

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации защиты сотрудников организаций
при угрозе применения беспилотных летательных аппаратов
и иных средств воздушного нападения

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации основываются на положениях законодательства Российской Федерации, не противоречат им, не заменяют их и не являются нормативным правовым документом.

Они представляют собой краткое описание существующих норм и сложившейся практики, подготовленные в целях формирования понимания общих подходов к защите сотрудников при угрозе применения беспилотных летательных аппаратов и иных средств воздушного нападения.

Настоящие Рекомендации применяются к административным зданиям, офисным помещениям, операционным залам, отделениям, а также иным объектам с массовым пребыванием людей (в том числе клиентов).

Под объектами организации понимаются административные здания, офисные помещения, операционные залы, отделения, а также иные объекты с массовым пребыванием людей (в том числе клиентов), расположенные как в отдельно стоящих зданиях, так и в составе многофункциональных комплексов (далее – объекты организации, объекты).

Содержащиеся в Рекомендациях положения следует применять с учетом конкретной обстановки, особенностей объекта, численности персонала и местных условий. Они являются основой для разработки приемов и способов действий в каждом конкретном случае.

Рассматриваемые объекты организации, как правило, не относятся к категориям, для которых директивно предписаны мероприятия по защите. Это является преимуществом, поскольку позволяет использовать гибкие подходы без оглядки на обязательные требования. Однако отсутствие специальных требований не освобождает руководителя от выполнения общих обязанностей по обеспечению защиты работников, установленных законодательством.

Законодательство в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций не устанавливает отдельных норм и правил по защите от опасностей для объектов организации. Вместе с тем оно возлагает на руководителей всех организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности общие обязанности по защите работников, включая персональную ответственность¹ за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения. Руководитель организации обязан планировать и осуществлять необходимые мероприятия в области защиты работников от чрезвычайных ситуаций, а также своевременно оповещать их об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций².

¹ Пункт 4 статьи 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

² Статья 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Экстренная информация и порядок действий при её получении

Экстренная информация «Ракетная опасность», «Беспилотная опасность» и «Авиационная опасность» (далее – экстренная информация) подаётся для предупреждения граждан о возникшей непосредственной угрозе.

Порядок действий и способы защиты при получении экстренной информации идентичны вне зависимости от того, где находится гражданин – дома или на работе, и заключаются в незамедлительном укрытии в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях, приспособленных для укрытия населения, а также в подвалах, паркингах, цокольных этажах и иных укрытиях (далее – безопасное место).

Безопасным местом при угрозах «Ракетная опасность», «Беспилотная опасность» и «Авиационная опасность» признаются:

заглубленные помещения, пригодные для укрытия, в том числе защитные сооружения гражданской обороны, а также подвалы, цокольные этажи, подземные паркинги, переходы, гаражи и иные сооружения подземного пространства;

при отсутствии таких помещений – внутренние помещения без окон (коридоры, ванные комнаты, кладовые, холлы, внутренние комнаты), расположенные в центральной части здания и имеющие капитальные несущие стены»

При получении экстренной информации работодатель обязан:

немедленно организовать доведение этой информации до сотрудников и посетителей, находящихся на объекте;

обеспечить укрытие всех находящихся на объекте лиц в безопасном месте.

2.1 Алгоритмы действий для работников и посетителей в зависимости от местонахождения

Внутри здания:

немедленно отключить освещение;

отойти от окон и остекленных конструкций;

пройти в безопасное место;

при невозможности добраться — лечь на пол у несущей стены, прикрыть голову руками;

не пользоваться лифтами;

не выходить на балконы и не подходить к окнам.

На открытой территории:

зайти в ближайшее капитальное строение, подземный переход или паркинг;

при отсутствии укрытия — лечь на землю лицом вниз в любом углублении (канавы, овраги, ямы), прикрыть голову руками.

В автомобиле:

остановить транспортное средство;

заглушить двигатель;

покинуть автомобиль и проследовать в безопасное место.

На погрузочной площадке и на кровле:

немедленно прекратить работы;
 спуститься с кровли (площадки) по безопасному маршруту;
 проследовать в безопасное место.

2.2. Действия после попадания БПЛА

Не приближаться к месту падения и фрагментам на расстояние менее 100 метров;

не трогать, не передвигать и не вскрывать обломки;
 не пользоваться телефоном, радиоаппаратурой или устройствами с GPS рядом с обломками;

организовать оцепление места падения;
 немедленно сообщить по телефону «112»;
 доложить ответственному лицу;

оказать первую помощь пострадавшим, находящимся на безопасном расстоянии.

Запрещается:

пытаться уничтожить БПЛА самостоятельно;
 поднимать незнакомые предметы;
 вести фото- и видеосъемку вблизи места падения.

2.3. Действия при одновременном возникновении пожара и сохранении угрозы повторной атаки

При сохранении угрозы повторной атаки и отсутствии непосредственной опасности от пожара — продолжать находиться в безопасном месте до сигнала «Отбой».

При возникновении пожара немедленно эвакуировать людей по установленным безопасным маршрутам эвакуации, исключая проходы через зону горения и задымления; при необходимости оказывать помощь маломобильным гражданам и лицам с ранениями (контузией).

2.4. Критерии принятия решений

Выход на открытую территорию создает дополнительную опасность — при получении экстренной информации «Беспилотная опасность», «Ракетная опасность» или «Авиационная опасность».

Необходима эвакуация из здания — при возникновении пожара.

Перемещение в другую защищенную часть объекта — при повреждении одного из выходов, угрозе обрушения, появления признаков задымления, по указанию руководителя тушения пожара или ответственного лица.

3. Организация получения и доведения экстренной информации

Приоритетный способ – организация информационного обмена с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) органа местного самоуправления (далее – ОМСУ).

Для этого на объекте необходимо назначить ответственного лица за получение экстренной информации от ЕДДС и дальнейшее оповещение персонала и посетителей, обеспечив его средствами связи и возможностью

принимать и доводить экстренную информацию в течение всего времени нахождения людей на объекте.

Часто в ЕДДС оповещение об опасностях осуществляется через автоматизированную систему (роботизированный обзвон) должностных лиц муниципального образования и дежурно-диспетчерских служб организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, потенциально опасных объектов, объектов, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II класса опасности, критически важных объектов и т.д.

Для включения объекта в списки оповещения целесообразно обратиться в ОМСУ, на территории которого объект осуществляет свою деятельность.

Если подключение к ЕДДС по каким-либо причинам не реализовано, необходимо организовать постоянный мониторинг официальных источников экстренной информации.

Самым надёжным источником получения экстренной информации является мобильное приложение «МЧС России»³. Оно создано как личный помощник в вопросах безопасности и доступно для бесплатной установки любому гражданину. Через приложение можно мгновенно получать push-сообщения с экстренной информацией, быстро набрать номер «112» или отправить СМС, а также передать свои координаты службам спасения или близким.

Наряду с приложением надёжным источником экстренной информации являются специализированные каналы отечественного сервиса МАКС, в которые такая информация автоматически направляется. Чтобы подписаться на канал, специальные ссылки не требуются: он доступен через поиск. Достаточно ввести в поисковой строке название, сформированное по единому принципу «РСЧС [наименование субъекта]» (например, «РСЧС Московская область», «РСЧС Свердловская область»), и оформить подписку. Дополнительную информацию о действующих опасностях и правилах поведения всегда можно получить на официальном сайте администрации субъекта Российской Федерации или на сайте муниципального образования.

При получении экстренной информации из любого источника ответственное лицо немедленно доводит её до всех находящихся на объекте лиц, включая сотрудников и посетителей, используя все доступные способы:

систему внутренней связи;

громкоговорители;

систему оповещения и управления эвакуацией (при наличии, в том числе совмещённую с пожарной сигнализацией);

мессенджеры;

телефонный обзвон;

личное оповещение руководителей подразделений.

³ Мобильное приложение «МЧС России» разработано для мобильных устройств на базе операционных систем Android и iOS и доступно для бесплатного скачивания в магазинах приложений RuStore, Google Play, AppGallery и App Store.

4. Разработка локальных нормативных актов

Работодателю целесообразно разработать и утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие действия персонала при получении экстренной информации. В данных документах можно предусмотреть:

- назначение ответственных должностных лиц за оповещение (информирование) работников и посетителей;
- назначение ответственных за обеспечение укрытия всех находящихся на объекте лиц в безопасном месте;
- порядок доведения экстренной информации до каждого работника с использованием указанных выше каналов;
- порядок оповещения и организации укрытия посетителей, находящихся на объекте;
- конкретные безопасные места для работников и посетителей;
- порядок контроля нахождения работников и посетителей в безопасном месте и их учёта;
- наименование и роль нештатных формирований, создаваемых на объекте, их задачи;
- периодичность и виды проводимых тренировок и учений.

5. Инструктажи и тренировки

Для того чтобы каждый руководитель и сотрудник понимал, как ему действовать и по какому безопасному пути двигаться, необходимо заблаговременно организовать и регулярно проводить инструктажи и практические тренировки.

В ходе инструктажей и тренировок рекомендуется отрабатывать:

- доведение экстренной информации до каждого работника всеми доступными способами;
- действия сотрудников при получении экстренной информации: незамедлительное прекращение работы, организованное движение к закреплённому безопасному месту;
- маршруты движения в безопасное место, распределение потоков людей, исключение встречных потоков и скоплений;
- порядок учёта прибывших в безопасное место работников;
- действия при отсутствии возможности укрыться в помещении – экстренное покидание объекта по безопасным маршрутам;
- правила поведения в безопасном месте: запрет покидать его до получения официальной информации об отмене опасности (отбое), соблюдение тишины, экономное использование средств связи;
- оказание помощи маломобильным гражданам, посетителям и лицам, находящимся на объекте;
- действия ответственных лиц: оповещение, контроль укрытия, доклад руководителю и, при необходимости, в ЕДДС;
- действия при одновременном возникновении пожара и сохранении угрозы повторной атаки;

порядок перемещения в другую защищенную часть объекта при повреждении одного из выходов;

действия при блокировании основного выхода;

порядок учета и переклички работников и посетителей;

порядок действий после попадания БПЛА.

Тренировки целесообразно проводить на начальном этапе до достижения желаемого результата, далее – ежемесячно при сохраняемой угрозе и ежеквартально при её отсутствии. Внеплановые тренировки целесообразно проводить после существенных изменений планировки объекта, кадровых изменений или после реальных происшествий.

6. Мероприятия по обеспечению укрытия работников и посетителей в безопасном месте

При выборе и подготовке безопасных мест ключевую роль играет не класс защищённости помещения, а время занятия безопасного места: чем быстрее находящиеся на объекте лица укроются, тем выше уровень их защиты.

Оценка достаточности безопасных мест должна проводиться с учётом максимально возможного количества посетителей, одновременно находящихся на объекте. Каждому подразделению целесообразно закрепить конкретное безопасное место. Маршруты движения должны обеспечивать распределение потоков людей, чтобы каждый двигался по кратчайшему пути в своё безопасное место, исключая скопление всех в одном месте.

Для обеспечения укрытия необходимо:

провести обследование имеющихся помещений: подвалов, цокольных этажей, паркингов, внутренних помещений без окон (коридоров, кладовых, санузлов) на предмет пригодности для использования в качестве безопасных мест;

оценить вместимость помещений, наличие входов и выходов, вентиляции, освещения, связи, аварийных выходов;

закрепить за каждым подразделением конкретное безопасное место;

обозначить маршруты движения к безопасным местам указателями и информационными табличками;

подготовить помещения: освободить пути движения, обозначить места размещения, укомплектовать минимальными средствами (аптечка, фонарь, запас воды, средства связи, скамейки или стулья);

обеспечить информирование всех сотрудников о безопасных местах и маршрутах движения.

Подземный паркинг при наличии достаточной вместимости, вентиляции, освещения и свободных путей движения может рассматриваться как одно из наиболее пригодных безопасных мест.

Критерии пригодности помещений:

наличие не менее двух входов (выходов), рабочей вентиляции, освещения (в том числе аварийного), средств связи, аварийных выходов;

использование подвалов, цокольных этажей, паркингов и иных заглублённых помещений допускается только при наличии нескольких эвакуационных выходов;

категорически не рекомендуется укрываться в помещениях с единственным выходом, под мезонинами и на путях возможного распространения огня.

Требования к безопасным местам:

наличие капитальных (несущих) конструкций;

достаточная вместимость для всех работников и посетителей;

наличие не менее двух входов (выходов), рабочей вентиляции, освещения (в том числе аварийного), средств связи;

доступность кратчайших маршрутов;

минимальное остекление;

наличие запаса воды, аптечки первой помощи, огнетушителя.

Дополнительные меры защиты от осколков, шрапнели и разбитого стекла:

убрать зеркала и стеклянные предметы в безопасных местах;

на окнах, выходящих в потенциально опасные зоны, предусмотреть защитные плёнки или рольставни автоматические (при технической возможности);

подготовить запас плотных материалов (одеял, матрасов);

предусмотреть возможность бронирования стекол клейкими прозрачными пленками.

Учет работников и посетителей:

вести журнал (или электронный список) работников (посетителей), находящихся на объекте, с указанием структурного подразделения;

закрепить за каждым подразделением ответственного за учет;

после прибытия в безопасное место проводить проверку по списку и докладывать руководителю объекта о количестве укрывшихся;

организовать учет посетителей через администраторов, службу безопасности;

после сигнала «Отбой» провести повторную проверку по списку, зафиксировать количество эвакуированных и выявленных пропавших лиц, информацию о пропавших незамедлительно передать представителю оперативных служб.

Несколько безопасных маршрутов перемещения:

для каждого безопасного места разработать не менее двух маршрутов движения (основной — кратчайший, резервный — альтернативный);

маршруты должны проходить в обход открытых пространств, исключать прохождение через участки и зоны с остеклением, открытыми проёмами в стенах;

быть обозначены указатели направления движения к безопасным местам в фотолюминесцентном исполнении;

предусматривать возможность движения в обоих направлениях;

регулярно проверять доступность всех маршрутов;

при повреждении одного выхода или участка территории оповестить работников и посетителей и организовать перемещение людей по резервным маршрутам.

При отсутствии пригодных заглубленных или капитальных помещений рассмотреть возможность установки быстровозводимых укрытий (БВУ) из бетонных конструкций. Такие конструкции размещаются на открытых площадках, парковках, монтируются в короткие сроки и обеспечивают защиту от осколков, обломков и ударной волны.

Применительно к объектам целесообразно также предусмотреть мероприятия по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ)⁴: резервирование источников электроснабжения, обеспечение бесперебойной связи, наличие аварийного освещения, создание запасов материально-технических средств, поддержание в готовности систем противопожарной защиты и охраны.

7. Организация защиты посетителей

Посетители, находящиеся на объекте, также подлежат защите. Их безопасность обеспечивается администрацией объекта, которая обязана организовать оповещение, направление в безопасные места и учёт всех находящихся на объекте лиц.

Особенности защиты посетителей:

посетители, как правило, не знакомы с планировкой объекта и безопасными местами, подвержены панике, могут находиться с детьми, быть маломобильными;

персонал объекта должен быть обучен действиям по организации движения посетителей к безопасным местам, оказанию помощи и предотвращению паники;

оповещение посетителей должно осуществляться с использованием систем громкоговорящей связи, информационных табло, а также через сотрудников, непосредственно взаимодействующих с посетителями, находящихся в местах пребывания посетителей, у входов и на маршрутах движения.

При получении экстренной информации сотрудники объекта обязаны:

немедленно прекратить обслуживание и приступить к направлению посетителей в ближайшие безопасные места;

контролировать движение потоков посетителей, не допуская скоплений и встречных потоков;

организовать проверку всех помещений общего пользования на предмет оставшихся посетителей;

⁴ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по защите основных производственных фондов организации в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (утв. МЧС России в 2023 г.)

оказывать помощь маломобильным гражданам, детям, лицам с ограниченными возможностями;

после размещения посетителей в безопасном месте организовать их учёт и поддерживать общественный порядок.

Оценка вместимости безопасных мест должна производиться с учётом максимально возможного количества посетителей, одновременно находящихся на объекте, а не только работников. При недостаточности имеющихся безопасных мест следует рассмотреть возможность оборудования дополнительных, в том числе на прилегающей территории (быстровозводимые укрытия, заглубленные конструкции).

Если объект используется несколькими арендаторами, необходимо согласовать единый порядок оповещения и укрытия посетителей, определить зоны ответственности каждого арендатора, назначить общих координаторов. Целесообразно заключить соглашение о взаимодействии при возникновении угроз.

На входах, в местах пребывания посетителей, лифтовых холлах, на парковках должны быть размещены указатели безопасных мест, схемы маршрутов движения и краткие памятки о действиях при получении экстренной информации. Рекомендуются использовать аудио- и видеоинформирование через системы трансляции объекта.

8. Уголок гражданской обороны и памятки

Целесообразно оборудовать уголок гражданской обороны (информационный стенд), на котором в наглядной форме разместить:

алгоритмы действий при получении экстренной информации;

план расположения безопасных мест и маршрутов движения к ним;

список ответственных должностных лиц и их контакты;

контакты ЕДДС и экстренных служб;

информацию о мобильном приложении «МЧС России» и канале «МАКС».

МЧС России разработаны памятки, видеоролики и макеты уголка гражданской обороны. Их можно использовать в качестве основы при оформлении уголка на объекте.

Дополнительно рекомендуется разработать карманные памятки для каждого работника, содержащие краткие действия при получении экстренной информации, безопасное место, контактные телефоны ответственных лиц и экстренных служб. Для посетителей аналогичную информацию целесообразно размещать на информационных табло, в местах массового пребывания, а также на выдаваемых документах.

9. Нештатные формирования из числа работников

Несмотря на отсутствие обязательства создавать формирования, их можно сформировать на штатной основе из числа работников с

минимальной подготовкой⁵. Такие формирования могут оказать содействие при наступлении опасностей.

Для объектов целесообразно рассмотреть создание следующих формирований:

звено связи – организация оповещения и поддержание связи с ЕДДС и руководством;

санитарный пост (звено) – оказание первой помощи пострадавшим;

противопожарное звено (отделение) – локализация возгораний, участие в эвакуации;

группа (звено) охраны общественного порядка – поддержание порядка, недопущение паники, контроль доступа в безопасные места;

звено убежищ и укрытий – подготовка безопасных мест к приёму людей, размещение и учёт укрываемых;

аварийно-техническая команда – устранение повреждений инженерных сетей, участие в аварийно-восстановительных работах;

группа (команда) по защите материальных ценностей – организация защиты имущества объекта, участие в эвакуации материальных ценностей при необходимости.

Формирования создаются из числа работников, проходят минимальную подготовку и действуют под руководством ответственного лица.

Создание указанных формирований не требует их специальной аттестации. Подготовка можно организовать непосредственно на объекте либо на курсах гражданской обороны (в организациях, имеющих соответствующую лицензию), в том числе при органах местного самоуправления.

10. Привлечение профильного специалиста

Целесообразно принять на работу профильного специалиста, который с учётом местных условий и особенностей объекта разработает мероприятия, повышающие защищённость, в том числе организует обучение персонала и взаимодействие с органами местного самоуправления и ЕДДС.

Кроме того, можно использовать консалтинговые услуги специализированных организаций для разработки и адаптации всех мероприятий применительно к конкретному объекту.

11. Финансовый аспект

Мероприятия по защите объекта, сотрудников и посетителей от возможных опасностей требуют финансовых затрат.

⁵ За основу рекомендуется принять положения приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и Методические рекомендации по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (утв. МЧС России 2 декабря 2021 г. № МР-ВЯ-1).

Вместе с тем грамотный комплексный подход, в первую очередь организационный: доведение информации, подготовка работников к действиям в условиях угроз, назначение ответственных лиц и регулярные тренировки, – может внести значительный вклад в повышение защищённости без существенных расходов.

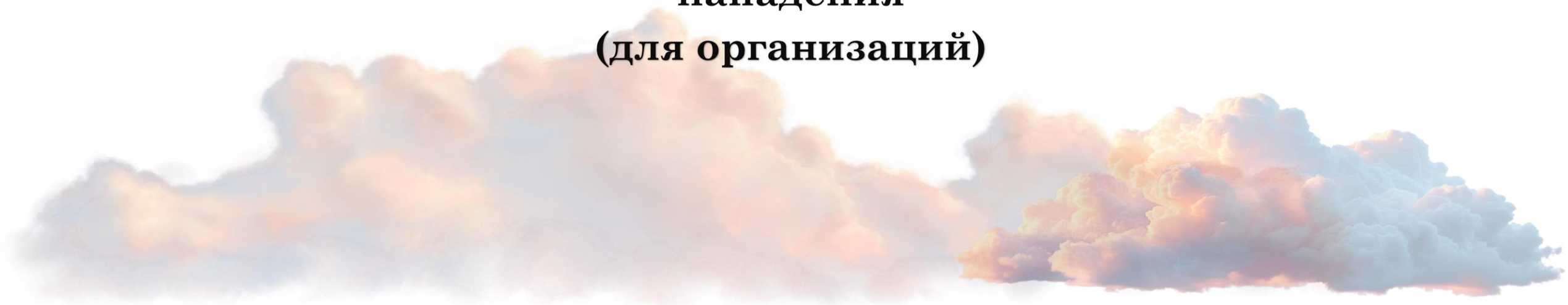
12. Заключение

Все информационные и методические материалы, на которые имеются ссылки в настоящих Рекомендациях, в том числе памятки, видеоролики, макеты уголков гражданской обороны, методические рекомендации по созданию и поддержанию в готовности нештатных формирований, материалы по повышению устойчивости функционирования объектов, а также сведения о быстровозводимых укрытиях, доступны для ознакомления и скачивания по [ссылке](#) и QR-коду.





АЛЬБОМ-СХЕМ
к рекомендациям по организации защиты сотрудников
организации при угрозе применения беспилотных
летательных аппаратов и иных средств воздушного
нападения
(для организаций)



НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА



РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ (в том числе не отнесенных к категории по гражданской обороне)



НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральный закон
от 12.02.1998 № 28-ФЗ
«О гражданской обороне»**



Статья 11 пункт 4



Организацию и проведение мероприятий
по гражданской обороне
и защите населения



**Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ
«О защите населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»**



Статья 14



Планирование и осуществление необходимых мер
в области защиты работников организаций
и подведомственных объектов производственного
и социального назначения от чрезвычайных ситуаций

Оповещение работников организаций об угрозе
возникновения или о возникновении
чрезвычайных ситуаций



ЭКСТРЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЪЕКТА ПРИ ЕЁ ПОЛУЧЕНИИ

ЭКСТРЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«Ракетная опасность»

«Беспилотная опасность»

«Авиационная опасность»

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ОБЯЗАН**



Немедленно организовать доведение этой информации до сотрудников
и посетителей, находящихся на объекте

На объекте обеспечить укрытие всех находящихся лиц
в безопасном месте

БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО



БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО

ОБЪЕКТЫ ГО

ЗС ГО

Убежище

ПРУ

Укрытие

Заглубленные помещения

Подвалы

Цокольные этажи

Переходы

Подземные паркинги

ПРИ ОТСУТСТВИИ:

внутренние помещения без окон,
расположенные в центральной части здания

Кладовые

Ванные комнаты

Холлы

Внутренние комнаты

Коридоры

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНЫМ МЕСТАМ

Наличие
капитальных
(несущих) конструкций

Достаточная
вместимость для
всех работников
и посетителей

Наличие не менее
двух входов (выходов),
рабочей вентиляции,
освещения,
средств связи

Доступность
кратчайших
маршрутов

Отсутствие
остекления

Наличие запаса
воды, аптечки
первой помощи,
огнетушителя



ВАЖНО

КЛЮЧЕВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ИМЕЕТ НЕ СТОЛЬКО СТЕПЕНЬ ЗАЩИЩЁННОСТИ САМОГО УКРЫТИЯ, СКОЛЬКО **ВРЕМЯ,**
НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ В БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ



МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

Внутри здания

Отключить свет

Отойти от окон

Проследовать в безопасное место

Если нет - лечь у стены

На открытой территории

Укрыться в строении,
переходе, паркинге

Если нет - лечь лицом вниз в
углубление

В автомобиле

Остановить

Заглушить

Покинуть автомобиль

Проследовать в безопасное место

На площадке/на кровле

Прекратить работы

Спуститься с площадки/
с кровли

Проследовать в безопасное место

УГРОЗА ПОВТОРНОЙ АТАКИ

ДА (отсутствие пожара)

Оставаться в безопасном месте
до сигнала «Отбой»

ДА (возникновение пожара)

Эвакуация по безопасным
маршрутам

Исключить
Зоны горения и задымления



ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ЭКСТРЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ЭКСТРЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Способы получения информации

1. Организовать информационный обмен с ЕДДС ОМСУ (приоритетный способ):

Для включения объекта в списки оповещения
— обратиться в ОМСУ по месту деятельности
объекта

Назначить должностное лицо, ответственное
за получение экстренной информации от ЕДДС
и оповещение людей

Подключение
не реализовано

2. Мобильное приложение «МЧС России»

3. Специализированные каналы отечественного сервиса МАКС

Получена
экстренная
информация
• из любого
источника
информации

Довести до всех
находящихся на
объекте лиц
• назначается
ответственное
лицо

Способы
доведения
• назначается
ответственное
лицо

система внутренней связи

громкоговорители

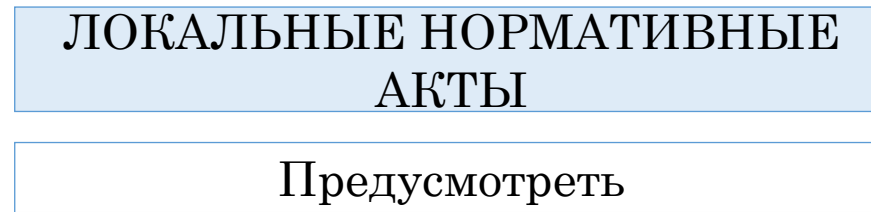
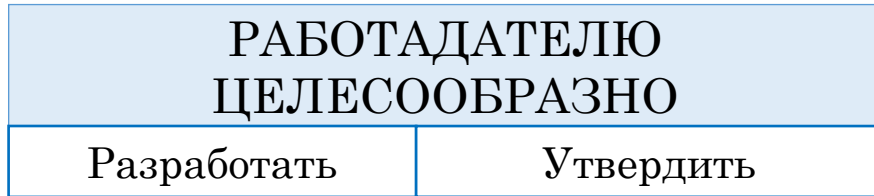
система оповещения
и управления эвакуацией

мессенджеры,
телефонный обзвон

личное оповещение
руководителей
подразделений



РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ



Назначение ответственных должностных лиц за оповещение (информирование) работников и посетителей

Назначение ответственных за обеспечение укрытия всех находящихся на объекте лиц в безопасном месте

Порядок доведения экстренной информации до каждого работника с использованием каналов

Порядок оповещения и организации укрытия посетителей, находящихся на объекте

Конкретные безопасные места для работников и посетителей

Порядок контроля нахождения работников и посетителей в безопасном месте и их учёта

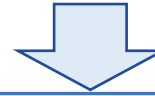
Наименование и роль нештатных формирований, создаваемых на объекте, их задачи

Периодичность и виды проводимых тренировок и учений

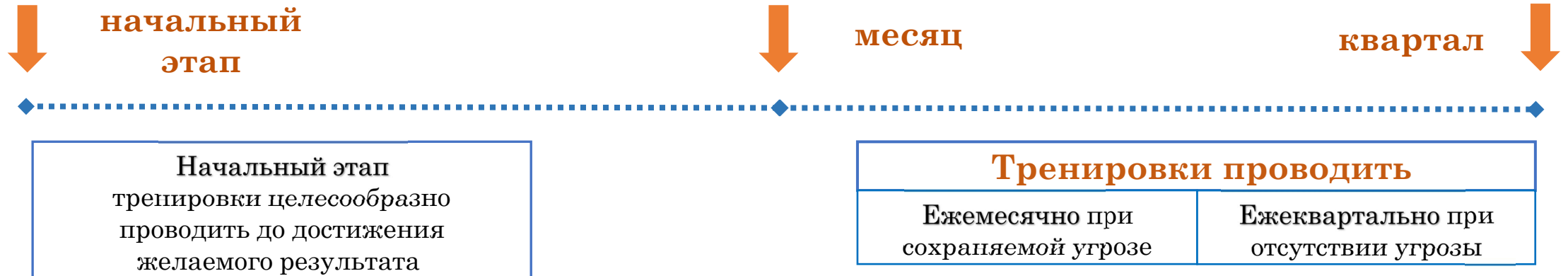


ИНСТРУКТАЖИ И ТРЕНИРОВКИ

Руководитель и сотрудники должны знать как действовать и по какому безопасному пути двигаться, поэтому необходимо



заблаговременно организовать и регулярно проводить инструктажи и практические тренировки



ВНЕПЛАНОВЫЕ ТРЕНИРОВКИ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ПРОВОДИТЬ ПОСЛЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ПЛАНИРОВКИ ОБЪЕКТА, КАДРОВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ПОСЛЕ РЕАЛЬНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ



МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УКРЫТИЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ





БЕЗОПАСНЫЕ МАРШРУТЫ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ В БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО

БЕЗОПАСНЫЕ МАРШРУТЫ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

КОЛИЧЕСТВО МАРШРУТОВ

НЕ МЕНЕЕ 2 (на каждое безопасное место)

Основной
(кратчайший)

Резервный
(альтернативный)

БЕЗОПАСНОСТЬ ПУТИ

В обход открытых пространств

Без зон остекления

Без открытых проемов

ОБОЗНАЧЕНИЕ

Фотолюминесцентные указатели
направления движения

ДВИЖЕНИЕ ПО МАРШРУТУ

В обоих направлениях

РЕГУЛЯРНЫЙ КОНТРОЛЬ

Проверка доступности всех маршрутов

ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ

Оповестить работников и посетителей

Переключить на резервный маршрут





ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

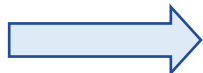


УГОЛОК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПАМЯТКИ



ОБОРУДОВАТЬ
УГОЛОК
ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ
(информационный стенд)

разместить



алгоритмы действий при получении экстренной информации
план расположения безопасных мест и маршрутов движения к ним
список ответственных должностных лиц и их контакты
контакты ЕДДС и экстренных служб
информацию о мобильном приложении «МЧС России» и канале «МАКС»

Основы при оформлении уголка на объекте

памятки, видеоролики и макеты уголка гражданской обороны,
разработанные МЧС России



ПАМЯТКА

КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ ОБСТРЕЛЕ

Если вы в здании



1 СПУСТИТЕСЬ В ПОДВАЛ,
НА НИЖНИЕ ЭТАЖИ ИЛИ В ПАРКИНГ
ЗДАНИЯ, В КОТОРОМ НАХОДИТЕСЬ

Если нет подвала или паркинга

- 1** НАЙДИТЕ ПОМЕЩЕНИЕ С НЕСУЩИМИ СТЕНАМИ
- 2** СЯДЬТЕ НА ПОЛ У БЕТОННОЙ СТЕНЫ И ПРИГНИТЕСЬ
- 3** ДЕРЖИТЕСЬ ПОДАЛЬШЕ ОТ ОКОН
- 4** САМОЕ БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО В КВАРТИРЕ – ЭТО ВАННАЯ КОМНАТА





ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ

- 1 **Положения приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»**
- 2 **Методические рекомендации по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (утв. МЧС России 2 декабря 2021 г. № МР-ВЯ-1)**

из числа
работников



работники
с минимальной
подготовкой

Не требуется специальная
аттестация

Проходят минимальную
подготовку

Действуют под
руководством
ответственного лица

НЕШТАТНЫЕ
ФОРМИРОВАНИЯ,
РЕКОМЕНДУЕМЫ
Е ДЛЯ СОЗДАНИЯ

звено связи

санитарный пост (звено)

противопожарное звено (отделение)

группа (звено) охраны общественного
порядка

звено убежищ и укрытий

аварийно-техническая команда

группа (команда) по защите
материальных ценностей



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЦЕЛЕСООБРАЗНО ПРИВЛЕЧЬ ПРОФИЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА, КОТОРЫЙ:



разработает мероприятия,
повышающие защищённость



организует взаимодействие
с ОМСУ и ЕДДС



организует обучение
персонала



ФИНАНСОВЫЙ АСПЕКТ

Комплексный подход: доведение информации, подготовка работников к действиям в условиях угроз, назначение ответственных лиц и регулярные тренировки –

ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД

В ПОВЫШЕНИЕ ЗАЩИЩЕННОСТИ БЕЗ СУЩЕСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

видеоролики

макеты уголков гражданской
обороны

методические рекомендации
по созданию и поддержанию
в готовности нештатных
формирований



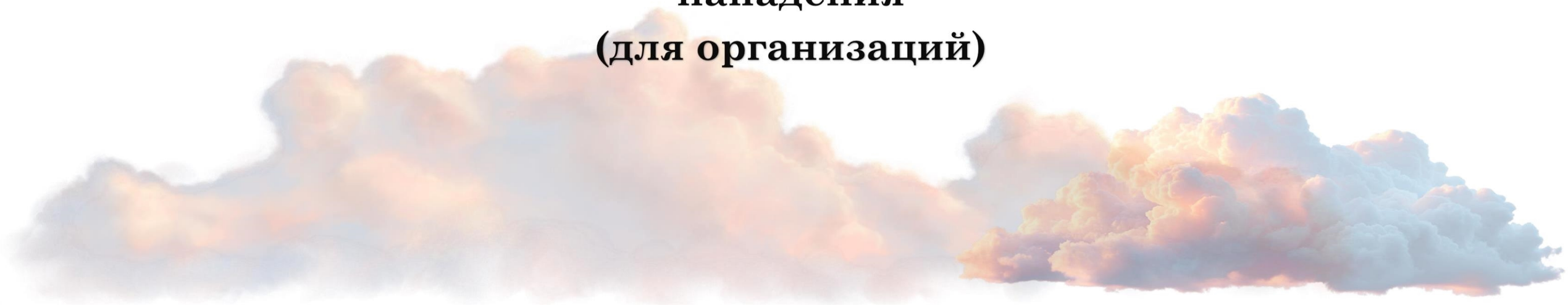
памятки

материалы по повышению
устойчивости функционирования
объектов

сведения о быстровозводимых
укрытиях



АЛЬБОМ-СХЕМ
к рекомендациям по организации защиты сотрудников
организации при угрозе применения беспилотных
летательных аппаратов и иных средств воздушного
нападения
(для организаций)



СПИСОК
 рассылки к письму начальника Управления ГО и ЧС г. Норильска

№ п/п	Наименование организации	Электронный адрес
1	ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»	nord@nornik.ru;
2	АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания»	energo@oao-ntek.ru;
3	АО «Норильсктрансгаз»	referent@ngaz.ru;
4	ООО «Илан-Норильск»	office@ilannorilsk.ru;
5	АО «Таймырская топливная компания»	priemnayaPU@nornik.ru;
6	ООО «Заполярная строительная компания»	zsk@nornik.ru;
7	ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»	nok@nornik.ru;
8	ООО «Норильскникельремонт»	nnremont@nornik.ru;
9	ООО «ПроСервис Таймыр»	esup@npr.procervic.ru; procervic@npr.procervic.ru;
10	ООО «Медвежий ручей»	priemnayaMR@nornik.ru;
11	МБУ «Автохозяйство»	atx-norilsk@yandex.ru;
12	МУП «Коммунальные объединённые системы»	mail@mupkosnorilsk.ru;
13	МУП «Норильский транспорт»	mail@norilsk-bus.ru;
14	МУП «Торгово-производственное объединение «ТоргСервис»	torgservis@inbox.ru;
15	КГБУЗ «Норильская межрайонная больница № 1»	oganerivoms@mail.ru; oganerivoms@norhospital1.ru;
16	ООО «Нортранс-Норильск»	nortrans-norilsk@nornik.ru;
17	ООО «Норильский молочный завод»	nmz@norcom.ru;
18	ООО «Северный Быт»	ykseverbyt@mail.ru;
19	ООО «ПСМК»	psmk@ooopsmk.ru;
20	ФГБОУ ВО «НИИ»	nii@norvuz.ru;
21	ООО «УК «Город»	office@goroduk.ru;
22	ООО «Заполярный жилищный трест»	jil_trest@mail.ru;
23	ООО «Нордсервис»	ooo-nordservis@mail.ru;
24	ООО «Талнахбыт»	talnahbyt@mail.ru;
25	ООО «ЖКС-Норильск»	uk@jks24.ru;
26	ООО «Северный Управдом»	severnyy.upravdom@mail.ru;
27	КГАУЗ «НГСП»	kgauz.ngsp@mail.ru; ngsp@kgauzngsp.ru;
28	КГКУЗ «ККЦК № 2»	norilsk@kkck.ru; kkck@kkck.ru;
29	КГБУЗ «НМДБ»	office@ndgb.ru;
30	КГБУЗ «Норильская ССМП»	sekretar@03npr.ru;
31	КГБУЗ «НМП № 1»	priem@nmp1.org;
32	КГБУЗ «ККПНД № 5»	kkpnd5.nor@mail.ru;
33	КГБПОУ «НМТ»	nor-medu@yandex.ru;
34	Филиал «Норильский ВГСО» ФГУП «ВГСЧ» МЧС России	norvgso@vgsch.ru;
35	ФКУ ИК-15 ГУФСИН России по Краю	kanc@24.fsin.gov.ru;
36	ФКУ СИЗО-4 ГУФСИН России по Краю	svat.6@24.fsin.gov.ru;
37	ООО «Аэропорт «Норильск»	airport@airport-norilsk.ru;
38	АО «Норильск Авиа»	priem@norilskavia.ru;
39	МУП «Специализированная служба по вопросам похоронного дела»	ritual@norcom.ru;
40	МБУ «Центральная библиотечная система»	cbs.main@yandex.ru;
41	МКУ «Норильский городской архив»	archiv@norilsk-city.ru;
42	МБУ «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»	priem@norilskmuseum.ru;
43	МКУ «Служба спасения»	mkuss@norilsk-city.ru;
44	ООО «МПК «Норильский»	office@jarptitsa.ru; info@opmpkspb.ru;

45	ООО «Норильский хлебозавод»	norkhleб@mail.ru ; office@norhk.ru ;
46	АО «Норильскгазпром»	ngaz@nornik.ru ;
47	ГОУ СПО «Политехнический колледж»	tech.stf@norcom.ru ;
48	Енисейский филиал ФГБУ «Главрыбвод» Норильский рыбоводно-инкубационный завод	butorinanoriz@yandex.ru ;
49	ЗАО «Минералинтех»	direct@mineralintech.com ;
50	ЗАО «Норильск-Телеком»	norilsk-telecom@norcom.ru ;
51	ЗАО «Таймырское предприятие «Гидроэлектромонтаж»	gem.norilsk@mail.ru ;
52	ЗФ ООО «Норникель-Спутник»	priemnayazf_sputnik@nornik.ru ;
53	ИФНС России по г. Норильску	R2457@nalog.ru ;
54	КГБОУ «Норильская школа-интернат»	specinternat@rambler.ru ;
55	КГБПОУ «Норильский колледж искусств»	nki01@yandex.ru ;
56	КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»	priem@npc24.ru ;
57	КГБПОУ «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»	priemnaya.ntpts@mail.ru ;
58	КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»	mail@kcsn-norilsk.ru ;
59	КГБУ СО «Реабилитационный центр для детей «Виктория»	victorycenter@yandex.ru ;
60	КГБУ СО «Центр семьи «Норильский»	bwa07@mail.ru ;
61	КГБУЗ «Красноярское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»	ngsmo@mail.ru ;
62	КГБУЗ «Норильская городская больница № 2»	gb2norilsk@mail.ru ;
63	КГКОУ «Норильский детский дом»	nordetdom@mail.ru ;
64	КГКУ «Норильский отдел ветеринарии»	Norilskij_ov@vetnadzor24.ru ;
65	КГКУ «Центр занятости населения города Норильска»	secretar@czn13.ru ;
66	Межмуниципальный норильский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	norilsk@r24.rosreestr.ru ;
67	Межрайонный отдел судебных приставов по г. Норильску	osp80@r24.fssp.gov.ru ;
68	МП «Таймыр»	Office@mp-taimyr.ru ;
69	НАО «НИПИГОРМАШ»	main@npgm.ru ;
70	Норильский городской суд	norilsk.krk@sudrf.ru ;
71	Норильский территориальный отдел агентства ЗАГС Красноярского края	zags_38@zags.krskstate.ru ;
72	Норильский филиал «Институт «Норильскпроект» ООО «Институт «Гипроникель»	project@nornik.ru ;
73	Норильский центр ОВД филиала «Аэронавигация Центральной Сибири» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»	office@cs.gkovd.ru ;
74	Норильское городское судебно-медицинское отделение краевого государственного учреждения здравоохранения «Красноярское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»	ngsmo@mail.ru ;
75	ООО «АРКТУР АЛЪЯНС»	arktur.norilsk@gmail.com ;
76	ООО «Байкал 2000»	tb.baikal2000@yandex.ru ;
77	ООО «НМУ ОАО «СВЭМ»	norsvem@yandex.ru ;
78	ООО «НН-Сервис»	nnspriemnaya@nornik.ru ;
79	ООО «НОРДИНВЭС»	direct@nordinves.site ;
80	ООО «Норильская автотранспортная компания»	natk-2015@yandex.ru ;
81	ООО «Норильский молочный завод»	nmz@norcom.ru ;
82	ООО «Норильское торгово-производственное объединение»	Priemnaya_NTPO@nornik.ru ;
83	ООО «Нортранс-Норильск»	nortrans-norilsk@nornik.ru ;
84	ООО «НТЦ «Экологическая безопасность Сибири»	vadimkunts@yandex.ru ;
85	ООО «Охранное агентство «Партнер»	norilskpartner2001@mail.ru ;
86	ООО «Стройбытсервис»	info@sbsnsk.com ;
87	ООО «Талнахская гидрометеорологическая экспедиция»	oootgme@gmail.com ;
88	ООО «Тиссен Майнинг Констракшн Ист»	sekretariat.norilsk@thyssenmining.ru ;

89	ООО Частная охранная организация «Служба охраны объектов цветной металлургии по Норильскому промышленному району»	soonpr@yandex.ru;
90	Отдел по г. Норильску ФГУП «Охрана» Росгвардии по Красноярскому краю	norfgupohrana@mail.ru;
91	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю	0101@034.pfr.gov.ru;
92	ПАО «Ростелеком» Красноярский филиал МЦТЭТ г. Норильск	office-kras@sibir.rt.ru;
93	Прокуратура города Норильска	krpro142@24.mailop.ru;
94	Таймырский ЛО МВД России	tlovd@mail.ru;
95	Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Норильску Красноярского края»	uszn@13.szn24.ru;
96	Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики	stat429@krasstat.ru;
97	Управление пенсионного фонда РФ в г. Норильске Красноярского края	pfr@034.pfr.ru;
98	УФПС Красноярского края – Филиал ФГУП «Почта России» ОСП Норильский почтамт	office-663300@russianpost.ru;
99	ФГБНУ НИИ сельского хозяйства и экологии Арктики	norilskniiks@mail.ru;
100	ФГБУ «Заповедники Таймыра»	zapovedt@mail.ru;
101	Филиал ФКУ «Сибирский авиационный спасательный центр» - «Норильская региональная поисково-спасательная база»	sibapsc@sibapsc.ru; norilsk_rpsb@sibapsc.ru;
102	Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»	nii@norvuz.ru;
103	ФКУ СИЗО-4 ГУФСИН России по Красноярскому краю	svat.6@24.fsin.gov.ru;
104	ООО «Норильскпромтранспорт»	npt@nornik.ru;
105	ООО «Будущее»	ooo_budushee@mail.ru;
106	ООО «Уютный дом»	udom_2010@mail.ru;
107	Административная комиссия Центрального района города Норильска	SCHerbakovAI@norilsk-city.ru;
108	Административная комиссия района Талнах города Норильска	SokolovAA@norilsk-city.ru;
109	Административная комиссия района Кайеркан города Норильска	MarkiyanovDV@norilsk-city.ru;
110	АНО организации содействия развитию туризма «Общество владельцев водо-моторной, вездеходной и снегоходной техники «Норилка»	nko.krc@krc24.ru;
111	АО «Норильский комбинат»	vasilishinatn@nk.nornik.ru
112	ООО «Спорт-Инвест Групп»	gorizont-norilsk@yandex.ru;
113	ООО «Техинсервис»	Vika_bahus@mail.ru; borsuk-is@mail.ru;
114	ООО «ШАНС»	ooo-shans2017@mail.ru;
115	Филиал по г. Норильску АО «Главное промышленно-строительное управление»	fgupnorilsk@yandex.ru;
116	ИП Коркина Анна Сергеевна	sneg-nskk@yandex.ru;
117	Филиал по г. Норильску АО «ГПСУ»	fgupnornik@yandex.ru;
118	НАО «НОРИЛЬСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»	MAIL@AO-NEK.RY
119	Отдел МВД России «Норильский»	dirnorilsk@mvd.ru;
120	7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	starovoytovak@24.mchs.gov.ru;
121	Территориальный отдел в г. Норильске министерства здравоохранения Красноярского края	priem_to@kraszdrav.ru; office@kraszdrav.ru;
122	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в городе Норильске	norilsk@fbuz24.ru;
123	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Норильске	norilsk@24.rospotrebnadzor.ru;
124	Отдела государственного горного и общепромышленного надзора по Норильскому промрайону Енисейского управления Ростехнадзора	e.gluschenko@enis.gosnadzor.gov.ru;
125	Таймырский ЦГМС - филиал ФГБУ «Среднесибирское УГМС»	tcgms@meteonorilsk.ru; secretar@meteonorilsk.ru;

126	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию город Норильск управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Красноярскому краю	ondnorilsk@24.mchs.gov.ru;
127	МАУ «ИЦ «Норильские новости»	СЭД «ДЕЛО»
128	МАУ «Центр развития туризма»	СЭД «ДЕЛО»
129	МАУ ДО «Норильский центр безопасности движения»	СЭД «ДЕЛО»
130	МБУ «Кинокомплекс «Родина»	СЭД «ДЕЛО»
131	МБУ «Молодежный центр»	СЭД «ДЕЛО»
132	МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств»	СЭД «ДЕЛО»
133	МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа имени М.А. Балакирева»	СЭД «ДЕЛО»
134	МБУ ДО «Норильская детская художественная школа имени Николая Павловича Лоя»	СЭД «ДЕЛО»
135	МБУ ДО «Норильская детская школа искусств»	СЭД «ДЕЛО»
136	МБУ ДО «Оганерская детская школа искусств»	СЭД «ДЕЛО»
137	МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»	СЭД «ДЕЛО»
138	МБУК «Городской центр культуры»	СЭД «ДЕЛО»
139	МБУК «КДЦ «Юбилейный»	СЭД «ДЕЛО»
140	МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»	СЭД «ДЕЛО»
141	МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры»	СЭД «ДЕЛО»
142	МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»	СЭД «ДЕЛО»
143	МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений спорта»	СЭД «ДЕЛО»
144	МКУ «Управление автомобильных дорог города Норильска»	СЭД «ДЕЛО»
145	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	СЭД «ДЕЛО»
146	МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»	СЭД «ДЕЛО»
147	МКУ «Управление муниципальных закупок»	СЭД «ДЕЛО»
148	МКУ «Управление потребительского рынка и услуг»	СЭД «ДЕЛО»
149	МКУ «Управление социальной политики»	СЭД «ДЕЛО»
150	Снежногорское территориальное управление Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
151	Кайерканское территориальное управление Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
152	Талнахское территориальное управление Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
153	Управление по персоналу Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
154	Управление городского хозяйства Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
155	Управление жилищного фонда Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
156	Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
157	Управление общественных связей, массовых коммуникаций и развития туризма Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
158	Управление по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
159	Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
160	Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
161	Управление по спорту Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
162	Управление экономики Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
163	Управление имущества Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
164	Управление информатизации и связи Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
165	Управление по реновации Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»

166	Управление обеспечения деятельности Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
167	Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
168	Отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
169	Отдел по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Норильска Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
170	Мобилизационный отдел Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
171	Отдел обращений граждан Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
172	Отдел охраны труда Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
173	Отдел финансирования, учета и отчетности Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
174	Отдел протокольной службы Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
175	Правовое управление Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»
176	Управление по правопорядку Администрации города Норильска	СЭД «ДЕЛО»