

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО «Тасеевская ДХШ»
 О.А.Гайтанова
« 1 » 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАСЕЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тасеевская детская художественная школа» с.Тасеево Красноярского края» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тасеевская детская художественная школа» с.Тасеево Красноярского края (далее – Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2012 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы.

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно

1.5. Процедура самообследования включает на себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.9. Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования рассматривается на заседании Педагогического совета Школы и заверяется печатью.

1.10 Показатели деятельности Школы и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы

2.1. Директор Школы отдает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследованию (далее – Комиссия)

2.2. Председателем Комиссии является директор Школы, заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организация образовательной деятельности;
- системы управления Школы,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально- технической базы,
- организация инновационной работы,
- организации выставочной деятельности.

3. Организация и проведение самообследования в Школе

3.1. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.1.1. Дается общая характеристика Школы:

- полное наименование Школы, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Школы;
- мощность Школы: плановая/ фактическая;
- комплектование контингента обучающихся: количество направлений, групп, количество обучающихся; порядок приема и отчисления обучающихся;

3.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдения сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Школы;
- локальные акты, определенные Уставом Школы (соответствие перечня и содержания Уставу Школы и законодательству РФ, полнота, целесообразность)
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между Школой и Учредителем;

3.1.3. Представляется информация о документации Школы:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно- правовых актов, регламентирующих работу Школы;
- Программа развития Школы;
- образовательные программы;
- учебный план Школы;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Школы;

- расписание образовательной деятельности, режим дня;
- отчет по итогам деятельности Школы за прошедший год;
- акты готовности Школы к новому учебному году;
- номенклатура дел Школы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставления платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Школе)

3.1.4. Представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Школы (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа

3.2. При проведении оценки системы Школы:

3.2.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Школе системы управления;
- перечень структурных подразделений Школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Школы;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.2.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления;

3.2.3. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей.

3.2.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Школы:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общих и групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта Школы

3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются;

3.3.1. Программа развития Школы, образовательные программы

3.3.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы

3.3.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

3.3.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (ФГТ)
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение;

Календарный учебный график Школы;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное образование;
- возрастной состав;
- творческие достижения преподавателей;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность Школы кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.6. При проведении оценки качества учебно – методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Школы (дается ее характеристика);
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Школе публикации методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно- информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечена ли Школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.)
- наличие сайта Школы, количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте Школы, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.)

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.8.1. состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем;

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов

3.8.2. Соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности

3.8.3. Состояние территории Школы

3.9. При оценке качества медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками Школы медицинских осмотров;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется Школа в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности

3.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.10.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дополнительном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

3.10.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- содержание образовательной деятельности и организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- кадровое обеспечение Школы в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- материально-техническое и информационное обеспечение Школы в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- условия освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- научная деятельность Школы, связанная с реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Школе в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- профессиональные достижения выпускников Школы

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (далее – Отчет)

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета на рассмотрение Педагогического совета Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора Школы, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Школы или уполномоченное им лицо.