

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендииков
Приказ №01-04/15
23.01.2023г.

ПОРЯДОК

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1.1. Настоящий Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее-Порядок, Колледж) определяет механизм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановления Правительства Красноярского края от 12 мая 2020 г. N 333-П "Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы".

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные сокращения:

дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения в Колледже;

лица из числа детей-сирот - лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения в Колледже;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения в Колледже;

заявитель - ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законные представители - законные представители детей-сирот, а также законные представители лиц из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания их недееспособными или ограниченно дееспособными;

представитель по доверенности - лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты), законного представителя;

обеспечение бесплатным проездом - механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

денежная выплата - осуществляемая в целях обеспечения бесплатным проездом выплата денежных средств на оплату стоимости проездных

документов (билетов) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 1.4 Порядка;

заявление - заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

1.4. Дети-сироты и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются Колледжем бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

1.5. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 1.4 Порядка, заявители, законные представители или представители по доверенности представляют заявление в Колледж - в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Колледже по очной форме обучения.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявления представляются в учебную часть Колледжа в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются в учебную часть Колледжа 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);
- 4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));
- 5) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

1.7. Заявление и документы, указанные в пункте 1.6 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Колледжа.

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление и документы (пакет документов) могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (законного представителя или представителя по доверенности) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

1.8. В случае представления документов, указанных в пункте 1.6 Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 1.6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.6 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

1.9. **Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.6 Порядка, регистрируется учебной частью Колледжа в день его поступления.**

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.6 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Колледж.

1.10. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок **не позднее 2 рабочих дней** со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.6 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности). После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

1.11. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 1.6 Порядка, не был представлен по собственной инициативе законным представителем (его представителем по доверенности) Колледж в **течение 2 рабочих дней** со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 1.6 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный

лицевой счет, Колледж в течение **2 рабочих дней** со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.6 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 1.6 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета.

1.12. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается Колледжем (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя) **в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления** с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.6 Порядка.

Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа, подписанным руководителем Колледжа.

Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом **в срок не позднее 1 рабочего дня** со дня принятия соответствующего решения направляется Колледжем заявителю, законному представителю или представителю по доверенности **способом, указанным в заявлении**.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 1.6 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

1.13. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1.6 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4,5 пункта 1.6 Порядка;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

1.14. **Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Колледжем об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.**

1.15. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения **бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты,** представляют лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в бухгалтерию Колледжа, отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 1.4 Порядка.

1.16. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения **бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения** ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, **поездки** обратно к месту учебы представляют лично в бухгалтерию Колледжа отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 1.4 Порядка.

1.17. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов) Колледж осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 1.4 Порядка, сведениям, указанным в заявлении.

1.18. При установлении Колледжем (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя по очной форме обучения):

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 1.17 Порядка, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 1.17 Порядка, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

1.19. Решение об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты оформляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа, подписанным руководителем Колледжа.

В уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая возврату заявителем, законным представителем Колледжу.

В уведомлении о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая выплате заявителю, законному представителю Колледжем.

1.20. Заявитель, законный представитель обязан вернуть Колледжу денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются Колледжем в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Приложение N 1 к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В.Н.Афендикову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / законного представителя / представителя по доверенности)

**Заявление
об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном,
в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси),
а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства
и обратно к месту учебы**

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем или его представителем по доверенности)

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком V):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства
	(указать адрес места жительства)
	и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на _____

(вид транспорта)

5. Денежную выплату в размере _____ рублей _____ копеек прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи:

	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам
	Банк получателя:
	Наименование _____
	БИК _____
	ИНН _____
	Корреспондентский счет _____
	Получатель: _____
	Ф.И.О.
	Счет получателя:

предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

11. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи:	
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам	
	Банк получателя:	
	Наименование	
	БИК	
	ИНН	
	Корреспондентский счет	
	Получатель:	
		Ф.И.О.
	Счет получателя:	

12. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, указанного в пункте 1 заявления)

в лице законного представителя/представителя по доверенности (если лицо, указанное в пункте 1 заявления, действует через законного представителя / представителя по доверенности): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя / представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)

Приложение N 2 к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Норильский колледж»

искусств» за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В.Н.Афендикову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / законного представителя / представителя по доверенности)

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(нужное отметить знаком V):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства (указать адрес места жительства) и обратно к месту учебы

на _____
(вид транспорта)

в размере _____

(нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей _____ коп.
☐	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей _____ коп.

2. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей _____ коп.

3. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей _____ коп.

4. К отчету прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств /
возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере

_____ рублей _____ коп.

« _____ » _____ 2023г.

Должность работника
составившего отчет

Подпись

Расшифровка подписи

С Порядком обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» за счет средств краевого бюджета бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы **ознакомлены:**

[illegible]