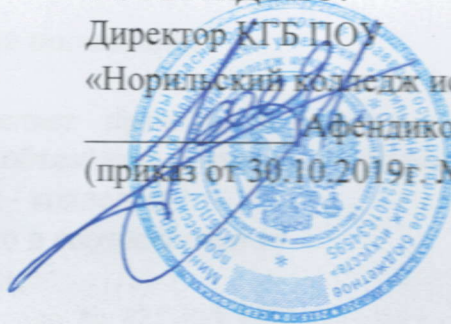


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
(протокол от 30.10.2019г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Афендииков В.Н.
(приказ от 30.10.2019г. № 01-04/168)



**Положение
о порядке использования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта
в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»**

г. Норильск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 части 1 статьи 34;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав обучающихся образовательного процесса:

- ✓ осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в колледже;
- ✓ проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- ✓ сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- ✓ организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в колледже;
- ✓ организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- ✓ организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории колледжа;
- ✓ создание условий для соблюдения личной гигиены;
- ✓ оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей колледжа.
- ✓ воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории государства;
- ✓ приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию;
- ✓ организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- ✓ развитие в организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

1.4.1. Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет (кабинет врача, процедурный кабинет).

1.4.2. Социально-бытовые объекты: помещение для приема пищи (буфет).

1.4.3. Объекты спорта: спортивный зал.

1.4.4. Объекты культуры: библиотека, фонотека, концертный зал, концертно-театральный зал, колонный зал, выставочный зал, хореографический зал.

1.5. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, социально-бытовыми объектами, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

1.6. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, социально-бытовыми объектами, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.7. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации колледжа, своему классному руководителю или любому другому работнику колледжа.

1.9. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной, социально-бытовой инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта определяется режимом работы Колледжа:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной, социально-бытовой инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа не допускается.

1.11. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 30.10.2019г. № 3), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (протокол от 30.10.2019г. № 2).

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной и социально-бытовой инфраструктурой колледжа

2.1. Порядок пользования медицинским кабинетом.

2.1.1. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается закрепленным краевым медицинским учреждением, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками колледжа несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся колледжа.

2.1.3. Для достижения поставленных целей в колледже имеются полностью оборудованный и лицензированный: медицинский кабинет (кабинет врача, процедурный кабинет).

2.1.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в больницу, а при необходимости организацию их транспортировки;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся колледжа;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся колледжа на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся колледжа.

2.1.5. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утвержденным графиком. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.1.6. Взаимоотношения колледжа и медицинского учреждения осуществляются на договорной безвозмездной основе.

2.1.7. Обучающиеся колледжа вправе обратиться по всем вопросам, касающихся их здоровья в краевые государственные бюджетные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Муниципального образования город Норильск.

2.2. Порядок пользования помещением для приема пищи (буфет)

2.2.1. Организация питания осуществляется учреждением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

2.2.2. В целях организации питания обучающихся администрация колледжа заключает договор с организацией, имеющей право на осуществление этой деятельности. Администрация Колледжа обсуждает определенные условия данных договорных отношений, контролирует меню и качество блюд, предоставляет соответствующее помещение буфета. Соответствующая организация обязуется обеспечить необходимой привезенной приготовленной пищей обслуживание обучающихся и работников колледжа, соблюдая при этом все необходимые санитарно-эпидемиологические нормы.

2.2.3. Все члены коллектива колледжа без ограничения имеют право пользоваться услугами буфета.

2.2.4. Время работы буфета определяет администрация колледжа. Как правило, это ежедневно, с понедельника по субботу. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В случаях производственной необходимости время работы буфета может быть изменено по согласованию сторон договора.

2.2.5. Правила поведения обучающихся в буфете:

✓ Находясь в буфете (помещении для приема пищи) следует соблюдать нормы личной гигиены - обязательно мыть руки перед едой.

✓ Обучающиеся проходят в обеденный зал организованно.

✓ После приема пищи обучающиеся относят использованную посуду в посудомоечное отделение.

✓ **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** входить в буфет в верхней одежде.

3. Правила пользования объектами спорта: спортивный зал

3.1. Помещение спортивного зала используются для проведения с обучающимися колледжа учебных занятий физической культуры, спортивных соревнований, общеколледжных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.2. Правила пользования спортивным залом.

3.2.1. Обучающиеся колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и педагогические работники (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.2.3. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения руководителя физического воспитания.

3.2.4. В спортивном зале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить спортивное оборудование.

3.2.5. После каждого занятия необходимо сдать руководителю физического воспитания все спортивные снаряды и инвентарь.

3.2.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала без руководителя физического воспитания. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии руководителя физического воспитания.

3.2.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.2.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь строго только по назначению.

3.2.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации колледжа.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателя по физической культуре.

4. Порядок пользования объектами культуры колледжа

4.1. Порядок пользования библиотекой.

4.1.1. Обучающиеся, педагогические работники и другие работники колледжа (далее - пользователи) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

получать полную информацию о составе фондов, информационных ресурсов через систему каталогов, картотек и другие формы информирования, а также о предоставляемых услугах библиотеки;

пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;

получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

продлевать сроки пользования документами в установленном порядке.

В случае несоблюдения сроков возврата документов пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок до 3-х месяцев.

4.1.2. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в пользовательских формулярах или других учетных документах; не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы; не нарушать расстановку в фондах открытого доступа; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

4.1.3. Для записи в библиотеку пользователь обязан предъявить удостоверение личности (студент - студенческий билет, преподаватель, работник - паспорт). На этом основании библиотекарь заполняет пользовательский формуляр и другие учетные документы.

4.1.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в пользовательском формуляре. При возвращении литературы роспись пользователя погашается; формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

4.1.5. Не разрешается посещать библиотеку в верхней одежде, входить с сумками и портфелями, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.

4.1.6. Выносить документы из библиотеки без разрешения библиотекаря запрещено.

4.2. Порядок пользования фонотекой (информационными ресурсами).

4.2.1. Право пользования информационными ресурсами предоставляется всем категориям пользователей библиотеки колледжа: обучающимся, педагогическим работникам и другим сотрудникам колледжа.

4.2.2. Пользователь имеет право:

Бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам из фонда библиотеки, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным и образовательным ресурсам Интернет, находящимся в свободном доступе.

Пользоваться изданиями на электронных носителях из фонда фонотеки; электронными изданиями, являющимися приложениями к печатным документам из основного фонда библиотеки.

Пользоваться всем программным обеспечением, установленным в фонотеке.

Получать консультационную и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных ресурсах.

При необходимости сохранять информацию на электронные носители.

Обращаться с замечаниями и предложениями к лаборанту фонотеки по вопросам, касающимся обслуживания пользователей.

4.2.3. Пользователь обязан:

Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению.

В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом ведущему электронику, не предпринимая никаких самостоятельных действий по ее устранению.

Соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать одного часа. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено.

Соблюдать правило: «одно рабочее место - один пользователь» (разрешается только индивидуальная работа).

Соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме.

4.2.4. СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО:

Посещать сайты установленных категорий.

Использовать сеть Интернет для игр, просмотра фильмов, посещения сайтов, не относящихся к процессу обучения, работы.

Менять настройки системы, создавать или устанавливать программное обеспечение.

Самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались. За причинение материального ущерба (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние документов) пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пользоваться мобильными телефонами, приносить с собой, употреблять пищу, напитки, находиться в верхней одежде.

4.3. Порядок пользования концертным залом, концертно-театральным залом, хореографическим залом.

4.3.1. Обучающиеся и педагогические работники колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещениями концертного зала, концертно-театрального зала, хореографического зала для проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий.

4.3.2. Педагогический работник, проводящий учебные занятия в концертном, концертно-театральном зале и хореографическом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования (инструментов), декораций, сценических костюмов используемых для проведения учебных занятий, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий.

4.3.3. Хореографический зал, концертный зал, концертно-театральный зал предоставляются обучающимся и педагогическим работникам колледжа в соответствии с расписанием учебных занятий, а также для подготовки выступлений для концертной деятельности колледжа (в соответствии с планом мероприятий). Нахождение обучающихся в вышеуказанных помещениях без присутствия педагогического работника **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.**

4.3.4. Обучающиеся и педагогические работники обязаны соблюдать технику безопасности при нахождении в залах.

4.3.5. Обучающиеся, педагогические работники и другие работники колледжа не имеют право входить в концертный, концертно-театральный зал, хореографический в верхней одежде.

4.3.6. Обучающиеся и педагогические работники обязаны бережно относиться к имуществу концертного зала, концертно-театрального зала, хореографического зала.

4.3.7. В отсутствие соответствующего преподавателя или лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия обучающимся запрещается: самостоятельное использование сценического, светотехнического и музыкального оборудования, перемещение его отдельных элементов, перемещение музыкальных инструментов.

4.3. Порядок пользования выставочным залом и колонным залом.

4.4.1. Обучающимся, педагогическим работникам колледжа предоставляется свободное использование выставочного зала и колонного зала на бесплатной основе для проведения и посещения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий.

4.4.2. Выставочный зал и колонный зал является аудиторией, в которой проводится культурно-массовые мероприятия: конкурсы, концерты, праздники, творческие встречи, выставки, экспозиции, конференции, мастер-классы.

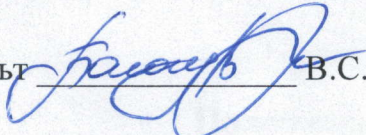
4.4.3. Культурно – массовые мероприятия в выставочном и колонном зале проводятся на основании плана работы колледжа.

4.4.5. В выставочном и колонном зале, как и в других общественных местах, соблюдаются этикетные требования, предъявляемые к поведению личности.

4.4.6. Все посетители выставочного зала должны придерживаться следующих правил:

- вести себя сдержанно;
- проявлять такт, доброжелательность, внимательное и уважительное отношение к людям;
- бережно относиться к принадлежностям зала, вещам, находящимся в личном и общественном пользовании;
- соблюдать чистоту и порядок в зале;
- соблюдать правила техники безопасности;
- **вход в выставочный зал и колонный зал в верхней одежде и без сменной обуви (бахил) запрещен.**

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист-консульт  В.С. Багаутдинова