

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401634595 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.11.2020 за
ГРН 2202400943402



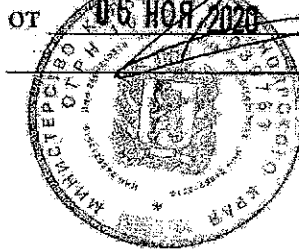
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15108B00A44BE8A4460928B6F7E8E88B
Владелец: Понкрацова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Красноярского края

от



№ 318 пр

А.В. Зинов

Устав
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Норильский колледж искусств»

Красноярск, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, 663300, г. Норильск, ул. Богдана Хмельницкого, 17А;

фактические адреса Учреждения:

Российская Федерация, Красноярский край, 663305, г. Норильск, ул. Богдана Хмельницкого, 17А (учебный корпус);

Российская Федерация, Красноярский край, 663305, г. Норильск, ул. Комсомольская, 10 (учебный корпус);

Российская Федерация, Красноярский край, 663318, г. Норильск, ул. Талнахская, 67 (общежитие).

1.7. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края полномочий Красноярского края по организации предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального профессионального образования;

б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

в) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

г) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – программы среднего профессионального образования), дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ (далее – программы дополнительного образования) в пределах государственного задания (контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета (далее – контрольные цифры приема)), установленных Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) реализация прав, связанных с результатами интеллектуальной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

б) создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения;

в) оказание платных образовательных услуг, осуществляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

г) организация и проведение культурно-просветительных мероприятий, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, концертов, спектаклей;

д) методическая работа в установленной сфере деятельности;

е) издание учебно-методических пособий, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методической и нотной литературы, газет, периодических публикаций, хрестоматий, книг, брошюр, буклетов, рекламно-полиграфической и сувенирной продукции и их реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, редакторская деятельность, а также услуг по проведению учебно-методических мероприятий в рамках установленных целей деятельности Учреждения;

з) организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья, кружков, клубов, мастерских, студий, концертных бригад;

и) создание и реализация фото-, видео-, кино-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, ремонт одежды сцены, сценических костюмов;

к) предоставление услуг по организации концертно-просветительской деятельности, культурно-массовых, выставочных и других мероприятий, в том числе услуг по предоставлению костюмов, реквизитов, звукотехнической и видеоаппаратуры по договорам с физическим и юридическими лицами;

л) оказание услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения, тиражирование фонда фонотеки Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) копирование, тиражирование и изготовление аудио-, фото-, кино-, видеозаписей и другой мультимедийной продукции в образовательных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) оказание услуг по настройке и ремонту музыкальных инструментов, по предоставлению музыкальных инструментов по договорам с физическими и юридическими лицами;

о) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, предоставление такого права иным юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) сдача в аренду имущества Учреждения в установленном законом порядке;

р) предоставление в пользование жилых помещений в студенческом общежитии лицам, обучающимся в Учреждении, работникам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения, а также другим физическим лицам по договору найма;

с) организация питания обучающихся и работников Учреждения;

т) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах контрольных цифр приема, установленных Учредителем;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) определять структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

д) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся в Учреждении;

ж) организовывать и проводить на собственных площадках краевые, региональные, всероссийские и международные мероприятия, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также конференции, семинары, лекции, мастер-классы;

з) участие в краевых, региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, лекциях, мастер-классах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;

и) публиковать научные труды, учебные пособия, учебники и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

л) осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением;

м) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;

н) заключать гражданско-правовые договоры, контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) предоставлять по согласованию с Учредителем или Агентством в аренду и/или в безвозмездное временное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

п) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

р) организовывать обеспечение следующими услугами:

– общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в Учреждении, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в Учреждении, в общежитии, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения.

3.2. Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

а) согласовывать с Учредителем или Агентством распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) обеспечивать открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, а также принимать меры по охране противопожарной и антитеррористической безопасности;

г) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

д) осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Участниками образовательных отношений являются:

– обучающиеся;

– педагогические работники;

– родители (законные представители) обучающихся.

3.5. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Образцы зачётной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

в) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

е) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

и) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

к) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

л) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

м) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

о) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

п) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

р) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

с) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

т) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

у) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

ф) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

х) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

ц) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ч) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждениях и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

ш) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

щ) пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

ы) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Работники Учреждения имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотекой Учреждения, информационными фондами Учреждения;
- е) педагогические работники Учреждения имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Отпуск предоставляется приказом директора Учреждения;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- и) принимать участие в мероприятиях: конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, мастер-классах;
- к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Работники Учреждения обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;
- г) соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;
- д) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия;
- е) служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

3.15. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Работники учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала Учреждения имеют права и обязанности, определяемые

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) защищать законные права и интересы обучающихся;
- б) выбирать формы и программы обучения в рамках, предоставляемых Учреждением, образовательных услуг;
- в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся, присутствовать на занятиях с согласия администрации Учреждения;
- г) принимать участие в управлении Учреждения;
- д) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) создавать необходимые условия для нормального усвоения обучающимися программы и подготовки к занятиям;
- б) по приглашению преподавателей и администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- в) обеспечивать посещение занятий обучающимися без пропусков, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина, своевременно ставить в известность учебную часть о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;
- г) возмещать ущерб, причиненный Учреждению обучающимися, в установленном законодательством порядке.

3.19. Участники образовательных отношений могут иметь другие права и выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательных отношений.

4. ПРИЁМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Объём и структура приёма обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Красноярского края.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает предварительно рассмотренные и одобренные на заседании педагогического совета Учреждения ежегодные правила приёма, в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год и не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядку приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации и действующему на данный период, а также действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.5. Приём лиц в Учреждение для обучения по образовательным программам проводится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4.6. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация приёма граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Учреждения, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируется положением, утвержденным директором Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

4.9. В случае внесения специальностей, по которым осуществляется обучение в Учреждении, в перечень специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

4.11. При приёме в Учреждение по всем специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, установлено вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся в устной форме (ответы на вопросы экзаменационного билета, собеседование и пр.), письменной форме (практические

задания, музыкальный диктант, тестирование и пр.), в форме прослушивания, просмотра творческой работы (сценический этюд, танцевальный номер и пр.).

Допускается проведение комбинированных форм испытания (письменная и устная, прослушивание и собеседование и пр.). Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приёма в Учреждение, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

4.12. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

4.13. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление в Учреждение, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных документах об образовании, зачисление производится на основе конкурса аттестатов (документов об образовании, квалификации).

4.14. Условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.15. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Приём в Учреждение в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, программ художественно-эстетической направленности, к срокам обучения по этим программам.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

– основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

5.2. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.3. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

5.4. В целях совершенствования образовательной деятельности и ее методического сопровождения создаются предметно-цикловые комиссии; деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении проводится контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

5.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

5.7. Сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности устанавливаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в следующем порядке:

– по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно;

– по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.8. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

5.9. В Учреждении шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий на основе государственного образовательного стандарта.

5.11. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.12. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, реферат, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

5.13. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию (по дополнительным образовательным программам), государственную итоговую аттестацию (по основным профессиональным программам).

5.14. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Учреждением и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.15. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

5.16. Прекращение образовательных отношений:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.18. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются директор, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

6.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок или на срок до 5 лет, в случае если трудовые отношения предполагают срочный характер.

6.4.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

6.4.2. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за образовательную и воспитательную работу, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.4.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

6.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.5.1. Членами общего собрания являются работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Для работников, являющихся членами общего собрания, работа в Учреждении должна являться основным местом работы.

Работники Учреждения, указанные в данном пункте, обязаны принимать участие в работе общего собрания.

6.5.2. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания из их числа простым большинством голосов от членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – безвозмездно. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

6.5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель общего собрания объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Общего собрания.

6.5.5. К компетенции общего собрания относится выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора и предоставление полномочия на их утверждение от имени трудового коллектива, заслушивание отчетов директора о результатах деятельности Учреждения.

6.5.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

6.5.7. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников и обучающихся Учреждения. При голосовании каждый работник и обучающийся Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

6.5.8. Решения общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания.

6.6. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора из числа преподавателей. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

а) вопросы организации обучения по новым образовательным программам;
 б) рассмотрение и одобрение программы развития деятельности Учреждения;
 в) рассмотрение и принятие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

г) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов по педагогической деятельности Учреждения;

д) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

е) рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;

ж) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

з) заслушивание информации и отчётов членов педагогического совета;

и) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

к) рассмотрение случаев отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.6.4. Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа педагогического коллектива. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на педагогическом совете.

Решения педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.6.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7. В целях учёта мнения студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, создаётся:

- Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет);
- Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей);

Деятельность указанных советов регламентируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми членами Студенческого совета и Совета родителей самостоятельно.

6.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральным законодательством. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений, утвержденных директором посредством издания локального нормативного акта.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 7.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности

Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 7.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных

партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

7.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

7.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

8.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения, выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения, удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам осуществляемых Учреждением иных видов деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

10.3. При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности сначала осуществляется принятие такого локального нормативного акта педагогическим советом Учреждения, а затем утверждение директором.

10.4. Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, учитывает мнение Общего собрания работников (конференции) и обучающихся Учреждения, Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский колледж искусств», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 25 по Красноярскому краю от 28.09.2015 года, а также изменения в Устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 25 по Красноярскому краю от 15.03.2016 года.