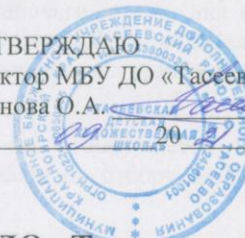


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБУ ДО «Тасеевская ДХШ»
« 1 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Тасеевская ДХШ»
Гайтанова О.А.
« 1 » 09 20 21 г.



Положение Об апелляционной комиссии в МБУ ДО «Тасеевская ДХШ»

I. Общие положения

1.1 Правила приема детей в детскую художественную школу по видам искусств (далее по тексту – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются Школой самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Школы.

1.3 При приеме детей руководитель Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Подача и рассмотрение апелляции при приеме детей в образовательное учреждение.

Повторное проведение отбора детей

(даным разделом следует руководствоваться до утверждения Минкультуры России Порядка проведения индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения предпрофессиональных программ творческие способности и физические данные)

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

III. Подача и рассмотрение апелляции при итоговой аттестации выпускников.

3.1. Выпускники и их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.2. Состав апелляционной комиссии должен быть заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора Школы.

3.3. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

3.4. Апелляция должна рассматриваться не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

3.5. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующий экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

3.6. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы проведения выпускного экзамена, письменные ответы выпускникам (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссии на основании проведенных голосований должно быть принято решение по вопросам о целесообразности повторения сдачи выпускного экзамена.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписывается председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись в течении одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

3.9. В случае принятия апелляционной комиссией решение о повторном проведение выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течении семи рабочих дней.

3.10. Все заседания апелляционной комиссии должны оформляться протоколами.

3.11. Отчет о работе апелляционной комиссии должны заслушиваться на педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении и предоставляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.