.

11.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

11.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие – только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

11.7. Во время пленэра во избежание опасных непредвиденных ситуаций учащиеся обязаны:

- Не разводить костры
- Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды, ягоды, грибы, насекомых.
- Не пить воду из открытых водоемов, использовать для этого питьевую воду, которую необходимо принести с собой.
- Не трогать руками опасных животных, насекомых, колючие кустарники и растения.
- Иметь головной убор, накидку от дождя, одежду, соответствующую погодным условиям.
- Бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу, не мусорить.

11.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение правил поведения при проведении выездных мероприятий, привлекаются к ответственности с отстранением от их дальнейшего прохождения.

12. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу преподавателям, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются:

- за успехи в учебе;

- за победу в учебных и творческих мероприятиях и конкурсах;
 - за участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- 13.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:
- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение грамотой, дипломом;
 - награждение подарком;
 - представлению учащегося к награждению премией Главы Печенгского муниципального округа, именной стипендией Губернатора Мурманской области.

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- представления классного руководителя;
- обращения отдельных работников Учреждения;

Поощрение осуществляется также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении творческих мероприятиях (в том числе выездных), и объявляются приказом по Учреждению. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей). Директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

14. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

14.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарные взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство (использование оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное

доведение другого человека до стресса, срыва, унижение человеческого достоинства);

- вымогательство, воровство;
- порча имущества;
- распитие спиртных напитков;
- курение в Учреждении и на его территории;
- нарушение пунктов договора на оказание образовательных услуг.

14.3. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

14.4. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба, сообщение, заявление, поданные директору Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

14.5. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления администрацией дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- Ф.И.О. лица, подающего жалобу, сообщение, заявление;
- Ф.И.О. обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащее признаки такого проступка.

14.6. Дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения. Устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

14.7. За одно нарушение может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

14.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и академического отпуска.

14.9. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

14.10. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

14.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

14.12. До наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения. Неявка родителей (законных представителей) в Учреждение без уважительных причин, и (или) отказ обучающегося от дачи объяснения в связи с совершенным проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность учебной частью и (или) классным руководителем.

14.13. Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству классного руководителя и (или) педагогического совета Учреждения. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде отчисления из Учреждения.

14.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в администрацию школы по отношению меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать совместно с ребенком, с учетом его интересов и склонностей образовательную программу;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на консультацию и информацию по всем вопросам обучения в Учреждении;
- находиться в Учреждении во время занятий ребенка в специально отведенном месте для посетителей;
- с разрешения директора либо заместителя директора по УВР (по соответствующему направлению) и с учетом согласия преподавателя присутствовать на занятии с участием своего ребенка, если это не мешает учебному процессу и не отвлекает обучающихся от урока;

15.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава и настоящих Правил;
- следить за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной в Учреждении своих детей. Осуществлять регулярную связь с Учреждением через преподавателя, классного руководителя, незамедлительно являться по их приглашению и (или) приглашению администрации Учреждения. Основное средство контроля за успехами ребенка – родительские собрания;
- следить за внешним видом ребенка;
- обеспечивать ребенка требуемыми для обучения художественными материалами;
- информировать администрацию Учреждения о прекращении обучения своего ребенка по семейным или другим обстоятельствам заблаговременно и исключительно в форме письменного заявления.

16. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента его утверждения на Педагогическом совете Школы, на Совете школы и утверждается приказом директора Школы.

14.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете Школы, на Совете школы и утверждаются директором Учреждения.

14.3. Все родители и законные представители обучающихся и поступающих должны быть ознакомлены с настоящим Правилами.

14.2. Родители (законные представители) должны ознакомить детей с правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы и нести ответственность за их соблюдение.

