

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

_____ В.Н.Афендиков

Приказ №01-04/174
от 01.09.2025г.

ПОРЯДОК
оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
между КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
и слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным
программам

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» и слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, возникающих между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств» (далее - Колледж) и лицами, зачисленными на обучение по реализуемым Колледжем образовательным программам: дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом Колледжа.

2. Оформление образовательных отношений при приеме на обучение в период реализации образовательных программ

2.1. Прием лиц в Колледж на обучение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими правилами приема по соответствующим образовательным программам.

2.2. Прием на обучение проводится за счет средств физических и (или) юридических лиц. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Освоение дополнительной профессиональной программы в форме стажировки (полностью или частично), с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и (или) сетевой формы оговаривается в приказе о приеме на обучение.

2.4. В целях реализации образовательных программ Колледж:

- утверждает расписания учебных занятий;

- издает приказы о назначении преподавателей для организации образовательного процесса, заключает, при необходимости, гражданско-правовые договоры по оказанию образовательных услуг;
- оформляет журналы проведения учебных занятий, ведомости и протоколы на проведение промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- принимает, при необходимости, локальные нормативные акты по отдельным вопросам регламентации образовательной деятельности.

3. Оформление отчисления слушателей

3.1. Образовательные отношения между Колледжем и слушателем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по основаниям, установленным частью 7 статьи 54, частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление оформляется приказом Колледжа об отчислении. Приказ об отчислении подготавливается заместителя директора по УМР, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы. Приказы об отчислении подлежат регистрации и учету в журналах регистрации и учета приказов.

3.3. Завершившими обучение по дополнительным профессиональным программам считаются лица, успешно освоившие соответствующую образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения издается в течение двух рабочих дней по окончании итоговой аттестации.

3.4. На основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения слушателям выдается документ о квалификации, которому присваивается соответствующий регистрационный номер.

3.5. Документы о квалификации выдаются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования ведомости (протокола) об успешном прохождении итоговой аттестации.

3.6. Документ о квалификации выдается обучающемуся лично или представителю обучающегося под роспись.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникших на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении слушателя.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) производится на основании заявления обучающегося. Заявление в письменной (произвольной) форме подается на имя руководителя Колледжа. Заявление может быть подано через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Приказ об отчислении слушателя по собственному желанию издается в течение двух рабочих дней с момента получения Колледжем заявления обучающегося.

3.10. Досрочное отчисление по инициативе Колледжа производится в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Колледж.

3.11. Досрочное отчисление по инициативе Колледжа также производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.12. Колледж уведомляет слушателя, а также заказчика платных образовательных услуг о предстоящем отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости данных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.13. По письменному заявлению слушателя, отчисленного из Колледжа, ему в срок не позднее трех рабочих дней выдается копия приказа об отчислении.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.