

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Тасеевская ДХИ»
Гайтанова О.А.

« 1 » 09 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» от 09 февраля 2012 года.

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников художественной школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество экзаменов устанавливают ФГТ. Итоговая аттестация по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) Композиция станковая
- 2) История изобразительного искусства

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, письменный или устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

кусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;
- знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;
- умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;
- навыки последовательного осуществления работы по композиции;
- наличие кругозора в области изобразительного искусства.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится художественной школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в художественной школе реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ФГТ.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в художественной школе.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами художественной школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной художественной школой в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя художественной школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем художественной школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и

не являющихся работниками художественной школы, в которой создается экзаменационная комиссия. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем художественной школы назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и проведение итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения художественной школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя художественной школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем художественной школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускным экзаменом для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя художественной школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решением экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения. Копии протоколов или

выписки из протоколов- в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

- 4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете художественной школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в художественной школе представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1.Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации(далее – апелляции) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя художественной школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников художественной школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3.Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. На которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из художественной школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из художественной школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в художественной школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного художественной школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в художественной школе остается в личном деле выпускника.

«УТВЕРЖДЕНО»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МБОУ ДОД «Тасеевская ДХШ»

Важным элементом учебного процесса в школе является систематический контроль учащихся. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся,
- Промежуточная аттестация обучающихся,
- Итоговая аттестация учащихся

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- Систематичность,
- Учет индивидуальных особенностей обучаемого,
- Коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся)

Каждый из видов контроля успеваемости обучающихся имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. Формы промежуточной аттестации:

- Контрольные постановки
- Устный и письменный теоретический опрос
- Просмотры промежуточные (без отрыва от учебного процесса, по графику работы просмотровой комиссии)
- Просмотры итоговые (по окончанию учебного процесса, в том числе и прохождение учебной практики – пленэр)

Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, проводятся контрольные постановки не реже одного раза в полугодие. Контрольную постановку проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

Устный и письменный теоретический опрос позволяет выяснить, как свободно обучающийся умеет оперировать специальными терминами, знания истории изобразительного искусства.

Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Соответствие выпускника требованиям к уровню и качеству подготовки в области художественного общего образования устанавливается на выпускном экзамене (**итоговом просмотре**), где оценивается как качество выполненных работ, так и развитие способностей, художественного вкуса, интеллекта, умение практически использовать полученные знания. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с рабочим учебным планом, действующим на данный учебный год.

Итоговый просмотр проводится по расписанию в мае месяце.

Итоговый просмотр проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итогового просмотра является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, полученной обучающимся на итоговом просмотре, не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного обучающегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последнего года обучения.

Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссиями, состав которых определяется заведующими педагогической практикой. Председателем экзаменационной комиссии является завуч школы. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета школы.

При решении вопроса об освобождении обучающихся от итоговой аттестации по болезни рекомендуется руководствоваться совместным приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 18.07.94 № 268/ 146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9-11 (12) классов общеобразовательных учреждений».

Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

Система оценок успеваемости учащихся:

- Дифференцированные системы оценок: пятибалльная (5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2,1).
- Словесная система оценок
- Зачетная (недифференцированная) система оценок (зачет, незачет)

Для форм промежуточной аттестации, определяющих, прежде всего, уровень и успешность развития обучаемого (зачеты), наиболее соответствует методическое обслуживание без выставления оценок или зачетная система оценок.

Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения, наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в общешкольную ведомость (полугодовые, годовые).

Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в методическую книгу отделений. Оценка по переводному зачету вносится также в общешкольную ведомость.

Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, общешкольную ведомость, в методическую книгу отдела.

Полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течении полугодия, если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий выносится на рассмотрение педагогического совета.

Годовая оценка выставляется на основании:

- Полугодовых оценок;
- Оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке)
- Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течении года

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остается на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления обучающихся из школы определяются Положением о ДХШ.

Выпускникам школы выдается документ об образовании в соответствии лицензией. Форма документа определяется самой школой.

В свидетельстве об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются заместителем директора по учебно-методической работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

Оттиск гербовой печати художественной школы должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в школе, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

