



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тасеевская детская художественная школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, муниципальным образованием Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ Красноярского края в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования по организации предоставления дополнительного образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тасеевская детская художественная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Тасеевская ДХШ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ Красноярского края.

От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Дзержинско-Тасеевского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края, договором, заключенным между Учреждением и учредителем, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением, осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности, представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 663770, Красноярский край, Дзержинско-Тасеевский муниципальный округ, с. Тасеево, ул. Луначарского, д. 6.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края.

1.13.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2.Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, определенных в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей - реализация дополнительных общеобразовательных программ:

-дополнительных общеразвивающих программ;

-дополнительных предпрофессиональных программ.

-осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Учреждения муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе на основе договоров об образовании, заключаемых между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц, оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

-организация курсов, студий;

-организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий для обучающихся.

2.6. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Дзержинско-Тасеевского муниципального округа. При организации

платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пункте 2. 2 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

2.10. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

оказание платных образовательных услуг и иных услуг, указанных п. 2.5, 2.8 настоящего устава;

-сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего устава;

-разработка и реализация методической литературы и пособий;

-проведение выставок-продаж;

-организация и проведение на базе Учреждения семинаров, форумов, конференций, конкурсов по заявкам юридических и физических лиц.

### 3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

-выявление одаренных детей в области искусства в раннем детском возрасте;

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

-приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

-приобретение детьми опыта творческой деятельности;

-овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

-подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в

области музыкального искусства;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.4.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5.Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.6.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении является очной.

3.8.Учреждение вправе реализовывать программы посредством сетевых форм обучения.

3.9.Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение может разрабатывать дополнительные адаптированные программы с учетом особенностей данного контингента. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства обучающегося. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья сроки обучения могут быть изменены с учетом особенностей их развития.

3.10.Учреждение представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

3.11.Прием в Учреждение осуществляется с учетом требований Закона об образовании и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.12.Выбор конкретной дополнительной общеобразовательной программы определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося дополнительной общеобразовательной программы учитывается мнение самого обучающегося. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, при необходимости проводит занятия, пленэры, конкурсы, экскурсии, творческие и образовательные мероприятия. Учебный

год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

3.13. В Учреждении освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.14. Количество обучающихся в группах, а также продолжительность учебных занятий зависят от вида дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Учреждении формируются такие коллегиальные органы управления как:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Совет родителей;
- Общее родительское собрание;
- Совет обучающихся (по инициативе обучающихся).

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь Общего собрания, который ведет протокол.

4.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом

совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.8.К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;

- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- утверждение коллективного договора;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- выборы представителей работников Учреждения в состав различных комиссий Учреждения с участием работников;

- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе, согласование (принятие) локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;

4.9.Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.10.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.11.Педагогический совет Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, под председательством директора Учреждения (далее - Педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.12.Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

4.13.Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.14.Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.15.Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим

советом.

4.16.К компетенции Педагогического совета относится:

-организация реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

-обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

-согласование дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для поощрения и награждения;

-принятие решения о переводе, отчислении, оставлении на повторное обучение обучающихся;

-определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;

-осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

-принятие решений о поощрении обучающихся;

-принятие Правил приема обучающихся;

-принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;

-принятие локальных нормативных актов о режиме занятий обучающихся;

-принятие Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о проведении в текущем году промежуточной аттестации обучающихся;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также об отчислении из Учреждения;

-согласование Порядка организации освоения дополнительных общеобразовательных программ на дому;

-обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

-рассмотрение отчета о само обследовании Учреждения, осуществление внутренней оценки качества образования;

-согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-контроль за реализацией своих решений.

4.17. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.18. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем Педагогического совета.

4.19. Методический совет Учреждения создается с целью организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров и является постоянно действующим, органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения под председательством заместителя директора Учреждения по учебной части:

- производит обсуждение различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- анализирует опыт методической работы преподавателей по направлениям учебной деятельности;

- готовит для принятия на Педагогическом совете различные варианты учебно-тематических планов и образовательных программ.

4.20. Методический совет Учреждения созывается заместителем директора Учреждения по учебной части по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебный год.

4.21. Заседание Методического совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.22. Решение Методического совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.23. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем Методического совета.

4.24. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.25. Основные функции Совета родителей:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов воспитания ребенка в семье;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения, о режиме занятий обучающихся, Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание помощи в организации конкурсов и фестивалей детского музыкального творчества Учреждения;

- содействие в проведении ремонта Учреждения, оказание помощи в его содержании;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных

мероприятий, родительских собраний;

-рассмотрение вопросов о безвозмездных пожертвованиях физических и юридических лиц, разработка порядка формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований;

-заслушивание директора Учреждения о расходовании внебюджетных средств (безвозмездных пожертвований) по итогам календарного и учебного года.

4.26.В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем родительском собрании в начале учебного года.

4.27.Численный состав Совета родителей составляет 7 человек. Из своего состава Совет родителей избирает председателя.

4.28.Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.29.Решения Совета родителей оформляются протоколом, подписываются председателем Совета родителей.

4.30.Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

4.31.В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в вопросах обучения и воспитания детей, в определении основных направлений и приоритетов деятельности Учреждения директор Учреждения один раз в год созывает Общее родительское собрание.

4.32.Внеочередное заседание Общего родительского собрания может проводиться по инициативе директора Учреждения или по требованию Совета родителей.

4.33.К компетенции Общего родительского собрания относится:

-выборы представителей в Совет родителей;

-заслушивание отчета директора Учреждения о расходовании безвозмездных пожертвований родителей (законных представителей);

-заслушивание отчета о деятельности Учреждения, в том числе об участии обучающихся в конкурсных мероприятиях, об организации их досуга.

4.34.Решения Общего родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, оформляются протоколом, подписываются председателем Общего родительского собрания.

4.35.В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся - постоянно действующий детский коллегиальный орган управления Учреждения.

4.36.Совет обучающихся формируется в составе 9 человек из числа обучающихся 14-летнего возраста, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.37.Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из

своего состава.

4.38.Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.39.Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

4.40.Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.41.К компетенции Совета обучающихся относится:

-рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

-принятие решений об организации досуга, познавательной деятельности обучающихся Учреждения;

-оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

4.42.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком на 5 лет, прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

4.43.Назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

4.44.В случае отсутствия директора его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем директора Учреждения, а при его отсутствии - работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения, за дополнительную плату, либо лицом, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Учреждения.

4.45.В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Учреждения.

4.46.Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.47.Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы его

деятельности, отнесенные к компетенции директора Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором.

4.48. Директор Учреждения не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

В частности, директор Учреждения:

- осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах при их наличии;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

- поощряет работников Учреждения;

- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

4.49. К компетенции директора Учреждения также относится утверждение следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Правил приема обучающихся, принятым Педагогическим Советом, по согласованию с Советом родителей;

- Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, принятого Педагогическим советом и согласованного с Советом родителей;

- дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

- Положения о порядке оказания Учреждением платных образовательных услуг;

- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- Программы развития Учреждения, по согласованию с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа;

-Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по согласованию с Педагогическим советом, Советом родителей и Советом обучающихся Учреждения;

-Иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенных настоящим уставом.

4.50. Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Также директор Учреждения несет ответственность:

-в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.18 настоящего устава;

-в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

4.51. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

-2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм);

-3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

-3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого

имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

## 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (далее -

муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в п.2.2 настоящего устава.

5.2.Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

5.3.Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

5.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Учреждению субсидий из бюджета Дзержинско-Тасеевского муниципального округа Красноярского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6.Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения, находящегося у нее на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8.Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.9 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

5.9.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение, без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.8, 6.9 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется постановлением Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

6.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Дзержинско-Тасеевского муниципального округа и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, определяется решением Совета депутатов Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

6.5. Совершение Учреждением крупных сделок согласовывается с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимаются Учредителем.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества определяется постановлением Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

6.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

## 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения либо коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- программы;
- правила;
- приказы;
- положения
- порядки;
- протоколы;
- решения;
- графики;
- режим работы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- штатное расписание;

-инструкции.

## 8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, установленных законодательством.

8.5. При ликвидации Учреждения ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития городского образования.

## 9. Заключительные положения

9.1. Утверждение настоящего устава в новой редакции, изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Дзержинско-Тасеевского муниципального округа.

9.2. Государственная регистрация настоящего устава в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При регистрации настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тасеевская детская художественная школа», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 8 по Красноярскому краю 05 мая 2014 года.