

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Тасеевская ДХШ»  
*Тасеев* Гайтанова О.А.  
« 1 » *09* 20*11* г.

## Положение о приеме и отчислении обучающихся

### 1. Общее положение

1.1. «Положение о приеме и отчислении обучающихся» призвано четко регламентировать организацию процесса обучения, причины и условия отчисления обучающихся из школы

1.2. МБУ ДО «Тасеевская детская художественная школа» проводит прием в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (постановление Правительства РФ от 7 марта 1995 года №233), Уставом учреждения.

1.3. Все вопросы, связанные с применением «Положения о приеме и отчислении обучающихся», решаются администрацией школы в пределах представленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласию с педагогическим коллективом.

1.4 МБУ ДО «Тасеевская детская художественная школа» ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, дает возможность поступающим ознакомиться с Уставом школы и другими документами, регулиющими учебный процесс.

1.5 Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно приказом директора школы. Прием заявлений от родителей поступающих проводится с 15 мая по 20 июня, и с 15 августа по 31 августа текущего года.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1. Правила приема детей в учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения.

2.2 Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии. Предельная численность обучающихся устанавливается учредителем Учреждения и лицензией.

2.3 В Учреждение принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении образовательным программам, на основе добровольного выбора вида деятельности, проживающие на территории Тасеевского района.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4 Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.5 Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заявление ребенка (при достижении им 14 лет);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в объединениях спортивно-оздоровительной и хореографической направленности).

Требование других документов (справок с места работы родителей) не допускается.

2.6 При приеме гражданина в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7 В подготовительные классы Учреждения принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста семи лет.

2.8 В первые классы Учреждения для обучения на ступени начального общего дополнительного образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста десяти лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе разрешить прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При приеме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр.

Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в начале учебного года с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.9 Запись в первый класс Учреждения рекомендуется начинать с 1 мая по мере заявлений родителей (законных представителей) до 31 августа текущего года.

До начала приема документов Учреждение информирует граждан через средства массовой информации либо на информационных стендах учреждения:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о дате начала и окончания приема заявлений.

2.10 Комплектование контингента воспитанников в творческие коллективы является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.11 Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и может составлять от одного года до восьми лет.

Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.12 Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами:

- со сроком обучения 1 года - с 4 до 6 лет;
- со сроком обучения 8 лет - с 7 до 18 лет;
- со сроком обучения 5 лет – с 10 до 18 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.13 При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения дополнительного образования детей, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации не требуется.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей представляются документы, предусмотренные п. 4.8. настоящего Устава. Помимо указанных документов представляется: академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.2 Отчисление обучающегося из Учреждения производится:

- при желании воспитанника или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по завершении программы обучения;
- по решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения. Неоднократное грубое нарушения Устава – совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата, и оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства.

3.3 Об отчислении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.4 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируется Учредителем.

3.5 Прием детей в Учреждение и отчисление детей из Учреждения оформляется приказом по Учреждению.