

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065475023635 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2023 за ГРН 2235401277956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

Постановление

администрации Станционного сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

от 07.12.2023 г. № 689

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Культурно – досугового центра станции Мочище

(в новой редакции)

станция Мочище, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение Культурно – досуговый центр станции Мочище, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано как Муниципальное учреждение Культурно – досуговый центр станции Мочище на основании постановления администрации муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 299 от 10 июля 2006 г.

Постановлением Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 57 от 14 марта 2012 года произведено изменение типа Муниципального учреждения Культурно – досуговый центр станции Мочище на Муниципальное казенное учреждение Культурно – досуговый центр станции Мочище.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение Культурно–досуговый центр станции Мочище;

сокращенное – МКУ КДЦ станции Мочище.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, ул. Линейная 64а.

фактический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, ул. Линейная 64а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, далее по тексту – Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и

целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности является деятельность по обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- Формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, информационно-просветительских, культурно – просветительских, престижно – развлекательных мероприятий и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи;
- Повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;
- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе культурно–досуговых (вечера (тематический, отдыха, встречи, литературный, поэзии, музыкальный и др.); дискотеки, праздники, встречи, концерты (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.), спектакли, программы (игровые, развлекательные, познавательные), фестивали, конкурсы и информационно – просветительских мероприятий (гостиные (литературно-музыкальные, поэтические, видео- и др.), мастер-классы, выставки), в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;
- реализация билетов на проводимые мероприятия.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Определение основных видов деятельности Учреждения.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения и или изменения дополнения к Уставу.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.4. Утверждение предельной штатной численности Учреждения.

3.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

3.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

3.2.10. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Станционного сельсовета.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Руководитель Учреждения назначается на должность в порядке, установленном Учредителем, на основании заключаемого с ним договора на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. При наличии вакантной должности руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Учредитель принимает решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий; заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения, применяет к руководителю дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает систему оплаты труда.

На период временного отсутствия руководителя исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, определенного руководителем.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, обеспечения выполнения функций и задач Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

3.6.1. Осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности.

3.6.3. Представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, в судах, с юридическими и физическими лицами;

3.6.4. Представляет интересы Учреждения на территории Новосибирского района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения.

3.6.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

3.6.6. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав.

3.6.7. Утверждает штатное расписание, бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, а также по оперативным и текущим вопросам организации.

3.6.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

3.6.9. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

3.6.10. Применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений.

3.6.11. Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

3.6.12. Издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.6.13. Выдает доверенности в установленном законодательством порядке.

3.6.14. Дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.6.15. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3.6.16. Отвечает за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством.

3.6.17. Обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

3.6.18. Обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству прилегающей территории Учреждения.

3.6.19. Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.6.20. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.6.21. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.3. Средства бюджетов Станционного сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области и иных уровней.

4.1.4. Средства от приносящей доходы деятельности.

4.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Станционного сельсовета, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права и передачи такого имущества Учреждению по акту приема - передачи, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено правовым актом Учредителя.

Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества Станционного сельсовета и отражается на балансе Учреждения.

4.4. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями и задачами своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускается ухудшение технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества. Остальным имуществом, в

том числе недвижимым имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Списание, пришедшего в негодность имущества, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета и на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

5.1.4. Привлекать в необходимых случаях для работы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности.

5.1.5. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

5.1.6. Реализовывать иные права и совершать иные действия, вытекающие из целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово — хозяйственных, по личному составу и др.)

6.2. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о выполнении Плана деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3. В рамках контроля деятельности Учреждения Учредитель:

6.3.1. Проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением.

6.3.2. Осуществляет оценку результатов деятельности Учреждения.

6.3.3. В случае необходимости проводит проверки финансово — хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущества.

6.3.4. Проводит анализ эффективности функционирования системы аудита, результативности деятельности Учреждения.

6.3.5. Предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения показателей деятельности Учреждения.

6.3.6. Готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности учреждения, а также по повышению и доступности муниципальных услуг.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение Учредителя о создании Учреждения, решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения, план работы на год, план работы на месяц, годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах и др.

6.5. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых услугах.

6.6. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органами управления Министерства культуры Новосибирской области, администрации Новосибирского района.

6.7. Контроль за имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема – передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. По решению Учредителя может быть создано автономное или бюджетное учреждение путем изменения типа Учреждения.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью

на 11 листах

Врио главы Станционного сельсовета

О.В. Маевская

