

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
колледжа
протокол

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ
«Норильский колледж искусств»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ
СФЕРЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
51.02.02. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ПО ВИДУ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО-
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЙ)**

Программа профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в Социально-культурной сфере, специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений). Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1356.

РАЗРАБОТЧИКИ:
Софрыгин Е.В.
Кузнецов Н.О.

г. Норильск

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере, является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)»).

1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися:

- видом профессиональной деятельности: Менеджмент в социально-культурной сфере.
- профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

За счет часов вариативного цикла содержание обязательной части программы профессионального модуля ПМ.03 расширяется в соответствии с требованиями необходимыми для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей, возможностями продолжения образования по выбранному направлению подготовки.

Результатом освоения профессионального модуля обучающимися является овладение обучающимися **основными компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения	МДК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	МДК.03.01
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	МДК.03.01
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в	

	профессиональной деятельности.	
ПК3.3	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	
ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	
ПК3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 01. руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- ПО 02. подготовки документов бухгалтерского учета;
- ПО 03. работы с прикладными компьютерными программами;
- ПО 04. работы с нормативно-правовой документацией;

уметь:

- У1. использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- У2. организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- У3. находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- У4. составлять планы и отчеты;
- У5. решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- У6. осуществлять контроль за работой кадров;
- У7. составлять документы бухгалтерского учета;
- У8. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У9. применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- У10. использовать нормативные правовые документы в работе;
- У11. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У12. осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

- 31. сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 32. цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- 33. структуру организации, систему методов управления;
- 34. принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- 35. процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 36. принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- 37. особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- 38. основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- 39. цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- 310. принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- 311. систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

312. принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
313. методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
314. понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
315. суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
316. ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
317. стратегическое маркетинговое планирование;
318. законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
319. основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
320. первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
321. процесс регулирования бухгалтерского учета;
322. порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
323. состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
324. условия хранения документов бухгалтерского учета;
325. основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
326. прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
327. возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
328. историю и современное состояние законодательства о культуре;
329. основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
330. права и обязанности работников социально-культурной сферы;
331. правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля :

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающегося		
	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося
МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере	583	389	194
Всего:	583	389	194

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося			Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК
	Максимальная	Аудиторная	Сам. Раб.				
4 курс 7 семестр	120	80	40				
Введение. Предмет и задачи, структура курса «Менеджмент в социально-культурной сфере».	3	2	1	Лекция	сентябрь -декабрь	Предмет и задачи курса. Структура курса. Характеристика разделов. Понятие менеджмента. Организация управления развитием сферы культуры. Субъекты культурной политики. Политика государства в области культуры. Основные принципы социально-культурного менеджмента. Место и роль курса «Менеджмент в социально-культурной сфере» в профессии менеджер СКД. Введение в предмет. Цели и задачи курса. Основные источники. Характеристика понятия «менеджмент». Основные источники	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
РАЗДЕЛ 1. Научные основы социокультурного менеджмента.							
Тема 1.1. Деятельность как социальная основа менеджмента.	6	4	2	Лекция		Коллективная деятельность людей; правила социальной организации; личностные качества субъекта. Хозяйствующие структуры и деятельность. Взаимодействие структур: процесс практики, внутренний ресурс и потенциал. Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств. Менеджмент и виды деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности. Сферы культурной деятельности.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 1.2. Условия формирования отечественного менеджмента.	3	2	1	Лекция, беседа		Возникновения менеджмента как науки. Условия формирования отечественного менеджмента.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры.	3	2	1	Лекция, практикум		Особенности менеджмента в сфере культуры. Становление рыночных отношений. Отношение к реформам: тенденции социальной дифференциации населения. Влияние западного опыта на формирование современного	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

					управления. Становления отечественного предпринимательства в сфере культуры.	
Тема 1.4. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	6	4	2	Лекция, диспут	Понятие и сущность политики государства. Культура и политика. Соответствие культурной политики задачам государства в условиях новой социально-политической системы. Функции государства в управлении социально -культурной сферой.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Раздел 2. Сфера культуры и технология менеджмента.						
Тема 2.1. Система механизмов менеджмента.	3	2	1	Лекция, практикум контрольная работа №1(темы 1.1-1.8)	Механизмы менеджмента как относительно целостное единство целей, функций и средств, позволяющих добиваться вполне определенных результатов.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 2.2. Виды механизмов менеджмента.	6	4	2	Лекция	Организационно-административный ,экономический иинформационный механизмы. Соотношение всей системы механизмов.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 2.3. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.	3	2	1	Лекция	Информация как инструмент управления. Основные цели связи внутри учреждения в процессе административного или служебного общения. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры. Информационные технологии.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 2.4. Модели социокультурного управления	6	4	2	Лекция, беседа	Цель социокультурного управления. Приоритеты региональных систем управления. Законодательство о местном самоуправлении. Формы управления региональных и местных администраций	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 2.5. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.	3	2	1	Лекция	Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Взаимодействия различных субъектов социокультурной деятельности. Приоритеты современного управления социокультурного развития.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

Тема 2.6. Региональные системы управления социально-культурной сферой.	6	4	2		Инновационные формы регионального управления. Региональные особенности в определении приоритетов поддержки и развития социально-культурной сферы.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
РАЗДЕЛ 3. Организационный процесс в социально-культурной сфере						
Тема 3.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение социокультурной сферы.	3	2	1	Лекция	Материально-техническое и финансовое обеспечение социокультурной сферы. Организационно-экономические условия саморазвития культурной жизни и культурных процессов. Использование рычагов в управлении социально-культурной сферой государством.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 3.2. Государственное регулирование в сфере культуры.	6	4	2	Лекция.	Роль государства по отношению к культуре и искусству. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. «Основы законодательства РФ о культуре» как правовые рамки поддержки и развития культуры. Органы государственного управления сферой культуры. Формы государственной поддержки организаций культуры.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 3.3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	3	2	1	Лекция	Основные формы организационно-экономического сотрудничества бизнеса и социально-культурной сферы. Цели и формы спонсорства. Развитие благотворительности в России. Деятельность некоммерческих организаций. Особенности менеджмента некоммерческих организаций. Фонды и другие организации	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 3.4. Научная организация труда в учреждениях культуры. Работа над курсовым проектом	6	4	2	Лекция	Особенности в разделении и кооперации труда, в стиле и методах руководства, технике личной работы, организации рабочего места, создании оптимальных условий труда.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 3.5. Механизмы финансирования социально-культурной сферы	3	2	1	Лекция	Социокультурная система как субъект экономических отношений. Экономический потенциал культуры. Собственные характеристики цены на культурные продукты и услуги.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

Тема 3.6. Типы финансирования	8	5	3	Лекция	Прямые и опосредованные механизмы экономического развития. Распределение доходов в социокультурной сфере. Типы финансирования. Необходимость сотрудничества трёх секторов финансирования социально-культурной сферы – государственного, коммерческого и общественного с точки зрения эффективного партнёрства.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 3.7. Виды культурной деятельности.	3	2	1	Лекция	Классификация различных видов культурной деятельности по характеру их отношений к рынку: виды деятельности, ориентированные на рынок, получающие от своей продукции на рынке большую часть доходов; некоммерческие виды деятельности: архивная, музейная работа, защита населения.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
РАЗДЕЛ 4. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности.						
Тема 4.1. Разработка организационных документов. Информационный обмен.	3	2	1	Лекция	Разработка основных организационных документов: «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция». Содержание, особенности их действия в условиях учреждений культуры.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 4.2. Система управленческой документации в учреждениях культуры.	3	2	1	Лекция.	Понятие и сущность делопроизводства. Унификация управленческих документов. Основные положения к оформлению документов. Виды управленческих документов. Организация работы с документами. Разработка организационных документов. Знакомство с Уставом учреждения культуры.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 4.3 Социокультурное программирование в структуре управленческих технологий.	3	2	1	Лекция.	Роль значение и содержание культурных программ. Причины применения культурных программ. Социокультурное программирование- процесс подготовки задач развития социально-культурной сферы. Экономическая и правовая основа программы.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 4.4. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Работа над курсовым	6	4	2	Лекция	Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Информационное обеспечение. Привлекательность проекта, программы или учреждения культуры как составляющие успеха фандрейзинга.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

проектом						Технологические условия и задачи фандрейзинга.	
РАЗДЕЛ 5. Планирование деятельности учреждений социально-культурной сферы.							
Тема 5.1. Виды планов в сфере культуры.	6	4	2			Роль планирования в учреждениях социально-культурной сферы. Формы планирования. Виды планов.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 5.2. Организация плановой деятельности (этапы планирования)	3	2	1	Лекция		Организация плановой деятельности (этапы планирования). Особенности плановой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 5.3. Методы планирования. Работа над курсовым проектом	6	4	2	Лекция		Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. тест на тему «Методы планирования».	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 5.4. Планирование организационного обеспечения.	4	3	1	КР№3		Планирование организационного обеспечения: матричный, сетевой план, стоимостный баланс.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
4 курс 8 семестр	136	91	45				
РАЗДЕЛ 6. Менеджмент в учреждениях социально-культурной сферы							
Тема 6.1. Типовые процедуры и решения по управлению кадрами Работа над курсовым проектом	3	2	1	Лекция	январь - апрель	Элементы системы мотивации труда. Действия кадровой службы для мотивирования труда на предприятиях социально-культурной сферы. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 6.2. Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности.	2	1	1	Лекция-беседа		Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности. Функции кадровой службы. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Кадровое планирование в учреждениях социально-культурной сферы.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 6.3. Профессиональная компетентность менеджера.	2	1	1	Лекция		Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство корпорацией и функции менеджера.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02,

					Культура управленческого труда (потенциал, взаимозависимость, свобода действий). Распределение полномочий, делегирование прав и ответственности. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Понятие власти и ее основы. Должностная и личная власть (принуждение и вознаграждение, экспертная, эталонная и законная власть). Рольевые социальные функции специалиста сферы культуры - организатора досуговой деятельности населения.	У1-7, 31-24
Тема 6.4. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Работа над курсовым проектом	3	2	1	Лекция Самостоятельная работа: Выполнение задания в «Рабочей тетради»	Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Внутренний и внешний рынки рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 6.5. Система повышения квалификации и аттестация кадров.	3	2	1	Лекция-практикум	Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Система повышения квалификации и аттестация	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
РАЗДЕЛ 7. Учёт, отчётность и контроль.						
Тема 7.1. Сущность и значение учёта, отчётности и контроля.	4	3	1	Лекция	Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация. Контроль в управлении учреждением культуры. Организация и проведение инспекторской проверки. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Организация и проведение ревизии.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.2. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Работа над курсовым проектом	5	3	2	Лекция	Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Текущий учёт. Статистический учёт и отчётность. Творческий отчёт. Бухгалтерский учёт.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.3. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа над курсовым проектом	5	3	2	Лекция	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

					Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль Элементы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности): активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Оценка элементов бухгалтерской отчетности: фактическая (первоначальная) стоимость (себестоимость), текущая рыночная стоимость, текущая (восстановительная) стоимость (себестоимость), дисконтированная стоимость. Понятие справедливой стоимости	
Тема 7.4 Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры	4	3	1	Лекция.	Организация ведения бухгалтерского учета в сфере культуры. Принципы регулирования бухгалтерского учета: соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций; применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; обеспечение условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному надзору (контролю) в сфере бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета: федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета; функции органов негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.5 Классификация	4	3	1	Лекция	Активы и пассивы хозяйственного субъекта по	ОК1-9, ПК3.1-

активов и пассивов в бухгалтерском учете					видам. Состав недвижимого имущества. Состав предметов труда. Состав продуктов труда. Классификация активов организации по местам эксплуатации. Классификация активов организации по времени использования. Классификация активов хозяйствующего субъекта по источникам образования. Нематериальные активы (ПБУ 14/2007). Формирование первоначальной стоимости НМА. Амортизация НМА. Основные средства (ПБУ 6/01.) Формирование первоначальной стоимости ОС. Амортизация ОС. Понятие «дешевых» основных средств. Учет материально-производственных запасов ((ПБУ 5/01) . Формирование фактической себестоимости материалов. Списание материалов.	3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.6 Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.	4	3	1	Лекция-практикум	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие реформации баланса.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.7 Система бухгалтерских счетов и двойная запись	5	3	2	Лекция.	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.8 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета в учреждениях социально-культурной сферы. Работа над курсовым проектом	5	3	2	Лекция.	Первичное наблюдение. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Документация. Классификация документов. Первичный учетный документ. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота. Текущий архив	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

					<p>учетных документов. Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Способы исправления записей в регистрах. Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях. Хранение документов бухгалтерского учета.</p>	
<p>Тема 7.9 Аудит и регулирование аудиторской деятельности. Работа над курсовым проектом</p>	4	3	1	Лекция.	<p>Понятие аудита и аудиторской деятельности. Цель и достоверность аудита. Заказ и проведение аудита. Этические принципы аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности: правовые и законодательные документы, правила (стандарты) аудиторской деятельности, внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений, внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Документирование аудита.</p>	<p>ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24</p>
<p>Тема 7.10 Организация и проведение аудиторской проверки</p>	5	3	2	Лекция.	<p>Методы фактической проверки: осмотр; обследование; инвентаризация; контрольный запуск сырья и материалов в производство; лабораторный анализ качества материалов, товаров, сырья и готовой продукции; экспертная оценка; опрос; проверка объемов выполненных работ. Методы документальной проверки можно разделить на две группы: методы формальной проверки и методы проверки реальности отраженных в документах обстоятельств. Методы формальной проверки документов: проверка соблюдения правил составления, оформления, полноты и правильности оформления документов; сопоставление учетных и отчетных показателей с установленными</p>	<p>ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24</p>

					нормативами (нормативная проверка); проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам; счетный контроль. Методы проверки реальности отраженных в документах обстоятельств: сопоставление документов, отражающих операции, с данными документов, которые явились основанием для этих операций; проверка записей в регистрах бухгалтерского учета; сканирование; встречная проверка; взаимная проверка; контрольное сличение; восстановление натурально-стоимостного учета и др.	
Тема 7.11 Виды аудита в социально-культурной сфере	5	3	2	Лекция.	Виды аудита: обязательный, инициативный, по субъекту проверки, внутренний, внешний, управленческий, аудит финансовой отчетности, специальный аудит. Практический аудит и его виды. Виды специального аудита.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 7.12 Аудиторское заключение и достоверность бухгалтерской отчетности	5	3	2	Лекция. КР №3	Понятие аудиторского заключения. Состав, содержание и образец аудиторского заключения. Требования к аудиторскому заключению. Порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности. Виды и примеры аудиторских заключений. Сроки предоставления аудиторского заключения. Аудиторское мнение и ответственность. Штрафные санкции. Факторы искажения бухгалтерской отчетности и доказательства аудитора. Экономический анализ в аудите.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
РАЗДЕЛ 8. Технология управления персоналом в учреждениях социально-культурной сферы.						
Тема 8.1 Формы управленческих отношений в коллективе.	4	3	1	Лекция.	Формы управленческих отношений в коллективе. Двойственность положения человека в системе управления: формальное и неформальное положение. Основные аспекты формального влияния на поведение человека в системе управления. Роль неформального лидерства в системе менеджмента. Особенности управления группой.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.2. Управление кадрами	5	3	2	Лекция.	Управление кадрами в социокультурном	ОК1-9, ПК3.1-

в социокультурном учреждении. Управление сопротивлением					учреждении. Управление сопротивлением. Формирование психологического климата (корпоративные отношения и традиции); партнерство, соревнование и лидерство; организационное стимулирование, гибкий график работы, создание благоприятной рабочей обстановки; вовлечение персонала в управление	3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.3. Стимулирование и мотивация. Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.4. Лидерство и стили руководства. Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция	Лидерство и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.5. Стил работы руководителя Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция	Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.6. Способности руководителя. Качества личности руководителя.	4	3	1	Лекция	Способности руководителя. Качества личности руководителя. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.7. Организация управленческого труда руководителя. Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция.	Организация управленческого труда руководителя. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 8.8. Управление конфликтами.	5	3	2	Лекция. КР № 4	Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

					структуры внутреннего мира личности, вступающие в конфликт. <u>Виды</u> внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды.	
РАЗДЕЛ 9. Проблемы эффективности менеджмента в сфере культуры.						
Тема 9.1. Понятие, виды и уровни анализа эффективности. Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция.	Сущность, содержание понятия "эффективность менеджмента". Признаки эффективного менеджмента как результативности управленческой деятельности, критерии оценки. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Эффективность организационных изменений.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 9.2. Методы анализа эффективности менеджмента в сфере культуры.	4	3	1	Лекция.	Определение качества менеджмента и изучение проблемы его анализа. Особенности методики оценки эффективности менеджмента организации. Влияние управленческих решений на эффективность управления. Исследование путей и методов развития персонала в учреждениях культуры.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Раздел 10. Менеджмент в сфере социально-культурного сервиса						
Тема 10.1. Специфика менеджмента в сфере социально-культурного сервиса Работа над курсовым проектом	5	3	2	Лекция.	Особенности общего управления предприятием сферы социально-культурного сервиса. Организация социально-культурного сервиса и менеджмент (hard+soft, неосвязаемость, неразрывность, несохраняемость, непостоянство услуги). Рыночная модель социально-экономической системы предприятия сферы социально-культурного сервиса.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 10.2 Система коммуникаций на предприятии социально-культурного сервиса	4	3	1	Лекция.	Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сферы социально-культурного сервиса. Функции коммуникаций. Виды коммуникации и богатство информации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Коммуникационные <u>сети</u> . Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные стили в управлении:	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24

						открытие, реализация, <u>замыкание</u> , защита и торговля за себя. Диапазон контроля.	
Тема 10.3 Методы принятия решений в сфере социально-культурного сервиса	4	3	1	Лекция.		Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 10.4 Информационное обеспечение современного социально-культурного менеджмента. Работа над курсовым проектом	4	3	1	Лекция.		Значение информационного обеспечения современного менеджмента (глобализация, актуализация, альтернативность, технологичность, непрерывный поиск). Управленческая информация и закономерности ее движения. Структура информационных технологий управления в социально-культурном сервисе и туризме. Вербальная и невербальная информация. Внутрифирменная система информации (аппарат управления, носители, коммуникационные сети, функциональные задачи). Автоматизация и программирование управления в социально-культурном сервисе.	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Тема 10.5 Работа над курсовым проектом	5	3	2	Лекция.		Защита проекта	ОК1-9, ПК3.1-3.6, ПО.01-02, У1-7, 31-24
Дифференцированный зачет	4	2	2				
Всего	256	171	85				

РАЗДЕЛ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Учебная нагрузка обучающегося</i>			<i>Формы аудиторных занятий</i>	<i>Календарные сроки освоения</i>	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК
	<i>Максимальная</i>	<i>Аудиторная</i>	<i>Сам. Раб.</i>				
4курс 7 семестр	72	48	24				
Введение. Право. Система права в России. Понятие профессиональной деятельности	4,5	3	1, 5	Лекция	сентябрь -декабрь	Сущность правовых понятий курса. Значение правовых знаний в условиях современной России. Формирование новых систем правового обеспечения профессиональной деятельности. Отраслевое право в профессиональной деятельности. Предмет, методы и принципы профессиональной деятельности.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Раздел 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности.							
Тема 1.1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	4,5	3	1, 5	Лекция		Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Классификация прав и свобод личности. Гражданские права. Политические права. Социально-экономические права и свободы. Право на предпринимательскую деятельность. Право на частную собственность. Право на труд. Право на отдых. Право на образование. Культурные права. Обязанности граждан РФ. Структура и полномочия законодательной, исполнительной власти в РФ в социально-культурной сфере. Роль местного самоуправления в обеспечении социально-культурной деятельности в РФ.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 1.2. Государственная политика в социально-культурной сфере	4,5	3	1, 5	Лекция, практикум		Социально- культурная деятельность и культурные ценности, регулируемые законодательством РФ. Государство и право как источник правового обеспечения профессиональной деятельности работника культуры: история и современное состояние законодательство о культуре. Основные принципы и направления современной государственной политики в области социально-культурной сфере. Задачи государства по реализации национальной и культурной политики.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31

					Государственные программы сохранения и развития культуры в Российской Федерации	
Тема 1.3. Законодательство, регулирующее отношения в социально-культурной сфере	4,5	3	1, 5	Лекция, практикум	Законы, составляющие законодательство о культуре РФ. Законодательство о лицензировании и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. Законодательство РФ в сфере информации и социально-культурная деятельность. Законодательство РФ в сфере информации и социально-культурная деятельность. Нормативно-правовые особенности педагогических правоотношений и образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Законодательство РФ и международные соглашения об охране прав и законных интересов детей. Основы законодательства о культуре в РФ. Документально-правовые и кадровые основы социально-культурной деятельности. Правовой статус работника социально-культурной сферы.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 1.4..Правовое регулирование и управление в социально-культурной сфере.	4,5	3	1, 5	Лекция, диспут	Правовое регулирование социально-экономических отношений. Нормативная база управления трудом и трудовыми ресурсами отрасли культуры. Образование и профессиональное обучение. Нормативная база предпринимательства в социально-культурной сфере.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 1.5.Право собственности в социально-культурной сфере	4,5	3	1, 5	Лекция, беседа контрольная работа №1(темы 1.1-1.5)	Понятие собственности как правовой категории. Собственность как экономическая и юридическая категория. Владение, пользование, распоряжение. Частная и государственная собственность. Объекты права собственности. Вещи и вещные права. Правовой режим управления собственностью учреждений социально-культурной сферы. Право интеллектуальной собственности. Право собственности и другие вещные права. Объекты права собственности. Виды собственности. Защита прав собственности.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 1.6. Гражданско - правовой и авторский договор в социально-культурной деятельности	4,5	3	1, 5	Лекция, беседа	Понятие гражданско-правового договора, его предмета, условий и ответственности сторон. Виды гражданско-правовых договоров в социально-культурной сфере. Способы и обеспечение договорных обязательств. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее исполнение	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31

					обязательств. Авторское право Авторский договор как разновидность гражданско-правового договора, его предмет, условия, ответственность сторон. Защита исключительных прав.	
Раздел II. Трудовые отношения в социально-культурной сфере						
Тема 2.1. Особенности трудовых отношений и трудовой договор в сфере культуры.	4,5	3	1, 5	Лекция-диспут	Трудовое право как отрасль права в социально-культурной сфере. Трудовое законодательство. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Соглашение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Сущность занятости. Принудительный труд. Трудоустройство. Трудовой договор (контракт), его предмет, условия и ответственность сторон. Заключение и прекращение трудового договора. Особенности правового регулирования договорных отношений в трудовом праве, трудовом законодательстве РФ. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Продолжительность рабочего времени и возрастные ограничения. Работа в ночное время. Совместительство. Сверхурочная работа.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 2.2. Заработная плата и социальное обеспечение работников социально-культурной сферы	4,5	3	1, 5	Лекция-беседа	Заработная плата. Оплата труда. Прожиточный минимум. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система. Тарифные сетки и ставки. Поощрение за успехи в работе. Социальное обеспечение работников социально-культурной сферы. Нетрудоспособное население. Социальное законодательство. Социальные права и социальное обслуживание. Социальная и трудовая пенсия.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 2.3. Государственный надзор и контроль, защита и самозащита трудовых прав работников культуры	4,5	3	1, 5	Лекция-беседа контрольная работа №2(темы 2.1-2.3)	Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальный трудовой спор. Комиссии по трудовым спорам. Федеральная инспекция труда как орган надзора и контроля. Комиссия по трудовым спорам. Коллективный трудовой спор. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров. Способы обеспечения законности. Государственный контроль. Виды	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31

					прокурорского надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Самозащита трудовых прав работников социально-культурной сферы.	
Раздел III.Юридическая ответственность в социально-культурной сфере						
Тема 3.1. Материальная ответственность работников социально-культурной сферы..	4,5	3	1, 5	Лекция-беседа	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя. Полная и ограниченная материальная ответственность.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 3.2 Дисциплинарная ответственность работников социальной сферы	4,5	3	1, 5	Лекция, практикум	Трудовая дисциплина. Необходимость соблюдения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 3.3.Административная ответственность работников социально-культурной сферы.	4,5	3	1, 5	Лекция, практикум	Административные правонарушения и административная ответственность. Признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний. Юридический состав административного правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушений. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Презумпция невиновности. Особенности административной ответственности в социально-культурной сфере. Служебные органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Тема 3.4.Гражданско-правовая и уголовная ответственность работников социально-культурной сферы.	4,5	3	1, 5	Лекция контрольная работа №3(темы 3.1-3.4)	Гражданские правоотношения в социально-культурной сфере: имущественные, неимущественные, простые, сложные, абсолютные, относительные. Гражданская правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Субъекты и объекты гражданско-правовой и уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Сделки, их виды. Ответственность за недействительность сделок и защита гражданских прав субъектов социально-культурной деятельности. Представительство в гражданском обороте социально-культурной деятельности. Сроки в гражданском праве и исковая давность. Ответственность по соблюдению правового режима	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31

					<p>собственности в учреждениях социально-культурной сферы. Обеспечение исполнения обязательств участников социально-культурной деятельности. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Преступные посягательство в социально-культурной сфере. Состав преступления и применение уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения преступления и соучастники. Система и виды уголовных наказаний в социально-культурной сфере.</p>	
Тема 3.5 Процессуальное право в социально-культурной сфере	4,5	3	1, 5	Лекция, практикум	<p>Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие административного процесса и его виды. Участники процесса, их права и обязанности. Процессуальная защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение гражданских дел в социально-культурной сфере. Рассмотрение уголовных дела в социально-культурной сфере.</p>	ОК1-9 ПК3.4,3.6; ПО.04, У1,У10-12, 328-31
Дифференцированный зачёт	4,5	3	1, 5			
ВСЕГО:	72	48	24			

РАЗДЕЛ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося			Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК
	Максимальная	Аудиторная	Сам. Раб.				
3 курс, 6 семестр	90	60	30				
Тема 1.1. Классификация персональных компьютеров	5	3	2	Лекция, презентация	Январь	Универсальные настольные ПК. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры. Носимые персональные компьютеры. Компьютеры-телефоны. Карманные ПК. Блокнотные компьютеры.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 1.2. Основные и дополнительные технические средства	9	6	3	Практическое занятие, разбор ситуационной задачи	Январь-февраль	Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Модем. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 1.3. Программное обеспечение	9	6	3	Практическое занятие	Февраль	Базовое программное обеспечение. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение. Программы Microsoft и Adobe	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 2.1. Текстовый редактор Microsoft Word	9	6	3	Практическое занятие, контрольная работа №1, соревнование	Февраль	Создание, редактирование, форматирование документа. Работа с таблицами. Разметка страницы. Работа со вставками.Создание афиши/программки.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 2.2. Электронные таблицы Microsoft Excel	9	6	3	Практическое занятие	Февраль	Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Поиск и сортировка данных. Форма данных. Связывание данных. Построение диаграмм.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 2.3. Электронные презентации Microsoft Power Point	9	6	3	Практическое занятие, разбор ситуационной задачи	Март	Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Анимация объектов. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. Показ презентации. Принципы планирования показа презентации	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 2.4. Презентация «Мое портфолио»	10	6	4	Практическое занятие	Март	Создание презентации по плану из подготовленного материала. Ввод данных. Настройка анимации объектов. Приведение презентации к единому дизайну. Показ презентации.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27
Тема 3.1. Работа со звуком	9	6	3	Практическое занятие, контрольная работа №2, соревнование	Апрель	Технология цифрового звука. MIDI-файлы. Музыкальные проигрыватели. Форматы музыкальных файлов. Их сравнение.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8,У9, 325-27

Тема 3.2. Обработка графической информации	9	6	3	Лекция, презентация	Апрель	Растровая и векторная графика. Их сравнение. Corel Draw и Adobe Photoshop. Характеристики изображения. Работа с шаблонами. Принципы работы со слоями.	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8, У9, 325-27
Тема 3.3. Глобальная сеть интернет	9	6	3	Практическое занятие	Май	Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. FTP – передача файлов. Поиск информации в глобальной сети. Работа основных поисковых систем: Google, Яндекс. Индексирование страниц	ОК1-9, ПК 3.5, ПО.03, У8, У9, 325-27
Дифференцированный зачет	3	3	-		Май		
ВСЕГО	90	60	30				

РАЗДЕЛ. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ							
Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося			Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые 3, У, ОК
	Максимальная	Аудиторная	Сам. Раб.				
4 курс 8 семестр	58	39	19				
Тема 1. Современная концепция управления персоналом	4	3	1	Лекция, презентация	Январь	Эволюция управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Особенности человеческих ресурсов и взаимодействия человека и организации. Понятие и цели управления персоналом. Модель управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом: понятие, задачи, требования, типовая структура. Принципы и методы системы управления персоналом. Эффективность системы управления персоналом.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 2. Система управления персоналом в организации	4	3	1	Лекция, беседа	Январь	Структура персонала. Роль кадровой службы в общей системе управления организацией. Основные направления совершенствования деятельности кадровой службы. Взаимодействие кадровой службы и подразделений организации. Базовые функции управления персоналом и их содержание. Структурное месторасположение кадровой службы в системе управления организации. Формирование внутренней организационной структуры системы управления персоналом. Формальное закрепление статуса кадровой службы в системе управления организации. Профессиональная квалификация сотрудников кадровой службы.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 3. Кадровый потенциал предприятия	5	3	2	Лекция, беседа	Февраль	Информация о персонале: системы информации о персонале в организации, учет, статистика, конфиденциальность сведений и защита информации. Аттестация персонала: сущность, требования, этапы. Процедура аттестации. Рынок труда и занятость персонала. Планирование и подготовка резерва руководителей. Выявление и развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 4. Организационная регламентация управления персоналом	5	3	2	Лекция, беседа	Февраль	Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом: Законодательные акты, определяющие положение работника. Документы, регламентирующие управление персоналом в организации: состав, перечень, содержание. Особенности управления персоналом в государственных и коммерческих	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313

						организациях сферы культуры. Экономическая, социальная и деловая эффективность.	
Тема 5. Планирование персонала в организациях сферы культуры	5	3	2	Лекция, беседа контрольная №1	Февраль	Планирование персонала: сущность, основные подходы. Стратегия управления персоналом: сущность, элементы (составляющие). Формирование стратегии управления персоналом, разовые (эталонные) стратегии управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Оперативный план работы с персоналом. Определение потребности в персонале на основе маркетингового подхода: анализ внешних и внутренних факторов, качественная потребность и ее расчет, количественная потребность и ее расчет, выбор путей покрытия потребности, расходы на персонал.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 6. Оценка персонала при приеме на работу в учреждения культуры	5	3	2	Лекция, беседа разбор ситуационной задачи	Февраль	Поиск и отбор персонала при приеме на работу: сущность, требования, этапы. Исходная информация для отбора и найма персонала и ее разработка. Маркетинг персонала: источники набора персонала и критерии их выбора, реклама вакансий. Первичный отбор персонала: цель, методы, критерии, правила. Отборочное собеседование: назначение, требования, подготовка, проведение, принятие решения.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 7. Управление поведением персонала.	5	3	2	Лекция, беседа Практическое занятие	Март	Адаптация персонала Управление деловой карьерой. Управление кадровым резервом. Управление конфликтами и стрессами. Трудовая адаптация персонала: сущность, направления, стадии, виды. Управление адаптацией: структурное закрепление функции адаптации, технология адаптации, информационное обеспечение процесса адаптации. Особенности адаптации менеджеров в социально-культурной сфере	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 8. Деловая оценка и мотивация персонала	8	6	2	Лекция, беседа контрольная работа №2	Март	Деловая оценка персонала: сущность, назначение, условия эффективности. Методика деловой оценки и ее разработка. Нетрадиционные методы деловой оценки персонала. Регламентация деловой оценки персонала. Понятие и роль мотивации. Современные теории мотивации персонала. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности. Материально-социальные стимулы. Морально-психологические принципы. Модель современной комплексной системы мотивации.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313

Тема 9. Развитие персонала	9	6	3	Лекция, презентация	Март Апрель	Развитие персонала: понятие, основные тенденции. Профессиональное обучение: понятие, цели, требования, формы, основные этапы. Определение потребности в обучении: методы, процедура. Формирование бюджета профессионального обучения: подходы, расчет. Определение целей профессионального обучения и критериев оценки его эффективности. Составление учебных планов и разработка программы профессионального обучения: подходы, принципы. Методы профессионального обучения и их выбор. Организация и контроль процесса обучения. Оценка результатов профессионального обучения. Повышение квалификации персонала: понятие, формы, планирование, организация, контроль, оценка. Профессиональная переподготовка персонала: понятие, формы, планирование, организация, контроль, оценка. Деловая карьера: понятие, цели, виды, этапы. Управление развитием карьеры.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Тема 10. Социально-психологическая поддержка персонала	5	3	2	Лекция, беседа Разбор ситуационно й задачи	Апрель	Социально-психологическая поддержка персонала: цели, задачи, требования. Организация психологической поддержки персонала. Управление психологическим климатом в коллективе. Организация и методы социальной поддержки персонала. Социальное партнерство.	ОК 1-9, ПК3.1, ПО01, У1-У6, 39-313
Дифференцированный зачет	3	3			Апрель		
ВСЕГО	58	39	19				

РАЗДЕЛ. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА							
Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося			Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК
	Максимальная	Аудиторная	Сам. Раб.				
4 курс 7 семестр	48	32	16				
Раздел 1. Место и роль маркетинга в профессиональной деятельности специалиста СКД.							
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Основные понятия маркетинга.	3	2	1	Лекция, беседа	сентябрь	Предмет и задачи курса. Место и роль ОМ в профессиональной деятельности специалиста СКД. Теория и практика маркетинга в сфере культурных и образовательных услуг.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 2. Понятие и сущность маркетинга							
Тема 2.1 Сущность маркетинга как науки практической деятельности.	3	2	1	Лекция, беседа	сентябрь	Сущность маркетинга как науки практической деятельности. Концепции маркетинга и эволюция. Маркетинг - философия управления и хозяйствования в условиях рынка.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 2.2 Концепции маркетинга и эволюция их развития.	3	2	1	Лекция, беседа	сентябрь	Определение маркетинга. Ключевое понятие: нужды, потребности, запросы, товар, потребительская ценность, обмен, сделка рынок. Сущность рыночных взаимоотношений.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 2.3 Состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности	3	2	1	Лекция, беседа КР№1	сентябрь	Роль и функции маркетинга в экономическом развитии страны. Сущность функции обмена и коммуникации. Характеристика коммуникативных потоков в маркетинге. Роль и функции маркетинга в компании. Особенности маркетинговой деятельности в России.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 3. Содержание маркетингового комплекса и основные факторы, влияющие на него							
Тема 3.1 Основные элементы современного маркетинга	3	2	1	Лекция, беседа	октябрь	Сущность маркетинга и его роль в экономике. Состояние спроса и задачи маркетинга, концепции управления маркетингом.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 3.2 Виды и объекты маркетинга	3	2	1	Лекция, беседа	октябрь	Основные элементы современного маркетинга виды и объекты маркетинговой деятельности.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 3.3 Роль и функции маркетинга в экономическом развитии страны	3	2	1	Лекция, беседа	октябрь	Роль и функции в экономическом развитии страны. Цели и задачи маркетинга.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01,

							У3,У5, 314-17
Тема 3.4.Сущность стратегического и оперативного маркетинга	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	октябрь	Сущность стратегического и оперативного маркетинга. Процесс интегрированного маркетинга в компании.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 4. Процесс управления маркетингом							
Тема 4.1 Позиционирование товара Практическое занятие: позиционирование товара	3	2	1	Лекция, деловая игра	ноябрь	Постановка задачи, анализ рыночных возможностей. Замеры и прогнозирование спроса. Сегментирование рынка, признаки сегментирования. Разработка комплекса маркетинга, претворение в жизнь маркетинговых мероприятий. Создание системы планирования маркетинга, системы организации службы маркетинга. Отбор целевых рынков, позиционирование товара, система маркетингового контроля.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 5. Маркетинговая среда							
Тема 5.1 Общая характеристика понятия «Маркетинговая среда» Практическое занятие: факторы маркетинговой среды и их классификацию	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи КР№2	ноябрь	Понятие микро- и макросреды организации, необходимость ее изучения. Субъекты макро- и микросреды. Основные принципы макросегментации: дифференцированная реакция, достаточность объема сегментов, измеримость и доступность. Позиционирование товаров.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 5.2 Базовые концепции анализа спроса	3	2	1	Лекция, беседа	ноябрь	Базовые концепции анализа спроса: глобальный спрос и спрос на продукцию фирмы, зависимость уровня спроса от маркетингового давления. Понятие потенциала рынка. Расширяемый и нерасширяемый спрос. Влияние социально-экономических факторов на уровень спроса.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 5.3 Комплексное исследование товарного рынка. Практическое занятие: свободно владеть методикой изучение рынка, основами развития бизнес-среды	3	2	1	Лекция, деловая игра	ноябрь	Комплексное исследование товарного рынка: определение основных экономических факторов, характеризующих рынок, анализ конкуренции, анализ движущих сил рынка, определение вероятных стратегических шагов конкурентов, оценка конъюнктуры рынка, оценка привлекательности рынка. Сущность, определение и задача маркетинговых исследований.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 6. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации							
Тема 6.1Маркетинговая информация: понятие, признаки, структура Практическое занятие:	3	2	1	Лекция, решение ситуационно	декабрь	Этапы маркетингового исследования, постановка цели и формулирование проблемы, отбор источников информации, сбор информации, анализ полученных результатов	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17

основные понятия и определения маркетинга;				й задачи		Подобрать и проанализировать примеры определений понятия «маркетинговая информация».	
Раздел 7. Маркетинг в сфере культуры							
Тема 7.1. Социально-культурное значение маркетинга. Практическое занятие: особенности маркетинга в не коммерческой сфере	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	декабрь	Маркетинг и культура. Социально-культурное значение маркетинга. Сферы применения и виды маркетинга. Особенности маркетинга в некоммерческой сфере. Государство и маркетинг. Виды и особенности некоммерческих организации сфере культуры и маркетинг. Анализ становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 8. Потребительские рынки							
Тема 8.1 Модель покупательского поведения	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	декабрь	Сущность понятий покупатель и потребитель. Потребительский рынок. Модель покупательского поведения. Характеристика покупателя. «Черный ящик» сознания покупателя. Поиск информации и принятое решение о покупке. Побудительные приемы маркетинга и ответная реакция потребителей. Социальные факторы, личные факторы, мотивация. Сущность понятий покупатель и потребитель. Модель покупательского поведения. Характеристика покупателя.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 8.2 Постановка задач и анализ рыночных возможностей.	3	2	1	Лекция беседа КР№3	декабрь	Постановка задач и анализ рыночных возможностей. Различные варианты принятия решения о покупке товаров-новинки.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
4 курс 8 семестр	59	39	20				
Раздел 9. Рынок предприятий							
Тема 9.1 Особенности рынка предприятий.	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационной задачи	январь	Рынок товаров промышленного назначения. Особенности рынка предприятий. Рынок промежуточных продавцов.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 9.2 Рынок государственных учреждений.	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационной задачи	январь	Рынок государственных учреждений.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 10. Сегментирование рынка							
Тема 10.1 Основные принципы сегментирования рынка.	1,5	1	0,5	Лекция, решение	январь	Критерии и признаки сегментирования рынка. Основные принципы сегментирования рынка. Основные принципы	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01,

				ситуационно й задачи		сегментирования потребительских рынков: по географическому, психологическому и поведенческому принципу.	У3,У5, 314-17
Тема 10.2 Особенности сегментирования в социально-культурной сфере Практическое занятие: Сегментирование товара	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационно й задачи	январь	Особенности сегментирования в социально-культурной сфере. Три варианта стратегии охвата рынка. Номинарование товара рынка - действие по обеспечению товару конкурентоспособного положения на рынке и разработка соответствующего комплекса в маркетинге. Сегментирование рынка по видам и услугам. Сегментирование рынка по конкурентам. Определение и анализ доли рынка организаций социально-культурной сферы	ОК1—9, ПК 3.1.3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 11. Товар как объект маркетинга							
Тема 11.1 Разработка товаров. Основные виды классификации товаров.	2	1	1	Лекция, решение ситуационно й задачи	январь	Определение товара. Основные виды классификации товаров. Основные этапы разработки товара-новинки. Характер сбыта и прибыли на протяжении жизненного цикла товара от его создания до упадка. Жизненный цикл товара.	ОК1—9, ПК 3.1.3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.2 Ценовая политика. Практическое занятие: задачи и политика ценообразования	3	2	1	Лекция, семинар	Январь- февраль	Задачи и политика ценообразования. Постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление окончательной цены. Подходы к проблеме ценообразования. Включение расходов по доставке. Порядок ценообразования при установлении исходной цены. Ценовая стратегия фирмы: стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцирования цен. Семинар «Ценовая политика в социально-культурной сфере»	ОК1—9, ПК 3.1.3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.3 Методы распространения товаров.	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационно й задачи	февраль	Сущность товароведения в маркетинге. Факторы, влияющие на уровень обслуживания покупателей. Каналы распределения. Виды сбыта. Виды оптовых торговых предприятий. Маркетинг оптового продавца. Виды розничных торговых предприятий. Каналы распределения и товародвижения. Вертикальная маркетинговая система.	ОК1—9, ПК 3.1.3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.4 Сущность товароведения в маркетинге	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационно й задачи	февраль	Цели товародвижения, обработка заказов, складирование, хранение, транспортировка. Внеаудиторная учебная нагрузка: Сущность товароведения в маркетинге	ОК1—9, ПК 3.1.3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17

Тема 11.5 Продвижение товаров. Стратегия коммуникаций и стимулирования.	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	февраль	Розничная и оптовая торговля. Классификация различных торговых заведений. Система маркетинговых коммуникаций. Структура и основные характеристики средств коммуникации. Эффективности представления товара или услуг ТРК.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.6 Реклама: цели, задачи, требования к фирменной рекламе. Практическое занятие: провести анализ эффективности предложений рекламы	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационной задачи	февраль	Реклама: цели, задачи, требования к фирменной рекламе. Стимулирование сбыта: цель, задачи, условия эффективного стимулирования. Факторы, обусловившие рост деятельности по стимулированию сбыта: цель, задачи. Цели, задачи и особенности личной продажи. Цели, задачи пропаганды и ее связь с деятельностью по организации общественного мнения. Факторы, определяющие структуру комплекса продвижения товаров.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.7 Налогообложение	3	2	1	Лекция	февраль	История налогов. Понятие о налогах и их типы. Прогрессивный, пропорциональный и регрессивный налог. Виды налогов: прямые и косвенные. Функции налогов.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 11.8 Налоги как основной источник доходов государства.	1,5	1	0,5	Лекция беседа	февраль	Налоги как основной источник доходов государства. Бюджетно-налоговая политика государства. Права и обязанности налогоплательщика.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 12. Формы коммуникации в маркетинге							
Тема 12.1 Работа с общественностью	2	1	1	Лекция, решение ситуационной задачи	февраль	Работа с общественностью (PR). Бренд как интегрированная концепция. Имидж и репутация	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 12.2 Теоретические основы науки о рекламе Практическое занятие: составить рекламное письмо.	3	2	1		февраль	Теоретические основы науки о рекламе. Теоретические модели. Реклама. Стратегия рекламы. Критерии эффективности рекламы. Работа с общественностью (PR). Бренд как интегрированная концепция. Имидж и репутация в брендинге.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 13 Планирование маркетинга.							
Тема 13.1 Цели, задачи и назначение планирования. Практическое занятие: разработка плана маркетинга	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	март	Обоснование необходимости планирования. Цель, задачи и качество планирования в системе маркетинга. Назначение стратегического планирования маркетинга: изложение стратегического планирования маркетинга: изложение стратегического планирования маркетинга: изложение стратегической миссии, анализ внешних факторов, выбор целей фирмы, формирование хозяйственного портфеля, определение стратегии роста фирмы. Назначение плана маркетинга. Обоснование необходимости маркетингового контроля.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17

Тема 13.2 Контроль маркетинга.	1,5	1	0,5	Лекция беседа	март	Типы маркетингового контроля: контроль за выполнением годовых планов, контроль прибыльности, стратегический контроль. Цель и этапы контроля за выполнением годовых планов. Средства контроля за выполнением годовых планов: анализ возможностей сбыта, анализ доли рынка, анализ соотношения между затратами на маркетинг и сбытом, наблюдение за отношением клиентов. Этапы контроля прибыльности: выявление состава издержек, определение суммы издержек, расчет прибылей и убытков. Стратегический контроль: обоснование необходимости, маркетинг в системе контролинга.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 14. Международный маркетинг.							
Тема 14.1 Определение и особенности международного маркетинга.	3	2	1	Лекция беседа	март	Причины изменения характера и глубины участия компаний в международном распределении труда. Стратегические мотивы, побуждающие компанию к расширению международного бизнеса. Процесс выхода фирмы на международный рынок. Определение и особенности международного маркетинга. Цели, задачи и объекты международного маркетингового исследования. Методика маркетингового исследования зарубежного рынка. Инструменты международного маркетинга, используемые при исследовании зарубежных рынков. Маркетинговые исследования международных рынков (на примере конкретных товаров и услуг)	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 14.2 Специфика маркетинговой деятельности в России.	1,5	1	0,5	Лекция беседа	март	Специфика маркетинговой деятельности российских предприятий на внешних рынках	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 15 Региональный маркетинг							
Тема 15.1 Сущность регионального маркетинга.	3	2	1	Лекция круглый стол	март	Сущность регионального маркетинга и объективная необходимость его распространения в России. Цели, принципы и основные функции регионального маркетинга.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 15.2 Цели, принципы и основные функции регионального маркетинга Практическое занятие: состав и содержание комплекса маркетинга	1,5	1	0,5	Лекция, решение ситуационно й задачи	март	Комплекс регионального маркетинга: анализ, рыночных возможностей, выбор рынков для сбыта товара, организация производства в регионе в соответствии с требованиями рынков, контроль за функционированием комплекса регионального маркетинга. Модель стратегического и тактического планирования и разработки стратегии региона с использованием ситуационного анализа и маркетингового синтеза. Охарактеризовать содержание и цели социального маркетинга в сфере культуры	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17

Раздел 16. Маркетинг услуг и маркетинг в коммерческих и некоммерческих учреждениях культуры.							
Тема 16.1 Классификация основных услуг в некоммерческих учреждениях культуры Практическое занятие: рассчитать эффективность маркетинговых мероприятий в сфере культуры;	3	2	1		апрель	Классификация услуг. Маркетинг организации некоммерческой деятельности. Коммерческая сфера культуры и маркетинг. Рассчитать стоимость услуги в учреждении культуры, реализующего функции маркетинга (по выбору обучающегося).	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 16.2 Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.	1,5	1	0,5	Лекция беседа	апрель	Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 17. Маркетинг и общество.							
Тема 17.1 Воздействие маркетинга на общество.	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	апрель	Условия эффективности маркетинга в сфере культуры. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг. Роль моральных принципов в маркетинге. Влияние борцов за права потребителей и охрану окружающей среды на стратегию маркетинга. Воздействие маркетинга на общество в целом. Действия предпринимательской деятельности в направлении становления социально-ответственного маркетинга.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 17.2 Предпринимательская деятельность в становлении маркетинга.	2	1	1	лекция	апрель	Действия предпринимательства в направлении становления социально-ответственного маркетинга.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Раздел 18 Основы бизнес-планирования.							
Тема 18.1 Назначение бизнес-плана: цели, сущность, понятие, структура. Виды бизнес-планов.	3	2	1	Лекция, решение ситуационной задачи	апрель	Назначение бизнес-плана цели, сущность, понятие, структура. Резюме. Анализ положения дел в отрасли.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Тема 18.2 Виды бизнес-планов.	2	1	1	Лекция, решение ситуационной задачи	апрель	Виды бизнес-планов. Организационный план. Юридический план. План маркетинга. Финансовый план. Планирование рисков и страхование.	ОК1—9, ПК 3.1,3.5, ПО.01, У3,У5, 314-17
Дифференцированный зачет	3	3			апрель		
ВСЕГО	107	71	36				

3. УПРАВЛЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАЗДЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ			
<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Часы</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
4 курс 7 семестр	40		
Введение. Предмет и задачи, структура курса «Менеджмент в социально-культурной сфере».	1	Работа с конспектом, словарём темы Описание основных направлений управленческой деятельности в СКС	Устный опрос
Тема 1.1. Деятельность как социальная основа менеджмента.	2	Работа с конспектом, словарём темы сообщение « Ресурсы и возможности как виды структурных обстоятельств».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 1.2. Условия формирования отечественного менеджмента.	1	Подготовка презентации «Формирование отечественного менеджмента»	Фронтальный опрос, Оценка презентации
Тема 1.3. Особенности менеджмента в сфере культуры.	1	Работа с учебником, конспект , подготовка презентации «Особенности менеджмента в сфере культуры». сообщение на тему" Анализ моделей социокультурного управления".	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 1.4. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	2	Работа со словарем темы. Использование Интернет-ресурса. Подготовка доклада на тему: «Функции государства в управлении социально -культурной сферой».	Фронтальный опрос, проверка терминов. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.1. Система механизмов менеджмента.	1	Работа с законодательством РФ, сообщение «Система механизмов менеджмента». Подготовка к семинару «Программно-проектный метод как инновационная технология управления в сфере культуры».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.2. Виды механизмов менеджмента.	2	Работа с конспектом, интернет-ресурсом. Подготовка презентации «Виды механизмов менеджмента»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.3. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.	1	Работа с учебником. Презентация «Информационные ресурсы социокультурного менеджмента».	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.4. Модели социокультурного управления	2	Работа с учебником, алгоритмом бизнес-плана. Подготовка пакета документов: бизнес-планирование	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.5. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.	1	Работа с учебником и интернет-ресурсом. Подготовка сообщения «Приоритеты современного управления социокультурного развития»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 2.6. Региональные системы управления социально-культурной сферой.	2	Работа с учебником и интернет-ресурсом, анализ региональной системы управления социально-культурной сферой.	Фронтальный опрос, Проверка и оценка

			выполненного задания
Тема 3.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение социокультурной сферы.	1	Работа с учебником и интернет-ресурсом, доклад на тему: «Материально-техническое и финансовое обеспечение социокультурной сферы»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.2. Государственное регулирование в сфере культуры.	2	Работа с интернет-ресурсом, конспект. Подготовка к презентации «Роль государства по отношению к культуре и искусству».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.3. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.	1	Разработка проекта информационного письма к потенциальному спонсору.	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.4. Научная организация труда в учреждениях культуры.	2	Работа с интернет-ресурсом, конспектом-алгоритмом. Составление ЛСО «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» Сообщение о роли руководителя в системе управления и важность правильной организации его труда.	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.5. Механизмы финансирования социально-культурной сферы	1	Подготовка к семинару «Фандрейтинг в некоммерческих организациях».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.6. Типы финансирования	3	Работа со схемой ЛСО, сообщением «Типы финансирования социально-культурной сферы»	Фронтальный опрос, проверка схемы ЛСО Проверка и оценка выполненного задания
Тема 3.7. Виды культурной деятельности.	1	Работа с таблицей «Виды культурной деятельности», составление схемы «Эффективность менеджмента в сфере культуры»	Фронтальный опрос, проверка схемы ЛСО Проверка и оценка выполненного задания
Тема 4.1. Разработка организационных документов. Информационный обмен	1	Работа с интернет-ресурсом, конспектом-алгоритмом Разработка Устава учреждения культуры.	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 4.2. Система управленческой документации в учреждениях культуры.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом. Изучение итоговой документации по учёту, отчётности и контролю учреждения социально-культурной сферы (по выбору студента);	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 4.3 Социокультурное программирование в структуре управленческих технологий.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом, Подготовка доклада по теме" Социально-культурная сфера как объект управления».	Фронтальный опрос, проверка конспекта.

			Проверка и оценка выполненного задания
Тема 4.4. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг).	2	Работа с учебником, интернет-ресурсом Составить конспект: «Условия привлекательности фирмы для инвесторов».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 5.1. Виды планов в сфере культуры.	2	Работа с учебником, интернет-ресурсом изучить основные действия по выбору и подготовке планов Подготовка презентации «Виды планов в сфере культуры».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 5.2. Организация плановой деятельности (этапы планирования)	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом, подготовка плана работы учреждения культуры на месяц	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
Тема 5.3. Методы планирования.	2	Работа с учебником, интернет-ресурсом, Подготовка к тесту на тему «Методы планирования».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 5.4. Планирование организационного обеспечения.	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом, Планирование организационного обеспечения	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
4 курс 8 семестр	45		
Тема 6.1. Типовые процедуры и решения по управлению кадрами	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом. Оценка критериев эффективности кадровой службы учреждения культуры, ознакомиться со спецификой коммерческой деятельности учреждений культуры по оказанию услуг.	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
Тема 6.2. Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом, Определение практической ценности и значения влияния кадров на позитивную репутацию учреждения культуры	Фронтальный опрос, Проверка и оценка выполненного задания
Тема 6.3. Профессиональная компетентность менеджера.	1	Работа с интернет-ресурсом, Написание эссе на тему «Имидж менеджера».	Фронтальный опрос, проверка эссе Проверка и оценка выполненного задания
Тема 6.4. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки.	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом. Разработка должностной инструкции специалиста-организатора досуга.	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 6.5. Система повышения квалификации и аттестация кадров.	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом. Составление таблицы «Система повышения квалификации и аттестация кадров»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.1. Сущность и значение учёта, отчётности и	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом, Составление словаря понятий	Фронтальный опрос,

контроля.		и сообщение на тему.Учет и отчетность в сфере культуры	проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.2.Виды учёта и отчётности, требования к их организации.	2	Работа с конспектом, интернет-ресурсом, составление творческого отчета учреждения культуры	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.3 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	Работа с учебником, конспектом, Подготовка сообщения «Объекты бухгалтерского учета»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.4 Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры	1	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом составление конспекта главы №3,№4 Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете» реферат на тему «Формы бухгалтерского учета»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.5 Классификация активов и пассивов в бухгалтерском учете	1	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом подготовка презентации «Классификация хозяйственных средств (имущества)».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.6 Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.	1	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом подготовка доклада «Бухгалтерский баланс и его значение в бухгалтерском учете»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.7 Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом Проработка алгоритма открытия счетов бухгалтерского учета. Сообщение «Синтетический и аналитический учет».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.8 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета в учреждениях социально-культурной сферы	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом Составление и оформление товарно-денежного отчета (по данным преподавателя)	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.9 Аудит и регулирование аудиторской деятельности	1	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом. Работа с основными положениями ФЗ «Об аудиторской деятельности»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.10 Организация и проведение аудиторской проверки	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом. Проверка учредительных документов и формирование уставного капитала при проведении аудита. Проверка основных средств при проведении аудита	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.11 Виды аудита в социально-культурной сфере	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом. Подготовка презентации «Виды аудита в социально-культурной сфере»	Фронтальный опрос, проверка конспекта.

			Проверка и оценка выполненного задания
Тема 7.12 Аудиторское заключение и достоверность бухгалтерской отчётности	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом. Сообщение «Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.1 Формы управленческих отношений в коллективе.	1	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом Подготовка презентации: «Формы управленческих отношений в коллективе».	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.2. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Управление сопротивлением	2	Работа с учебником, конспектом, интернет-ресурсом, эссе на тему «Формирование психологического климата»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.3. Стимулирование и мотивация.	1	Работа с интернет-ресурсом, конспект: «Мотивация и критерии мотивации труда»	Выборочный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.4. Лидерство и стили руководства.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом, конспект Сообщение на тему: «Лидерство и стили руководства».	Выборочный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.5. Стил ь работы руководителя	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом. Составление тест «Стили руководства»	Выборочный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.6. Способности руководителя. Качества личности руководителя.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом эссе на тему: «Качества личности руководителя».	Выборочный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.7. Организация управленческого труда руководителя.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом. Составление «Матрицу принятия решений»	Выборочный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 8.8.Управление конфликтами.	2	Работа с учебником, интернет-ресурсом Сообщение «Природа и функции конфликта»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 9.1. Понятие, виды и уровни анализа эффективности.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом. Характеристика понятия "эффективность менеджмента".	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка

			выполненного задания
Тема 9.2. Методы анализа эффективности менеджмента в сфере культуры.	1	Работа с учебником, интернет-ресурсом Характеристика понятия "эффективность менеджмента»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 10.1. Специфика менеджмента в сфере социально-культурного сервиса	2	Работа с конспектом, интернет-ресурсом составить таблицу: «Специфика менеджмента в сфере социально-культурного сервиса»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 10.2 Система коммуникаций на предприятии социально-культурного сервиса	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом презентация «Система коммуникаций на предприятии социально-культурного сервиса»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 10.3 Методы принятия решений в сфере социально-культурного сервиса	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом сообщение «Методы принятия решений и их характеристика.»	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Тема 10.4 Информационное обеспечение современного социально-культурного менеджмента.	1	Работа с конспектом, интернет-ресурсом доклад «Управленческая информация и закономерности ее движения». Анализ интернет – порталов и сайтов учреждений социально – культурной сферы.	Фронтальный опрос, проверка конспекта. Проверка и оценка выполненного задания
Защита курсовой работы (проекта)	2	Устная защита выполненной работы	
Дифференцированный зачёт	2		

РАЗДЕЛ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Часы</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
4 курс 7 семестр	24		
Введение. Право: понятие, признаки, принципы, функции. Система права в России	1,5	Работа с конспектом	Устный опрос
Тема 1.1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	1,5	Работа с конспектом, работа со словарём, виды конституционных прав (схема)	Устный и письменный опрос
Тема 1.2. Государственная политика в социально-культурной сфере	1,5	Работа с конспектом, работа с интернет-ресурсом	Устный опрос
Тема 1.3. Законодательство, регулирующие отношения в социально-культурной сфере	1,5	Работа с конспектом . Задания на различие и содержание данного законодательства	Устный и письменный опрос
Тема 1.4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.	1,5	Работа с учебником. Схема модели лицензирования, предпринимательский проект в социально-культурной сфере (презентация)	Устный опрос
Тема 1.5. Право собственности в социально-культурной сфере	1,5	Работа с конспектом, работа с интернет-ресурсами,	Устный опрос
Тема 1.6. Гражданско -правовой и авторский договор в социально-культурной деятельности	1,5	Работа с учебником, работа с интернет-ресурсами, составление гражданско-правового договора по образцу	Устный и письменный опрос
Тема 2.1. Особенности трудовых отношений и трудовой договор в сфере культуры.	1,5	Составление обобщающей таблицы. Составление трудового договора по образцу	Устный и письменный опрос
Тема 2.2. Заработная плата и социальное обеспечение работников социально-культурной сферы	1,5	Работа с конспектом. Работа со словарём Анализ системы заработной платы и её видов. (таблица).	Устный опрос
Тема 2.3. Государственный надзор и контроль, защита и самозащита трудовых прав работников культуры	1,5	Работа с конспектом. Работа с ТК РФ по способам защиты трудовых прав.	Устный опрос
Тема 3.1. Материальная ответственность работников социально-культурной сферы..	1,5	Работа с конспектом, работа с интернет-ресурсами. Работа с материалами ТК РФ по материальной ответственности и примеры её применения.	Устный и письменный опрос
Тема 3.2 Дисциплинарная ответственность работников социальной сферы	1,5	Работа с конспектом, работа с интернет-ресурсами. Работа с материалами ТК РФ по дисциплинарной ответственности и примеры её применения.	Устный и письменный опрос
Тема 3.3. Административная ответственность работников социально-культурной сферы.	1,5	Работа с учебником. Работа с административным законодательством. Примеры применения административной ответственности.	Устный и письменный

			опрос
Тема 3.4 Гражданско-правовая и уголовная ответственность работников социально-культурной сферы.	1,5	Работа с учебником. Работа с административным и уголовным законодательством РФ. Примеры применения административной ответственности.	Устный и письменный опрос
Тема 3.5 Процессуальное право в социально-культурной сфере	1,5	Работа с учебником. Работа с основами административно-процессуального, гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательством РФ.	Устный и письменный опрос
Дифференцированный зачёт	1,5	Составление обобщающей таблицы. Подготовка дифференцированному зачёту	

РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Часы</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
3 курс 6 семестр	30		
Тема 1.1. Классификация персональных компьютеров	2	Реферат по классификации компьютеров	Проверка выполненной работы
Тема 1.2. Основные и дополнительные технические средства	3	Заполнение таблицы : Дополнительные технические средства	Проверка выполненной работы
Тема 1.3. Программное обеспечение	3	Реферат об истории развития одной из операционных систем	Проверка выполненной работы
Тема 2.1. Текстовый редактор Microsoft Word	3	Создание программки спектакля	Защита программки
Тема 2.2. Электронные таблицы Microsoft Excel	3	Организация расчетов в табличном процессоре. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Задачи оптимизации (поиск решения). Экономические расчеты. Комплексное создание документов.	Проверка выполненной работы
Тема 2.3. Электронные презентации Microsoft Power Point	3	Планирование презентации «Мое портфолио», подготовка необходимой информации	Анализ собранной информации
Тема 2.4. Презентация «Мое портфолио	4	Создание презентации по плану из подготовленного материала. Ввод данных. Настройка анимации объектов Приведение презентации к единому дизайну. Показ презентации.	Защита презентации
Тема 3.1. Работа со звуком	3	Обработка звука в программе Sony Sound Forge. Обрезание, устранение пиков. Наложение эффектов. Использование эквалайзера. Запись звука в программе Sony Sound Forge. Устранение ненужных шумов. Наложение звука. Создание звукового фона с происходящими событиями.	Прослушивание трэка
Тема 3.2. Обработка графической информации	3	Принципы работы в редакторе Adobe Photoshop. Работа со слоями. Световые кривые. Создание коллажей.	Защита коллажа
Тема 3.3. Глобальная сеть интернет	3	Создание гипертекстовой страницы, сайта	

РАЗДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Часы</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
4 курс 8 семестр	19		
Тема 1. Современная концепция управления персоналом	1	Заполнить таблицу: Принципы и методы системы управления персоналом.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 2. Система управления персоналом в организации	1	Разработать линейную схему управления персоналом в учреждении культуры (на примере организации г.Норильска)	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 3. Кадровый потенциал предприятия	2	Разработать план мероприятий на Выявление и развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 4. Организационная регламентация управления персоналом	2	Изучение документов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 5. Планирование персонала в организациях сферы культуры	2	Составление SWOT анализа на выявление потребности в персонале КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 6. Оценка персонала при приеме на работу в учреждения культуры	2	Разработка информационного сообщения о подборе персонала	Проверка выполненной работы.
Тема 7. Управление поведением персонала.	2	Заполнение таблицы адаптации	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 8. Деловая оценка и мотивация персонала	2	Разработка Модели современной комплексной системы мотивации.	Устная защита модели
Тема 9. Развитие персонала	3	Заполнить форму: Повышение квалификации персонала: понятие, формы, планирование, организация, контроль, оценка.	Проверка выполненной работы.
Тема 10. Социально-психологическая поддержка персонала	2	Разработка предложений по управлению психологическим климатом в коллективе.	Проверка выполненной работы.

РАЗДЕЛ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Часы</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Формы контроля</i>
4 курс 7 семестр	16		
Раздел 1. Место и роль маркетинга в профессиональной деятельности специалиста СКД.			
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Основные понятия маркетинга.	1	Конспект: Основные понятия маркетинга.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 2. Понятие и сущность маркетинга			
Тема 2.1 Сущность маркетинга как науки практической деятельности.	1	подготовить сообщение « Концепции маркетинга».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 2.2 Концепции маркетинга и эволюция их развития.	1	подготовить доклад на тему: «Эволюция содержания и форм маркетинга».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 2.3 Состояние и перспективы развития маркетинговой деятельности	1	подготовить доклад на тему: " Особенности маркетинговой деятельности в России."	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 3. Содержание маркетингового комплекса и основные факторы, влияющие на него			
Тема 3.1 Основные элементы современного маркетинга	1	подготовить эссе на тему: «Сущность маркетинга и его роль в экономике».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 3.2 Виды и объекты маркетинга	1	подготовить доклад «Виды и объекты маркетинга»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 3.3 Роль и функции маркетинга в экономическом развитии страны	1	подготовить сообщение на тему: «Значение маркетинга в экономическом развитии страны»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 3.4.Сущность стратегического и оперативного маркетинга	1	подготовить сообщение «Особенности маркетинга в некоммерческой сфере».	Проверка выполненной работы. Устный опрос

Раздел 4. Процесс управления маркетингом			
Тема 4.1 Позиционирование товара	1	Разработка услуги - культурно-массового мероприятия	Устная защита
Раздел 5. Маркетинговая среда			
Тема 5.1 Общая характеристика понятия «Маркетинговая среда»	1	Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по выбору)	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 5.2 Базовые концепции анализа спроса	1	подготовить эссе на тему «Маркетинговые исследования»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 5.3 Комплексное исследование товарного рынка	1	подготовить презентацию на тему «Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 6. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации			
Тема 6.1 Маркетинговая информация: понятие, признаки, структура	1	подготовить презентацию «Этапы маркетингового исследования»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 7. Маркетинг в сфере культуры			
Тема 7.1. Социально-культурное значение маркетинга.	1	изучение особенностей предоставления услуг учреждениями социально-культурной сферы (на конкретных примерах);	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 8. Потребительские рынки			
Тема 8.1 Модель покупательского поведения	1	подготовить эссе на тему «Сущность понятий покупатель и потребитель»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 8.2 Постановка задач и анализ рыночных возможностей.	1	Постановка задач и анализ рыночных возможностей.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
4 курс 8 семестр	20		
Раздел 9. Рынок предприятий			
Тема 9.1 Особенности рынка предприятий.	0,5	подготовить презентацию на тему: «Маркетинговые исследования международных рынков (на примере конкретных товаров и услуг)	Проверка выполненной работы.

			Устный опрос
Тема 9.2 Рынок государственных учреждений.	0,5	подготовить сообщение «Особенности рынка предприятий».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 10. Сегментирование рынка			
Тема 10.1 Основные принципы сегментирования рынка.	0,5	подготовить презентацию « Сегментирование рынка»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 10.2 Особенности сегментирования в социально-культурной сфере	0,5	изучение планов работы коммерческого учреждения культуры и досуга города Норильска	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 11. Товар как объект маркетинга			
Тема 11.1 Разработка товаров. Основные виды классификации товаров.	1	основные виды классификации товаров –заполнить таблицу	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.2 Ценовая политика.	1	подготовить сообщение «Подходы к проблеме ценообразования»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.3 Методы распространения товаров.	0,5	Методы распространения товаров.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.4 Сущность товароведения в маркетинге	0,5	Сущность товароведения в маркетинге – заполнить таблицу	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.5 Продвижение товаров. Стратегия коммуникаций и стимулирования.	1	разработать опрос на определение эффективности представления товара или услуг ТРК.	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.6 Реклама: цели, задачи, требования к фирменной рекламе.	0,5	разработать презентацию « Реклама: цели, задачи, требования»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 11.7 Налогообложение	1	изучение законодательных актов в области налогообложения в РФ	Проверка выполненной

			работы. Устный опрос
Тема 11.8 Налоги как основной источник доходов государства.	0,5	подготовить доклад на тему: «Налоги как основной источник доходов государства»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 12. Формы коммуникации в маркетинге			
Тема 12.1 Работа с общественностью	1	подготовка авторских резюме – анализ работ специалистов по маркетингу по публикациям в СМИ	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 12.2 Теоретические основы науки о рекламе	1	Закон РФ «О рекламе» (доклады по отдельным разделам)	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 13 Планирование маркетинга.			
Тема 13.1 Цели, задачи и назначение планирования.	1	составить схему «Последовательность разработки плана маркетинга».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 13.2 Контроль маркетинга.	0,5	сообщение «Типы маркетингового контроля»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 14. Международный маркетинг.			
Тема 14.1 Определение и особенности международного маркетинга.	1	ознакомление с методикой маркетингового исследования зарубежного рынка	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 14.2 Специфика маркетинговой деятельности в России.	0,5	разработка презентации «Специфика маркетинговой деятельности в России».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 15 Региональный маркетинг			
Тема 15.1 Сущность регионального маркетинга.	1	провести экспресс -анализ регионального маркетинга в социально-культурной сфере	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 15.2 Цели, принципы и основные функции регионального маркетинга	0,5	Стратегическое и тактическое планирование с использованием ситуационного анализа и маркетингового синтеза.	Проверка выполненной работы.

			Устный опрос
Раздел 16. Маркетинг услуг и маркетинг в коммерческих и некоммерческих учреждениях культуры.			
Тема 16.1 Классификация основных услуг в некоммерческих учреждениях культуры	1	Классификация основных услуг в некоммерческих учреждениях культуры	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 16.2 Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.	0,5	составить список вопросов к дискуссии на тему: «Маркетинг в культуре: соответствие досуговым потребностям или модным тенденциям?»	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 17. Маркетинг и общество.			
Тема 17.1 Воздействие маркетинга на общество.	1	эссе «Воздействие маркетинга на общество в целом».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 17.2 Предпринимательская деятельность в становлении маркетинга.	1	составление разделов бизнес-плана «Собственное дело».	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Раздел 18 Основы бизнес-планирования.			
Тема 18.1 Назначение бизнес-плана: цели, сущность, понятие, структура. Виды бизнес-планов.	1	презентация бизнес-плана в социально-культурной сфере(по выбору преподавателя)	Проверка выполненной работы. Устный опрос
Тема 18.2 Виды бизнес-планов.	1	Составление бизнес-плана.	<i>Защита бизнес-плана</i>

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Обязательная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433276>
3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. . — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93471>
4. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447812>
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447812>
6. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Золотухина. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10858-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431691>
7. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447536>
8. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433377>
9. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5774-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146830>
10. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

- 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447679>
11. *Скворцов, А. А.* Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446516>
 12. *Тульчинский, Г.Л.* Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113989>

Дополнительная литература Ц

1. *Айзек, М. П.* Вычисления, графики и анализ данных в EXCEL 2013. Самоучитель : самоучитель / М. П. Айзек, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 416 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69617>
2. *Бочарова, Т. И.* Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие / Т. И. Бочарова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-5735-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146811>
3. *Зубков, С. А.* Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-5975-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146913>
4. *Кайдашова, А. К.* Маркетинг профессиональных образовательных услуг : учебное пособие / А. К. Кайдашова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 99 с. — ISBN 978-5-9765-2429-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72652>
5. *Кулакова, Н. И.* Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447791>
6. *Никифоров, С. Н.* Прикладное программирование : учебное пособие для СПО / С. Н. Никифоров. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5712-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147402>
7. *Сахновский, В. Г.* Режиссура и методика преподавания : учебник / В. Г. Сахновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09910-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428927>
8. *Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445451>*