

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендииков

Согласовано со студенческим
Советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

Приказ №01-04/190
от 01 сентября 2023г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - Положение, Колледж соответственно) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности студентами, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам разрабатываются преподавателями соответствующих отделений на основе ППССЗ и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников в процессе освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций студентов.

Для юношей предусмотрена оценка результатов военной службы в рамках освоения ППССЗ. Для подгрупп девушек предусмотрена оценка результатов военной службы (освоение основ медицинских знаний) в рамках освоения ППССЗ.

1.6. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении знаниями и умениями, в приобретении практического опыта и формировании профессиональных и общих компетенций.

2. Система оценивания

2.1. Оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик производится в цифровой и словесной форме (полной и сокращенной):

«5» - «отлично»

«4» - «хорошо»

«3» - «удовлетворительно»

«2» - «неудовлетворительно»

«зач» - «зачтено»

«н/зач» - «не зачтено».

2.2. Результаты успеваемости по дисциплинам, МДК, практикам промежуточной аттестации проставляются преподавателями в ведомость промежуточной аттестации (Приложение 1), секретарем учебной части - в сводные ведомости промежуточной аттестации по курсам и специальностям (Приложение 2), результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями в ведомость текущей успеваемости (Приложение №3), которые хранятся в учебной части Колледжа.

2.3. В журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий, в сводные ведомости промежуточной аттестации по курсам и специальностям заносятся результаты оценивания в цифровой форме: «5», «4», «3», «2» и сокращенной словесной форме «зач», «н/зач».

В ведомости и зачетные книжки студентов заносятся результаты оценивания в словесной форме: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3. Организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний, умений и практического опыта по всем дисциплинам, МДК, практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной, МДК, практикой. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, практику.

3.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут заместитель директора по учебной воспитательной работе, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий, по конкретным дисциплинам, МДК, практикам - соответствующие преподаватели.

3.4. По дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального учебных циклов основной формой текущего контроля успеваемости является контрольная работа, которая может проводиться в следующих видах: устный (письменный) опрос, письменная работа, доклад на заданную тему, устное (письменное) тестирование, эссе, реферат, устное сообщение по теме, решение ситуационной задачи, музыкальная викторина и т.п. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, формой текущего контроля успеваемости студентов может являться академический концерт, коллоквиум, прослушивание, сдача технического минимума, выступление на концерте и т.п.

3.5. Формы и виды текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента студентов, содержания учебного материала. Избранные формы и виды текущего контроля успеваемости преподавателем указывается в фонде оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно заносятся преподавателями в журналы групповых учебных занятий и журналы индивидуальных занятий.

3.7. В течение каждого семестра проводятся 1-2 контрольные недели, во время которых преподаватели проводят контроль текущей успеваемости каждого студента и выставляют в ведомости текущей успеваемости результаты текущей успеваемости студентов.

Сведения об успеваемости студентами занятий фиксируются с использованием цифровой формы оценивания.

Сведения о посещаемости студентом занятий фиксируется по трехбалльной шкале:

- «2» - 80-100% посещаемости;
- «1» - 50-79% посещаемости;
- «0» - менее 50% посещаемости.

Подготовку ведомостей текущей успеваемости осуществляет учебная часть Колледжа.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости (результаты контрольных недель) студентов могут анализироваться на заседаниях педагогического совета Колледжа для принятия мер воспитательного характера, использования преподавателями для мониторинга эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

4.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по ППССЗ, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по каждой специальности, календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам/МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин/МДК. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине/МДК/практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/МДК/практике;

- экзамен по отдельной дисциплине/МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК.

4.5. Зачет, дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет проводятся в последнюю учебную неделю семестра за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину/МДК/практику. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Процедура проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств.

4.6. Экзамен по отдельной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Процедура проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование и пр.) определяется преподавателями соответствующих отделений и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств.

4.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК, комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и МДК одного или нескольким профессиональным модулям. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин/МДК;
- параллельное изучение дисциплин/МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам/МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным уместить все планируемые формы промежуточной аттестации в количество дней, определенных ППСЗ по специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8);

- на курсе где количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10);

- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах ППСЗ по специальности.

Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин/МДК.

При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

4.8. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной воспитательной работе, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее месяца до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее двух дней.

4.9. Для проведения экзаменов приказом директора утверждаются экзаменационные комиссии в составе не менее двух преподавателей одной или смежных дисциплин/МДК.

4.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.11. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого студента, в письменной форме - не более 3 академических часов на учебную группу. (*Письмо Минобразования РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-59ин/16-13 "О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования"*).

4.12. Экзаменационные билеты и задания для экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину/МДК, представляются в учебную часть не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации, и утверждаются заместителем директора по учебной воспитательной работе.

4.13. На подготовку к ответу по экзаменационному билету первому предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студентом, экзаменационной комиссией могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах затрагиваемой темы в билете

4.14. Полученные на экзамене (зачете) оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки.

4.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора по учебно-воспитательной работе не допускается.

Экзамены и зачеты в форме сольных, ансамблевых или оркестровых выступлений проводятся в открытой форме, а также в соответствии с утвержденной ППССЗ.

4.16. Во время зачета, экзамена студенты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями. При явке на зачет, экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале зачета, экзамена.

5. Апелляция

5.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) студент имеет право подать апелляцию на имя директора Колледжа.

5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета).

5.3. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция по экзамену, проводимому в устной форме (в форме показа, просмотра), принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по экзамену, проводимому в письменной форме, принимается в день объявления результатов письменного испытания (на следующий день после проведения экзамена).

5.4. Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя предметной цикловой комиссии и (или) предметной комиссии, ответственного за ведение дисциплины, и педагогического работника, принимавшего экзамен. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). В ходе рассмотрения студенту может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

6. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации для студентов

6.1. В случае сдачи сессии ранее установленных сроков студент пишет заявление на имя директора Колледжа, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). В случае положительного решения готовится приказ установленного образца. Студенту выдаются индивидуальная зачетно - экзаменационная ведомость (Приложение №4 к настоящему Положению) на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в учебную часть Колледжа.

6.2. Студенту могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (участие в конкурсах, фестивалях и т.п.) и подтверждающих документов.

6.3. Студент, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях студент должен обратиться в течение 2-х дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в учебную часть Колледжа с заявлением установленного образца. Приказом директора Колледжа промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца).

6.4. Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебную часть Колледжа оправдательные документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). В учебной части студенту выдают индивидуальная зачетно - экзаменационная ведомость на сдачу экзамена/зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Студент считается имеющим академическую задолженность.

7. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

7.1. Студенты, которые не сдали зачеты или экзамены в установленные сроки по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.2. Студенты, не защитившие курсовые работы (проекты) или не представившие их в установленные сроки по неуважительной причине считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время при условии согласия базы практики принять студента для прохождения практики.

7.4. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике или не выполнившие программу практики по неуважительной причине, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

7.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные настоящим Положением.

7.6. Студентам, получившим в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по результатам экзамена или зачета, в учебной части колледжа выдают индивидуальные зачетно - экзаменационные ведомости на пересдачу.

Сроки повторной пересдачи экзаменов (зачетов) оформляются приказом директора Колледжа.

Распоряжение доводится до сведения студентов лично под подпись в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа.

Проведение повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

Индивидуальные зачетно - экзаменационные ведомости на пересдачу зачётов и экзаменов с указанием дисциплины, экзаменатора, со сроком действия экзаменационной ведомости выдаются студентам в учебной части Колледжа.

Выдача экзаменационных ведомостей на пересдачу экзаменов на более высокую оценку не допускается. Экзаменационные ведомости должны быть подшиты к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7.7. Студенту, получившему в текущую экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») дается возможность ликвидировать академические задолженности до 28 февраля текущего календарного года (после зимней экзаменационной сессии) и до 31 октября текущего календарного года (после летней экзаменационной сессии).

7.8. В случае неудовлетворительных результатов пересдачи или непрохождении повторной аттестации при отсутствии уважительных причин, например неявки на экзамен (зачет) пересдача экзамена/зачета во второй раз происходит на комиссии.

Состав комиссии (не менее 3 человек) и дата проведения экзамена/зачета устанавливается приказом директора Колледжа. Перед аттестацией студент должен быть проинформирован об условиях прохождения аттестации на комиссии.

В состав комиссии входят: заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе, председатель предметной цикловой комиссии и (или) предметной комиссии и педагогический работник, ответственный за ведение дисциплины, по которой студент имеет задолженность, другие педагогические работники, преподающие эту же или близкие по содержанию дисциплины.

Оценка комиссии, выставленная большинством голосов, является окончательной. Председатель предметно-цикловой комиссии и (или) предметной комиссии проставляет положительную оценку в зачетную книжку студента. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол сдается в учебную часть Колледжа и подшивается к экзаменационной ведомости.

Студент, получивший на комиссии неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Студенты по решению директора Колледжа имеют возможность пересдать экзамены (не более 3) на более высокую оценку в период после сдачи последней сессии и, как правило, после прохождения всех практик до начала итоговых аттестационных испытаний. Студент должен подать заявление на пересдачу на имя директора Колледжа с указанием дисциплины (модуля) и имеющейся оценки по данной дисциплине. Запись об экзамене вносится повторно на странице соответствующего семестра с указанием даты пересдачи экзамена, фамилии и подписи экзаменатора.

8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных студентов), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

8.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь.

8.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду и студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

9.2. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
2022-2023 учебного года
II полугодие (4 семестр)

Учебная дисциплина/МДК:

(название МДК или дисциплины, по которой
проводится промежуточная аттестация)

УОП.10 Физическая культура

Форма промежуточной аттестации:

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен,
комплексный экзамен)

зачет

Курс:

II

Специальность:

(код специальности, название специальности, вид)

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по
видам инструментов: инструменты народного
оркестра)**

Дата:

_____ 20 ____ года

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ билета (при наличии)	Зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Преподаватель:

_____/_____/

Председатель ПЦК (ПК):

_____/_____/

Заместитель

директора по УВР:

_____/_____/

ОБРАЗЕЦ

Сводная ведомость промежуточной аттестации за II семестр 2022-2023 уч. года

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

по видам инструментов: инструменты народного оркестра

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предметов, изучаемых за семестр/формы промежуточной аттестации				
		Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов
		форма аттестации	форма аттестации	форма аттестации	форма аттестации	форма аттестации
1						
2						
3						
4						
5						

Дата _____
_____/_____/_____

Заместитель директора по УВР

ОБРАЗЕЦ

Ведомость текущей успеваемости за II семестр 2022-2023 уч. года

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

по видам инструментов: инструменты народного оркестра

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование предметов, изучаемых за семестр				
		Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка	Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка
1						
2						
3						
4						
5						

Дата _____

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Срок действия с.....по.....

Для повторной аттестации студента __2__ курса

Специальность: 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

(код специальности, название специальности, вид)

Фамилия, имя, отчество

студента: _____

№ п/п	Наименование дисциплин (название МДК или дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация)	Вид аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен)	дата	Отметка о сдаче зачета	Экзаменационная оценка		ФИО экзаменаторов	Подпись экзаменаторов
					цифра	пропись		
1	ОП.04 Элементарная теория музыки	экзамен						

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

