

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
Протокол от 26.11.2018 №4

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Глуховой О.А.
Приказ №01-04/189 от 26.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

г.Норильск, 2018г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования, СанПин 2.4.3.1186-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2003г. №2, Уставом КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - Колледж).

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 16.11.2018г. № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (протокол от 19.11.2018 г. № 1).

2. Расписание учебных занятий в Колледже является основным организационным документом, определяющим работу студенческого и преподавательского коллектива, администрации и всего учреждения в целом.

Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

3. Расписание должно обеспечивать оптимальные условия для высокоэффективного труда студентов, обеспечивать здоровьесберегающий характер обучения, создавать оптимальные условия для обеспечения единства урочной и внеурочной деятельности студентов.

4. Расписание должно создавать условия для высокоэффективного труда преподавателя и для поддержания его работоспособности как в течение рабочего дня, так и в течение рабочей недели.

5. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в точном соответствии с утвержденными рабочими учебными планами на текущий учебный год.

6. Исходными данными для составления расписания являются:

- рабочие учебные планы по каждой специальности на текущий учебный год;
- учебные программы по предметам учебного плана;
- распределение нагрузки преподавателей на текущий учебный год;
- санитарно-гигиенические нормы по распределению нагрузки в течение дня и в течение учебной недели;
 - сведения о свободных днях преподавателей-совместителей;
 - расписание перемен;
 - список дисциплин с указанием их типа и сложности;
 - *дополнительные сведения:* наличие спаренных уроков по учебным дисциплинам; объединение студентов одной или нескольких специальностей в одну учебную группу; распределение по группам студентов разного уровня профессиональной подготовки.

7. При составлении расписания учебных занятий Колледжа необходимо руководствоваться следующим:

- расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом;
- для проведения факультативных групповых занятий составляется отдельное расписание;
- при составлении расписания следует рационально использовать кабинеты, классы, репетиционные аудитории и концертные залы;
- расписание должно обеспечивать санитарно – гигиенические требования.

8. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не ранее 9 часов, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 21 часа 05 минут.

9. В расписании учебных занятий указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, фамилия преподавателя и место проведения занятий.

10. Не допускается включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине за исключением учебных дисциплин общепрофессионального и специального циклов. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

11. Расписание групповых и индивидуальных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, равномерное чередование групповых и индивидуальных занятий в пределах рабочего дня, а также предусматривать единое время для проведения общественных (внеклассных) мероприятий.

12. Дисциплины учебного плана распределяются в пределах рабочего дня так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов.

Необходимо чередовать дисциплины по дням недели в зависимости от трудности их усвоения студентами, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

13. С целью обеспечения высокоэффективного труда преподавателя и поддержания его работоспособности, в расписании следует предусматривать «окна»:

- для рационального использования сил преподавателя;
- для организации взаимопосещения уроков с целью обмена опытом;
- на случай замены заболевшего преподавателя.

Количество «окон» должно быть ограничено до необходимого минимума.

14. В расписании учебных занятий для преподавателей может быть предусмотрен методический день для повышения педагогического мастерства.

15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

16. Продолжительность учебного занятия – 45 минут. Продолжительность перемен составляет 5 -10 минут.

17. Учебная нагрузка студента не должна превышать 6 часов (академических) в день и 36 часов (академических) в неделю.

18. Расписание учебных занятий как групповых, так и индивидуальных печатается в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники и не должно содержать исправлений.

19. Расписание групповых занятий подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

Расписание групповых занятий вывешивается в отведенном для него месте не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

20. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем в течение первой недели учебных занятий каждого семестра, подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

21. Начало каждого семестра (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию. В этот период в расписание обязательно вносятся занятия, если их количество по рабочему учебному плану соответствует количеству недель в семестре.

22. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (болезнь, командировки, отпуска и т.п.). Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

23. Расписания учебных занятий в течение учебного года находятся в учебной части. По окончании учебного года расписания учебных занятий передаются по акту в архив колледжа и хранятся в течение 2 календарных лет.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт _____ Манапова В.С.