

Краевой государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБУК
«Городской центр культуры»
Халиков А.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-04/165 от 27.04.2018

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду: организация и постановка культурно-массовых
мероприятий и театрализованных представлений)

Программа учебной и производственной практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356, Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руссу Н.В., заместитель директора по
производственному обучению
Слизков А.В. преподаватель

Рассмотрена на заседании
ПЦК «Организация и постановка культурно-
массовых мероприятий и театрализованных
представлений»

г. Норильск, 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
Раздел 3.1. УП.00 Учебная практика	9
Раздел 3.2. ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	10
Раздел 3.3. ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образовательного учреждения по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356.

1.2. Используемые сокращения.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ (ОПОП) – программа подготовки специалиста среднего звена (профессиональная образовательная программа)

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ВПД – вид профессиональной деятельности

УП – учебная практика

ПП – производственная практика (по профилю специальности)

ПДП – производственная практика (преддипломная)

ПО – практический опыт

1.3. Цели, задачи и виды практики.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в соответствии с присваиваемой квалификацией «Менеджер социально-культурной деятельности», формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики в соответствии с ФГОС СПО:

УП.00	Учебная практика	8 нед.
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности):	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
		<i>Всего: 12 нед.</i>

Программа предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Наименование ПМ	ВПД	Вид ПП
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Организационно-творческая деятельность	
ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере	Менеджмент в социально-культурной сфере	

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Сроки освоения программы учебной и производственной практики

Вид практики	Наименование ПМ	Количество		Курс/семестр
		недель	часов	
УП.00 Учебная практика	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	1 нед.	36 ч.	Концентрированно, 2 курс III семестр
	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	1 нед.	36 ч.	Концентрированно, 2 курс IV семестр
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	1 нед.	36 ч.	Концентрированно, 2 курс IV семестр
	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	3 нед.	18 ч.	
	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность		90	
	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	2 нед.	18 ч.	Концентрированно, 4 курс VIII семестр
	ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере		54 ч.	
ПДП Производственная практика (преддипломная)		4 нед.	144 ч.	Концентрированно, 4 курс VIII семестр.
Всего:		12 нед.	432 ч.	

1.5. Распределение учебной и производственной практики по курсам и семестрам

Курс, семестр	Вид практики/ Количество недель (часов)			Общее кол-во часов практики на курсе
	УП.00 Учебная практика	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	
II курс 3 семестр	1 нед. (36 ч.)	-	-	36 ч.
II курс 4 семестр	1 нед. (36 ч.)	1 нед. (36 ч.)	-	72 ч.
III курс 6 семестр	-	3 нед. (108 ч.)	-	108 ч.
IV курс 8 семестр	-	2 нед. (72 ч.)	4 нед. (144 ч.)	216 ч.
Итого:	8 недель (288 ч.)		4 недли (144 ч.)	-
	432 ч.			

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики обучающимися является:

- овладение видами профессиональной деятельности: **организационно-управленческая деятельность, организационно-творческая деятельность;** менеджмент в социально-культурной сфере;
- освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;
- приобретение практического опыта.

Код	Наименование результата практики (освоенные ОК и ПК, приобретенный ПО)	УП, ПП
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	УП.00 ПП.00 ПДП.00
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	

	планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	УП.00 ПП.00 ПДП.00
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу	
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности	
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры	
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности	
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	
ПО.1	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	
ПО.2	разработки социально-культурных программ;	
ПО.3	работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	
ПО.4	подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;	
У.1	оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	
У.2	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	
У.3	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	
У.4	проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	
У.5	анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	
У.6	пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;	
У.7	разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	
У.8	разработать бизнес-план социально-культурной услуги;	
У.9	использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	УП.00 ПП.00 ПДП.00
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий,	

	театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.	
ПО.5	подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	
ПО.6	постановки эстрадных программ или номера;	
ПО.7	личного участия в постановках в качестве исполнителя;	
ПО.8	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;	
У.10	разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;	
У.11	организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;	
У.12	работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;	
У.13	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;	
У.14	работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;	
У.15	применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;	
У.16	использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;	
У.17	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;	
У.18	привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;	
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.	ПП.00 ПДП.00
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	
ПО.9	организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;	

ПО.10	проведения игровых форм и программ;	
ПО.11	подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;	
ПО.12	руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;	
ПО.13	подготовки документов бухгалтерского учета;	
ПО.14	работы с прикладными компьютерными программами;	
ПО.15	работы с нормативно-правовой документацией.	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел 3.1. УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<i>Виды работ по семестрам</i>	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Календарные сроки
3 семестр ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	1 неделя (36ч.)	С 15.12.19 по 21.12.19
Участие в инсценировке литературного произведения: в разработке сценария, разработке композиционного плана сценической постановки, сценографии, мизансценировании.	8	
Постановка фрагментов сценической постановки. Планирование и проведение репетиционной работы с учебным творческим коллективом, работа с актерами, отдельными участниками постановки над сценическим словом, актерским мастерством, сценической пластикой.	8	
Участие в художественно-техническом оформлении инсценировки.	8	
Личное участие в постановке в качестве исполнителя.	6	
Анализ собственной деятельности в период практики.	4	
Оформление дневника по учебной практике и приложения к дневнику, предоставить на проверку руководителю практики.	2	
4 семестр ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	1 неделя (36ч.)	С 08.06.20 по 14.06.20
Знакомство с социально-культурной деятельностью учреждения, являющегося базой практики, изучение сайта учреждения: ознакомление с Уставом, программой развития, планом работы учреждения; проведение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности учреждения.	12	
Знакомство с деятельностью и достижениями ведущих творческих коллективов, репертуарным планом коллективов.	6	
Посещение культурно-досуговых мероприятий, анализ посещенных мероприятий.	6	
Подготовка и проведение социологического исследования по социально-культурной проблеме обработка и интерпретация результатов проведенного исследования	6	
Оформление дневника практика и приложений к дневнику	4	
Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО ПО УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	2 недели (72 ч.)	

Раздел 3.2. ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

<i>Виды работ по семестрам</i>	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	<i>Календарные сроки</i>
4 семестр ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	1 неделя (36ч.)	С 15.06.20 по 21.06.20
Знакомство с социально-культурной деятельностью учреждения, являющегося базой практики, изучение сайта учреждения: ознакомление с Уставом, программой развития, планом работы учреждения; проведение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности учреждения; знакомство с деятельностью и достижениями ведущих творческих коллективов, репертуарным планом коллективов.	12	
Посещение культурно-досуговых мероприятий, анализ посещенных мероприятий.	4	
Участие в разработке социально-культурно программ учреждения, являющегося базой практики, в подготовке сценариев, организации, постановке и проведении культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, эстрадных программ и отдельных номеров: разработка и реализация сценарного плана мероприятий; проведение репетиций с творческими коллективами; работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; личное участие в игровых, эстрадных программах в качестве аниматора, организатора, ассистента-помощника руководителя; участие в декоративном и аудио-визуальном оформлении мероприятий.	18	
Оформление дневника практика и приложений к дневнику	2	
6 семестр ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	3 недели (108 ч.) 18 ч.	
Знакомство с социально-культурной деятельностью учреждения, являющегося базой практики, изучение сайта учреждения: ознакомление с Уставом, направлениями деятельности, программой развития, планом работы учреждения; проведение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности учреждения; знакомство с деятельностью и достижениями ведущих творческих коллективов, репертуарным планом коллективов.		
Посещение мероприятия и экспертиза культурно-досуговой программы или проекта, выявление наиболее существенных достоинств и недостатков.		

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	90 ч.	
Разработка и реализация культурно-массового мероприятия (в соответствии с планом работы учреждения)		
Разработка технологической карты подготовки и проведения мероприятия;	6	
Разработка и написание сценария культурно-массового представления, театрализованного представления, культурно-досуговой программы	12	
Поэтапное планирование постановочной деятельности (составление репетиционного графика);	6	
Организация репетиционно-постановочной работы (репетиции по эпизодам, репетиции отдельных номеров, подготовка шумового, звукового оформления, подготовка костюмов, декораций, изготовление реквизита; оформление действенного (сценического) пространств; монтировочные, сводные, генеральные репетиции);	54	
Выпуск театрализованного представления, культурно-массового мероприятия. Анализ мероприятия, подведение итогов.	6	
Оформление отчетной документации по практике, приложений к дневнику практику (идейно-тематический анализ мероприятия, сценарно-режиссерская разработка, сценарный план, иллюстрации, фотографии и видеоматериалы мероприятия).	6	
8 семестр	2 недели (72 ч.)	
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	18 ч.	
Изучение нормативно-правовой, организационной документации, регламентирующей работу учреждения Составление аналитического резюме по следующим вопросам: -общая характеристика социально-культурной организации (организационно-правовая форма, краткая историческая справка). -основные направления работы учреждения, - региональные особенности социально-культурной деятельности учреждения - структура учреждения, -кадровый потенциал и оценка эффективности управления персоналом; -источники финансирования, формы финансового обеспечения, -инновационная деятельность и перспективы развития.		
ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере	54 ч.	
Разработка и реализация творческого проекта (мероприятия, спектакля, постановки театрализованного представления): -составление сметы творческого проекта;	24	

- определение источников финансирования; - разработка пакетов документов для получения дополнительного финансирования; - разработка сценария мероприятия (постановки, спектакля); - планирование и осуществление репетиционно-постановочной работы по постановке мероприятия в качестве руководителя; - осуществление художественно-технического оформления постановки с применением различных технических средств.		
Осуществление связей со СМИ, учреждениями образования и культуры, различными слоями населения: - разработка и распространение рекламных проектов мероприятия (буклета, афиши, пригласительных билетов мероприятия (театрализованного представления, постановки); - разработка рекламного текста (аннотации, анонса) для сайта учреждения и колледжа.	12	
Организация и проведение творческого проекта (отчетного мероприятия)	6	
Анализ проведенного мероприятия, подведение итогов. Анализ своей деятельности (самоанализ).	6	
Оформление дневника практика, приложений к дневнику, сбор отчетной информации, подготовка отчета практики, оформление портфолио.	4	
Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО ПО ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6 недель (216 ч.)	

Раздел 3.3. ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)

Код ОК,ПК	Наименование раздела практики	Содержание практики / кол-во часов							Общее кол-во часов	Сроки работ
		Вид работ	Работа с драматургическим материалом	Работа с актёрами	Работа с музыкальным, световым оформлением	Изготовление костюмов, реквизита, декораций	Ведение режиссерской экспликации	Подготовка отчетной документации		
Раздел 1. Подготовительная работа										
ОК 1-11 ПК 1.1.-1.3, 1.6,1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5	Подготовка ВКР под руководством преподавателя	Требования к содержанию и оформлению ВКР. Определение темы, жанра, формы творческой работы. Идейно-тематический анализ, обоснование выбранной темы. Подбор драматургического материала (художественного, документального). Разработка режиссерского замысла. Определение (нахождение) ракурса темы. - разработка концепции проблемы; - разработка архитектуры сценария; - разработка сценических заданий блоков, эпизодов и единиц сценической информации.	2	3	1		2	8 ч.	2 ч. в неделю в течение 4-х недель 04.05.22-31.05.22	
Раздел 2. Постановочная и репетиционная работа (подготовка к показу творческой части ВКР)										
ОК 1-11 ПК 1.1.-1.3, 1.6, 1.7 ПК 2.1-2.5	Постановочная часть	Разработка литературного сценария, сценарного плана. Распределение ролей.	2	20	1	1	1	-	25 ч.	1-я неделя 04.05.22-10.05.22
	Репетиционная работа (этюдные репетиции, репетиции по эпизодам, сводные, монтажные репетиции)	Монтаж блоков, эпизодов, единиц сценической информации.	2	20	1	1	1	-	25ч.	2-я неделя 11.05.22-17.05.22
		Работа в качестве постановщика и исполнителя с творческим коллективом.	2	20	1	1	1	-	25 ч.	3-я неделя 18.05.22-24.05.22
		Поиск художественного образа и средств художественной выразительности. Воплощение манеры, совершенствование техники и выразительности исполнения	2	20	1	1	1	-	25 ч.	4-я неделя
	Подготовка к творческой работе, использование		2	20	1	1	1	25 ч.	4-я неделя	

	практическому показу (прогонные и генеральные репетиции)	приобретенных исполнительских навыков и умений. Художественно-техническое оформление творческой работы: режиссерская экспликация, реквизит, костюмы, предполагаемые декорации, музыкальное и световое оформление. Работа с композиционным планом.							25.05.22-31.05.22
Раздел 3. Производственно-аналитическая работа									
ОК 1-11 ЦК 3.1-3.5	Организационно-управленческая деятельность	Разработка и составление календарного плана (примерное планирование работ по производству и выпуску ВКР) Составление и согласование графика репетиций. Постановочный план. Сбор необходимой информации (литературных источников, фото-видео материалов). Составление сметы творческого проекта. -Определение источников финансирования. Разработка пакетов документов для получения дополнительного финансирования. Разработка и распространение рекламных проектов. Осуществление связей со СМИ, учреждениями образования и культуры, различными слоями населения. Анализ своей деятельности (самоанализ). Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики. Формулировка выводов (достигнута ли цель, что получилось, что не удалось, причины).	-	-	-	-	27	27 ч.	9 часов в неделю в течение 4-х недель
	Анализ проделанной работы.		2	2	2	1	-	7 ч.	
Дифференцированный зачет.								2 ч.	
Объем работ			108 ч.			34 ч.			144 ч.
Вид профессиональной деятельности			ПМ.02 Организационно-творческая деятельность			ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность ПМ. 03 Менеджмент в социально-культурной сфере			

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие положения

Программа учебной и производственной практики утверждается приказом директором колледжа и согласовывается с учреждениями – базами практики.

Учебная практика проводится как в колледже – на базе учебного театрального коллектива – студенческого театра «Дебют», так и в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности обучения. В случае проведения учебной практики в другом учреждении, заключается **договор о проведении учебной практики студентов** между колледжем и организацией, выступающей базой практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности обучения, на основе **договоров о проведении производственной практики**, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Базами производственной практики Норильского колледжа искусств по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) являются:

- учреждения дополнительного образования МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи», МБУ ДО «Центр развития образования»;
- учреждения культуры МБУК «Городской центр культуры», МБУ «Централизованная библиотечная система»;
- Общеобразовательные организации.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

Направление на практику оформляется **приказом** директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, назначения руководителей практики от колледжа и от организации (по согласованию), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Задание на практику согласовывается с учреждением – базой практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник о проделанных видах работ. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные пособия и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании всех видов производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается директором колледжа после предварительного согласования с руководителем практики по специальности от колледжа.

По результатам практики руководителями практики от колледжа и от учреждений баз практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами от учреждений.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и учреждений об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.2. Требования к руководителям практики.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют преподаватели колледжа и работники учреждения, являющегося базой практики (в случае ее проведения в организации).

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждений (баз практики).

Требования к руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики совместно с руководителями практики от организации, тематику заданий для студентов;
- проводит индивидуальные и групповые консультации для студентов в ходе практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, выпускной квалификационной работе, оформлении документации;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- организует наблюдение и проводит анализ профессиональной деятельности студентов;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- подводит итоги практики: проверяет и корректирует отчетную документацию студентов, оценивает работу студентов в период практики.

Требования к руководителю практики от организации:

- помогает обучающимся овладевать профессиональными навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с программой практики;
- помогает осуществлять контроль посещаемости студентом практики;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- участвует в формировании оценочного материала и в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентами в период прохождения практики;
- составляет характеристику на студента в период практики, определяет эффективность их практической работы.

4.3. Права и обязанности студентов

Студенты при прохождении профессиональной практики **обязаны**:

- в полном объеме и в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- следовать указаниям руководителей практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

В период прохождения практики студенты **имеют право**:

- пользоваться имеющейся литературой и документацией, необходимой для выполнения программы практики, при имеющемся согласии на это со стороны руководства учреждения, являющегося базой практики;
- в случае возникновения вопросов по прохождению практики обращаться за консультацией и помощью к руководителю практики или администрации колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки [Текст] : учеб. пособие / М. Е. Александрова. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2014. – 96 с. + DVD.
2. Васильев Ю.А. Сценическая речь : ощущение – движение – звучание : Вариации для тренинга : Учебное пособие для вузов / Ю.А. Васильев. Изд. 2-е. – СПбГАТИ, 2012. – 242 с.
3. Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Кадырова, Е.А. Немцева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 224 с.
4. Лебединский П.А. Лачинов В.П. ГРИМ. Энциклопедия сценического самообразования / П.А. Лебединский, В.П. Лачинов. Изд.2 . - М.: ЛИБРОКОМ. 2012. – 312 с. (Школа сценического мастерства)
5. Мастерство режиссера. 1-5 курсы/под общей Ред. Н.А. Зверевой. – М. Российский университет театрального искусства – ГИТИС. 2012. – 534 с.
6. Новицкая Л.П. Элементы психотехники актерского мастерства : Тренинг и муштра / Л.П. Новицкая. Изд.4. (Школа сценического мастерства). М.: ЛИБРОКОМ. 2012. – 184 с.
7. Основы сценического движения : Учебные/ И.Э. Кох. 3-е изд., стер. (Учебники для вузов. Специальная литература). – СПб.: Лань. 2013. - 512 с.
8. Сценическая речь: Учебник для студентов театральных учебных заведений / Под ред. И.П. Козлянинова, И.Ю.Промптова. 6-е изд., испр. и доп. (ГИТИС). – М.: Гитис. 2011. - 558 с.
9. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с.
10. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : Учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л.Тульчинский. (Учебники для вузов. Специальная литература). 2010
11. Фрумкин Е.М. Сценарное мастерство : кино - телевидение - реклама : Учебное пособие / Г.М. Фрумкин. 5-е изд. (Gaudeamus). М.: Академический проект. 2013. – 224 с.
12. Черная Е.И. Основы сценической речи : Фонационное дыхание и голос (+DVD) : Учебное пособие / Е.И. Черная (Учебники для вузов. Специальная литература). – СПб.: Лань. 2012. – 176 с.
13. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с.

Дополнительная литература:

1. Актерский тренинг по системе Станиславского : Упражнения и этюды / сост. О. Лоза. (Золотой фонд актерского мастерства). – М. АСТ.2010. – 192 с.
2. Таршис Н.А. Музыка драматического спектакля : Учебное пособие / Н.А. Таршис. СПб.: - СПбГАТИ. 2010. – 164 с.
3. Красильникова, Т.Г. Маркетинговые коммуникации: конспект лекций/Т.Г. Красильникова. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2010

Интернет-источники:

Портал культурного наследия, традиций народов России: <https://www.culture.ru>

Газета «Культура»: <https://portal-kultura.ru/>

Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры:
<https://www.cultmanager.ru>

Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии:
<http://www.ratanews.ru>

Информационный портал event-индустрии: <http://event.ru>

Министерство культуры Российской Федерации: <http://www.mkrf.ru>

Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»: <https://e.rukulturi.ru/>

Культура. Премиальная версия: <https://vip.1cult.ru/>

Официальные сайты учреждений культуры:

Сайт МБУ «Централизованная библиотечная система»: <https://www.mucbs.ru>

Сайт МБУ «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»: <https://www.norilskmuseum.ru>

Сайт МБУК «Городской центр культуры»: <https://www.gcknorilsk.ru>

Сайт МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»: <https://www.кдц-высоцкого.рф>

Сайт МБУК «КДЦ «Юбилейный»»: <https://www.kdcub.ru>

Сайт МБУ «Кинокомплекс «Родина»»: <https://www.кино-родина.рф>

Официальные сайты образовательных учреждений:

Сайт МБУ ДО «Норильская детская художественная школа»: <https://www.art-norilsk.ru>

Сайт МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа»: <https://ndmsh.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Норильская детская школа искусств»: <https://www.ndshi.ru>

Сайт МБУ ДО «Оганерская детская школа искусств»: <https://odshi.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»: <https://tdshi.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств»: <https://www.k-dshi.ru>

