

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №3
от 19 октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендииков

Согласовано со студенческим
Советом
Протокол №2
от 07 ноября 2022г.

Приказ №01-04/223
от 07 ноября 2022г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №2
от 07 ноября 2022г.

Согласовано со студенческим
Советом общежития
Протокол № 7
от 07 ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
(с изменениями от 25.07.2023, приказ №01-04/166 от 25.07.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, а также правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский колледж искусств» (далее по тексту – Колледж), расположенное по адресу: Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д.67 5 этаж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и рекомендациями:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- иными нормативными правовыми актами в области образования и жилищного законодательства;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех без исключения лиц, проживающих в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся (студентов) Колледжа;

- абитуриентов Колледжа на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних студентов других образовательных организаций муниципального образования г.Норильск при возникновении острой необходимости в заселении, строго по согласованию с администрацией Колледжа и только при наличии свободных мест;
- работников Колледжа на период действия трудовых отношений;
- иных физических лиц при возникшей необходимости.

1.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в Колледже, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- являющимися обучающимися из числа коренных и малочисленных народов Севера;
- семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; *(абзац изменен с 25.07.2023)*
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Общежитие (студенческое общежитие) – место временного проживания для иногородних студентов (обучающихся), абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также работников Колледжа на период трудовых отношений.

Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания людей.

Места общего пользования – кухни, коридоры, лестницы и лестничные площадки, комната для самостоятельных занятий.

Договор найма жилого помещения в общежитии – соглашение между Колледжем (Наймодателем) и физическим лицом (Нанимателем) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в случае предоставления помещения для проживания в общежитии Колледжа.

Администрация Колледжа – директор, заместители директора, осуществляющие управление различными видами деятельности Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

Администрация общежития – комендант общежития, воспитатель общежития.

Обслуживающий персонал общежития – уборщик служебных помещений, вахтер и иные лица, принятые для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

Орган общественного самоуправления – Студенческий Совет общежития.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, бытовые помещения (кухня).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство студенческим общежитием в части планирования деятельности по укреплению и развитию материальной базы и бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности.

1.11. Непосредственной эксплуатацией студенческого общежития и организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется комендантом общежития.

1.12. Непосредственное руководство воспитательной работой, поддержанием в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе во взаимодействии с комендантом общежития и воспитателем.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии (*Приложение № 1 к настоящему Положению*).

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.1.3. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.1.4. Избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.5. Участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.2.3. Своевременно, в установленном администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг.

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения (*Приложение № 2 к настоящему Положению*).

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Строго запрещается курить, в том числе курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители, табачные изделия, в любых помещениях общежития и на территории общежития. Изготавливать, хранить, употреблять, распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие. Осуществлять в общежитии экстремистскую деятельность. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией, применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы. Категорически запрещается распивать спиртные напитки в помещениях студенческого общежития, появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана:

3.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.1.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

3.1.5. Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, инвентарём, оборудованием, постельными принадлежностями.

3.1.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.1.7. Своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию.

3.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий.

3.1.9. Содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих.

3.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда (техники безопасности).

3.1.11. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития и воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа. Комендант общежития подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности. Воспитатель подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа по вопросам воспитательной деятельности.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития.

4.2.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.2.4. Информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии.

4.2.5. Проведение регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Проведение с проживающими в студенческом общежитии инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, по пожарной безопасности.

4.2.7. Рассмотрение заявлений проживающих в общежитии.

4.2.8. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

4.2.9. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

4.2.10. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

4.3. Комендант общежития:

4.3.1. Вносит совместно со Студенческим Советом общежития на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих обучающихся (студентов).

4.3.2. Вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.3. Размещает в жилых помещениях абитуриентов, обучающихся (студентов), законных представителей, работающих в Колледже сотрудников и иных физических лиц в соответствии с правилами и нормами заселения и распределения.

4.3.4. Формирует ежемесячные списки проживающих в студенческом общежитии для специалистов бухгалтерии.

4.3.5. Ведет учет социально-незащищенных обучающихся из категории лиц, которым предоставляются льготы по оплате проживания в общежитии.

4.3.6. Контролирует своевременность поступления оплаты проживающих в общежитии, проводит работу с должниками по вопросу своевременного внесения платы.

4.3.7. Осуществляет контроль над соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

4.3.8. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

4.3.9. На основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в студенческом общежитии оформляет договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и организует их заключение, а также дополнительные соглашения к ним.

4.3.10. Ведет учет заключенных договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.4. Воспитатель:

4.4.1. Работает в тесном взаимодействии с комендантом общежития и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в том числе информируя его о происходящем в студенческом общежитии.

4.4.2. Организует в соответствии с планом работы воспитательную работу с проживающими обучающимися (студентами), направленную на выполнение ими Правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм.

4.4.3. Проводит работу, направленную на профилактику асоциального и противоправного поведения обучающихся (студентов), проживающих в общежитии.

4.4.4. Проводит работу с обучающимися (студентами) по самообслуживанию, соблюдению ими правил личной гигиены, поддержания чистоты и порядка в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования.

4.4.5. Оказывает помощь в успешной адаптации первокурсников к условиям жизни в общежитии.

4.4.6. Оказывает содействие в работе Студенческого Совета общежития, направленное на формирование у обучающихся (студентов) умений и навыков самоуправления, подготовку их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.4.7. Проводит работу с родителями проживающих обучающихся (студентов), направленную на содействие развитию сознательности способности их к самоорганизации.

4.4.8. Информировать коменданта общежития о нарушениях обучающимися (студентами) Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, санитарных и пожарных норм, техники безопасности.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся (студентов), сотрудников и иных физических лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

5.2. Заселение обучающихся (студентов) (и (или) работников) Колледжа, иных физических лиц осуществляется на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в студенческом общежитии, их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта.

5.3. Регистрация проживающих обучающихся (студентов) и работников по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

5.5. В случае выселения проживающий в студенческом общежитии в трехдневный срок обязан освободить занимаемое помещение в общежитии, сдать коменданту общежития, жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии определяется действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальным нормативным актом Колледжа.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа, находящуюся по адресу: г.Норильск, ул. Богдана Хмельницкого д. 17А за все время проживания и во время каникул (отпуска).

6.3. Проживающие в студенческом общежитии, выезжая из общежития не должны иметь задолженности по оплате за проживание. Договор найма жилого помещения расторгается, в случае выезда из общежития на период летних каникул с июля по август, отпуска работника, и проживающий обязан сдать комнату, где проживал, в надлежащем санитарном состоянии, освободив ее от личных вещей.

6.4. Лица, заселившиеся в общежитие в течение календарного года, вносят плату за проживание до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего после месяца заселения.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии имеют право вернуть денежные средства, внесенные за проживание в счет будущих периодов, в следующих случаях:

- освобождения жилой комнаты в общежитии по причине отчисления из Колледжа;
- не удовлетворительной сдачи вступительных экзаменов;
- прекращения трудовых отношений;
- освобождения жилой комнаты по собственному желанию;

- получение права на освобождение от оплаты за проживание в общежитии.

6.6. Денежные средства подлежат возврату на основании личного заявления проживающего в студенческом общежитии (законного представителя) в размере остатка на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ директора Колледжа, являющийся основанием выбытия из общежития или освобождения от оплаты за проживание в студенческом общежитии.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими добровольно создается орган студенческого самоуправления – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития (*Приложение №3 к настоящему Положению*).

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность и организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет общежития совместно с комендантом общежития, воспитателем разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему от проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

7.4. Студенческий совет общежития участвует в разработке и согласовывает план культурно-массовых мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации Колледжа.

8. Пропускной режим в общежитии

8.1. Проживающие обязаны соблюдать установленный пропускной режим общежития.

8.2. Вход в студенческое общежитие Колледжа осуществляется по электронным пропускам.

8.3. При утрате электронного пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития.

8.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

8.5. Посторонние лица (гости) не допускаются в общежитие.

8.6. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения директора Колледжа.

8.7. Временное пребывание родителей проживающих может быть разрешено администрацией Колледжа.

8.8. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Колледжа.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация Колледжа имеет право применить дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Колледжа с прекращением договора найма жилого помещения в общежитии) на обучающегося, в случае нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Положения о студенческом общежитии колледжа.

9.2. Каждый проживающий несет материальную ответственность (на основании договора найма) за сохранность имущества, находящегося в жилых комнатах и местах общего пользования. Испорченное имущество восстанавливается за счет виновных лиц.

9.3. Рассмотрение спорных вопросов о применении дисциплинарного взыскания проводится при участии представителей Студенческого совета общежития, коменданта общежития, воспитателя, нарушителя и лиц, обнаруживших нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

10. Порядок применения поощрения к лицам, проживающим в общежитии

10.1. Администрация Колледжа имеет право поощрить обучающегося (благодарностью, почетной грамотой и т.п.) за участие в студенческом самоуправлении, победу в конкурсах и соревнованиях.

10.2. Все виды поощрений объявляются на основании приказа директора Колледжа по представлению коменданта общежития или по ходатайству Студенческого совета общежития.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее по тексту – Правила) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский колледж искусств» (далее по тексту – Колледж) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский колледж искусств», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для лиц:

- на период обучения обучающихся (студентов) Колледжа;
- абитуриентов Колледжа на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних студентов других образовательных организаций муниципального образования г.Норильск при возникновении острой необходимости в заселении, строго по согласованию с администрацией Колледжа и только при наличии свободных мест;
- работников Колледжа на период действия трудовых отношений;
- иных физических лиц при возникшей необходимости.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), личных заявлений совершеннолетних обучающихся и заявлений законных представителей (родителей) обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся (и (или) работники) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным директором Колледжа Порядком определения размера платы за проживание в общежитии Колледжа.

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул (отпуска работника); при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается. Договор найма жилого помещения расторгается в случае выезда из общежития на период летних каникул с июля по август. Проживающий обязан сдать комнату в надлежащем санитарном состоянии, освободив ее от личных вещей. В случае отказа расторгнуть договор найма по веским причинам, с согласия администрации Колледжа, проживающий вносит плату за проживание в общежитии за летние месяцы в полном объеме.

2.5. Дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом, предоставляются проживающим в общежитии исключительно по их желанию. Расходы по оплате дополнительных услуг определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным договором.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его коменданту общежития в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам. За передачу электронного пропуска студенты (и (или) работники) несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1 Лица, проживающие в общежитии, предъявляют электронный пропуск.

3.2.2. Лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, осуществляют проход по согласованию с администрацией Колледжа с записью в журнале посетителей на вахте (посту охраны) на основании документа удостоверяющего личность. В специальном журнале охраны (вахтер) общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Пропуск в здание общежития Колледжа для обучающихся производится ежедневно с 06:00 до 23:00 (для совершеннолетних лиц) и с 07:00 до 22:00 (для несовершеннолетних).

Исключение составляют работники Колледжа и иные лица, с которыми заключены договоры найма жилого помещения, а также работники городских аварийных служб, в случае возникновения нештатной ситуации.

3.4. При отсутствии в общежитии в ночное время, обучающийся (студент) должен предварительно уведомить воспитателя или коменданта общежития о причинах и сроках отсутствия, указать адрес и место своего нахождения, контактный телефон.

3.5. Обучающиеся (студенты), осуществляющие трудовую деятельность, имеют право возвращаться в общежитие после 23:00 только с предварительного письменного согласия родителей (законных представителей) и после издания соответствующего распоряжения директором Колледжа, которое доводится до сведения коменданта общежития.

3.6. При уходе из общежития обучающиеся (студенты) обязаны сдавать ключ от комнаты дежурному вахтеру общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.8. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией Колледжа.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

4.1.3. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития.

4.1.4. Обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.1.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.6. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Строго соблюдать настоящие Правила, условия заключенного договора найма жилого помещения, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, решения Совета общежития.

5.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

5.1.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурнобытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.5. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (при уходе последним из комнаты отключать все электроприборы, зарядные устройства, закрывать окна, дверь и т.д.).

5.1.6. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

5.1.7. Производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно.

5.1.8. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, незамедлительно уведомлять администрацию общежития Колледжа обо всех изменениях паспортных данных (смена фамилии, имени, отчества, места регистрации).

5.1.9. По требованию коменданта общежития, воспитателя предоставлять письменные объяснения по выявленным нарушениям настоящих Правил.

5.1.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.11. Своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг.

5.1.12. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.3. Самовольно, без согласования с заведующим общежитием, производить любые ремонтные работы.

5.2.4. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан с 21:00 до 08:00 часов с понедельника по пятницу. В выходные и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни — с 22:00 до 10:00 часов использование звукоусиливающей аппаратуры, громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах и проведение ремонтных работ запрещено.

5.2.5. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

5.2.6. Нарушать режим пребывания посетителей и гостей, установленный Правилами.

5.2.7. Ночевать в других комнатах не на своем, закрепленном за проживающим, месте.

5.2.8. Находиться после 22:00 часов на других этажах здания.

5.2.9. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.2.10. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и иную информацию.

5.2.11. Самостоятельно навешивать на стены жилых комнат без согласования с администрацией полки, стеллажи и иные приспособления, требующие механического повреждения стен.

5.2.12. Строго запрещается курить, в том числе курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители, табачные изделия, в любых помещениях общежития и на территории общежития.

5.2.13. Строго запрещается изготавливать, хранить, употреблять, распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ.

5.2.14. Строго запрещается хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие. Осуществлять в общежитии экстремистскую деятельность.

5.2.15. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.

Категорически запрещается распивать спиртные напитки в помещениях и на территории общежития.

5.2.16. Играть на территории общежития в азартные игры.

5.2.17. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией, применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

5.2.18. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития.

5.2.19. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5.2.20. Содержать в общежитии домашних животных.

6. Обязанности администрации Колледжа

6.1. Администрация Колледжа обязана:

6.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.1.2. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.1.3. Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, инвентарём, оборудованием, постельными принадлежностями (исходя из финансирования).

6.1.4. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий.

6.1.6. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих.

6.1.7. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации общежития

7.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

7.1.1. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа на заселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья.

7.1.2. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

7.1.3. Проведение регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Проведение с проживающими в студенческом общежитии инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, по пожарной безопасности.

7.1.5. Рассмотрение заявлений проживающих в общежитии.

7.1.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

8. Права администрации общежития

8.1. Комендант общежития имеет право:

8.1.1. Вносить совместно со Студенческим советом общежития на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов.

8.1.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

8.1.3. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

8.1.4. Согласовывать заявление о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. Студенческий совет общежития является органом самоуправления проживающих в общежитии студентов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящими Правилами.

10.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа.

10.3. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях грубого нарушения пунктов 5.1 и 5.2 настоящих Правил на основании докладных записок коменданта общежития, воспитателя, охраны или проживающих в общежитии, а также в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- д) невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 6 месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения алкогольной продукции и наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) осуществления в общежитии экстремистской деятельности;
- л) отчисления из Колледжа;
- м) расторжение трудового договора с Колледжем;
- н) в судебном порядке при неисполнении проживающим настоящим Правил, договора найма жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса РФ случаях.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре.

11.1.2. Отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил.

11.1.3. По личному заявлению проживающих.

11.1.4. При отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

11.1.5. При расторжении трудового договора с Колледжем.

**ДОГОВОР НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ № _____**

г. Норильск

« ____ » _____ 2022

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора **Афендикова Виктора Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

« ____ » _____ года рождения, паспорт серия ____ № _____ выдан
« ____ » _____ г. _____ именуемое
в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор найма
жилого помещения в общежитии (далее – Договор) на основании приказа о
предоставлении жилого помещения № _____ от « ____ » _____ 2022г. о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения место в жилой комнате № _____, общей площадью комнаты _____ м², фактически занимаемая площадь Нанимателем _____ м² в общежитии, расположенном по адресу: **Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская д. 67, пом.5**, принадлежащего Наймодателю на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права серия 24 ЕИ № 409678 от 17.03.2010).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением на период с « ____ » _____ 2022г. по « ____ » _____ 2023г..

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.1.3. Обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедших из строя во время эксплуатации;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое помещение.

2.2.2. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг.

2.2.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и Договора.

2.2.6. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. Соблюдать правила проживания в общежитии. Соблюдать режим работы общежития.

3.1.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

3.1.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Наниматель не вправе производить демонтаж установленного в предоставленном Наймодателем помещении оборудования.

3.1.4. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

3.1.5. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.1.6. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

3.1.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.1.8. Возмещать ущерб, причиненный по вине Нанимателя, помещению, оборудованию и инвентарю общежития.

3.1.9. Участвовать в поддержании чистоты, порядка и благоустройства в местах общего пользования общежития и на прилегающей к нему территории.

3.1.10. Заблаговременно предупреждать Наймодателя о периодах своего отсутствия.

3.1.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.1.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

3.1.13. Нанимателю **строго запрещается** курить, в том числе курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители, табачные изделия, в любых помещениях общежития и на территории общежития. Изготавливать, хранить, употреблять, распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ. Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией, применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

3.1.14. Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное время (в том числе ночью).

3.1.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Осуществлять текущий, капитальный ремонт и или/реконструкцию, а также внеплановый ремонт жилого помещения в случае аварии или повреждения имущества, произошедшего не по вине Нанимателя.

3.2.3. Предоставить Нанимателю на время проведения ремонта и/или реконструкции общежития иное жилое помещение.

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Договора.

3.2.7. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в порядке, определенном законодательством РФ и в соответствии с расчетом стоимости, утвержденным приказом Наймодателя.

4.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, водоотведение, электрическая энергия) рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных непосредственно в общежитии колледжа.

4.4. Размер платы за коммунальную услугу по отоплению составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

4.5. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

4.6. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги, установленные пунктом 4.3,4.4,4.5 настоящего Договора взимается в установленном

порядке ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа, находящуюся по адресу: г.Норильск, ул. Богдана Хмельницкого д. 17А.

4.7. При изменении размера платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги в связи с увеличением тарифов, устанавливаемых органами государственной власти Красноярского края размер платы по настоящему Договору устанавливается дополнительным соглашением сторон к Договору.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.3. Настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе Наймодателя в случаях:

5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше 6 месяцев.

5.3.2. Отказа Нанимателя от предоставленной Наймодателем комплектации помещения.

5.3.3. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

5.3.4. Неоднократного (более двух раз) нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка и законных интересов соседей.

5.3.5. Нарушения санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности.

5.3.6. Использования жилого помещения не по назначению.

5.3.7. Отсутствия Нанимателя более одного месяца в общежитии без предупреждения Наймодателя.

5.3.8. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения.

5.3.9. Хранения, распространения наркотических средств Нанимателем.

5.3.10. Хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

5.3.11. Осуществления в общежитии экстремистской деятельности.

5.3.12. Отчисления из колледжа.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса РФ случаях.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.5.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.2. Со смертью Нанимателя.

5.5.3. С окончанием срока обучения.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 дней по акту. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НАЙМОДАТЕЛЬ

КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

НАНИМАТЕЛЬ

663305, Красноярский край, г. Норильск, ул.
Богдана Хмельницкого, д. 17А
Минфин края
л/с 75192Н01561
Отделение Красноярск Банка России УФК
по Красноярскому краю г. Красноярск
Ед.казначейский счет
40102810245370000011
ИНН 2457045220
БИК 010407105
КПП 245701001
ОГРН 1022401634595
e-mail: nki01@yandex.ru
Тел/факс: 8(3919) 46-90-58 (приемная),
22-90-13 (общезитие), 46-89-98
(бухгалтерия)

Директор
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

_____ В.Н.Афендииков

М.П.

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____

Тел. _____

E-mail _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____

Тел. _____

E-mail _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет общежития КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - Студенческий совет общежития, Колледж) является общественным органом студенческого самоуправления в общежитии и координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает проживающих к мероприятиям по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

1.2. В своей деятельности Студенческий совет общежития руководствуется Уставом Колледжа, Положением о Студенческом совете общежития, Положением о студенческом общежитии Колледжа.

1.3. Решение Студенческого совета общежития, согласованное с администрацией и утверждённое директором Колледжа, является обязательным для лиц, проживающих в общежитии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Целями деятельности Студенческого совета общежития являются:

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Задачами Студенческого совета общежития являются:

- Содействие в организации быта и досуга проживающих, в пропаганде здорового образа жизни.
- Помощь студентам в социальной адаптации.
- Содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих.
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к своему поведению, воспитанию, бережного отношения к имуществу Колледжа, традициям Колледжа.

3. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Студенческий совет общежития реализует следующие функции:

- Привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии.
- Помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими.
- Представляет интересы проживающих студентов.

- Помогает решать вопросы профилактики и предупреждения нарушений правил внутреннего распорядка общежития.
- Организует проведение культурно-массовой работы.

4. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Студенческий совет общежития состоит из выборных членов на основе прямого голосования из числа инициативных студентов (не менее 5 человек), проживающих в общежитии. Студенческий совет общежития избирается из числа студентов, проживающих в общежитии, на общем собрании открытым голосованием сроком на 1 (один) учебный год.

4.2. Возглавляет Студенческий совет председатель, выбираемый на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один учебный год. Дата проведения общего собрания определяется действующим Студенческим советом общежития.

4.3. Выбранными являются должности:

4.3.1. Председатель Студенческого совета общежития;

4.3.2. Члены Студенческого Совета общежития, ответственные за организационное, санитарно-бытовое, культурно-массовое направления.

4.3.3. Студенческий совет общежития работает под руководством воспитателя общежития согласно составленного ежегодного плана воспитательной работы в общежитии.

4.3.4. Заседания Студенческого совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц, Порядок работы Студенческого совета определяется регламентом, который принимается на заседании Студенческого совета простым большинством голосов его списочного состава.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Студенческий совет общежития обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе коменданту общежития;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально- бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии студентов и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности Студенческого совета администрацию Колледжа;- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Колледжа.

5.2. Студенческий совет имеет право:

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, проживающих в общежитиях;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;
- организовывать проведение праздничных мероприятий;
- приглашать на заседания представителей администрации Колледжа для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности Студенческого совета;
- запрашивать необходимую информацию у специалистов, работающих в Колледже;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения в учебную часть для формирования соответствующего приказа.