

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендииков

Согласовано со студенческим
Советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

Приказ №01-04/190
от 01 сентября 2023г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, перевода лица, обучающегося в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее- Колледж) в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (или осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (далее - принимающая организация), а также восстановление в Колледж и приема лица в Колледж, ранее обучавшегося в другом учебном заведении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода студентов в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода студентов из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода студентов Колледжа

2.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (приложение №1 к Положению).

2.2. При приеме в Колледж лицо подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в настоящем Положении.

2.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в Колледже, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение №2 к настоящему Положению), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.6. Студент представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.9. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.6-2.8 Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем Положении, издает приказ о зачислении в порядке перевода из организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (приложение №1 к настоящему Положению, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления студентов Колледжа

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Досрочное прекращение образовательной деятельности в Колледже возможно по следующим основаниям:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с переменой места жительства;
- по инициативе Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3 Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента может быть по следующим причинам:

- собственное желание;
- перевод студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перемена места жительства.

3.4 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления студента и одного из родителей (законных представителей), в случае

несовершеннолетия студента, с указанием основания с визой заместителя директора по учебно-воспитательной работе и приказа директора Колледжа.

3.5 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учебная часть Колледжа выдает студенту справку установленного образца.

3.6 Отчисление несовершеннолетних студентов в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.7 При положительном решении вопроса о переводе студентов первого курса в первом семестре, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдается справка с текущими оценками за период обучения.

3.8 По инициативе Колледжа студенты могут быть отчислены по следующим причинам:

- применение к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка внесения платы за обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

3.9 Порядок отчисления студентов как меры дисциплинарного взыскания определяется Положением о порядке применения к студентам и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания.

3.10 Порядок отчисления студентов за академическую задолженность определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

3.11. Порядок отчисления студентов в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с локальными актами Колледжа.

3.12 Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из колледжа. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.13 Отчисление по инициативе Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

3.14 Не допускается отчисление студентов по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Специалисты учебной части Колледжа обязана в трехдневный срок проинформировать об отчислении из Колледжа военный комиссариат по месту проживания отчисленного.

3.16. При отчислении из Колледжа иностранных граждан, специалисты учебной части Колледжа обязаны в трехдневный срок уведомить об этом территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении специалистами учебной части Колледжа выдается справка об обучении установленного образца (Приложение №1 к Положению).

4. Порядок восстановления в Колледж и прием лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение **пяти лет** после отчисления. Условием восстановления является успешное прохождение испытаний по оценке профессиональных способностей и уровня подготовки.

4.2. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из Колледжа, и прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, возможно только при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.3. Восстановление на обучение и прием для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления лица, ранее отчисленного или обучавшегося в другом учебном заведении, или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заместителя директора по УВР, справки об обучении в образовательном учреждении установленного образца, ведомости соответствия данных справки об обучении и действующего учебного плана по специальности, приказа директора Колледжа.

4.4. Если при проверке соответствия справки об обучении в образовательном учреждении и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

5. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую освоенных в Колледже

5.1. Перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую в Колледже осуществляется на основании личного заявления студента или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заместителя директора по УВР, зачетной книжки студента.

5.2. Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц).

5.3. Сроки подачи студентом заявления на перевод с одной образовательной программы на другую в Колледже устанавливаются не позднее 20 января и 20 августа текущего календарного года.

5.4. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

5.5. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Колледжа.

5.6. Аттестационная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик которые в случае перевода студентов будут перезачтены или переаттестованы, определяет срок прохождения студентом промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой осваиваемой студентом и образовательной программой, на которую осуществляется перевод, определяет период, с которого студент в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

5.7. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.8. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения студента в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения.

5.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Колледжа о переводе. Если при проверке соответствия зачетной книжки студента и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, и др.) не могут быть зачтены, то перевод студента осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

5.10. В случае, если по другой образовательной программе и (или) форме обучения отсутствует бюджетное финансирование, или нет свободных мест с бюджетным финансированием, возможен переход из группы, находящейся на бюджетном финансировании в группу с обучением за счет средств юридических и (или) физических лиц.

В этом случае со студентом или его законными представителями (в случае его несовершеннолетия) должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11. Не допускается переход студента с одной образовательной программы на другую в случае, когда он является участником договора на оказание платных образовательных услуг в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перехода с последним.

5.12. Перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую возможен в случае соответствия образовательных программ на момент перехода или несовпадения не более, чем по 6 (шести) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

5.13. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

5.14. В личное дело студента вкладывается протокол заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план студента, выписка из приказа или копия приказа о переводе его на другую специальность.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «**Норильский колледж искусств**»

Богдана Хмельницкого ул., д. 17а, г. Норильск, Красноярского края, 663305

Телефон: (3919) 46-90-58

E-mail: nki01@yandex.ru

<http://nkiinfo.ru>

ОКПО 50320017, ОГРН 1022401634595

ИНН/КПП 2457045220/245701001

№

от

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Зачислен(а) в колледж с

Отчислен(а) из колледжа/продолжает обучение

Специальность

Форма обучения:

Нормативный срок обучения

**Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
(далее-учебные дисциплины), пройденных практик**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Трудоемкость			Оценка, отметка о зачете
		Семестр	Объем максимально й учебной нагрузки	Объем обязательной учебной нагрузки (аудиторной)	

-конец документа-

Директор

Ф.И.О.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Норильский колледж искусств»

Богдана Хмельницкого ул., д. 17а, г. Норильск,

Красноярского края, 663305

Телефон: (3919) 46-90-58

E-mail: nki01@yandex.ru

http://nkiinfo.ru

ОКПО 50320017, ОГРН 1022401634595

ИНН/КПП 2457045220/245701001

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

№

от

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

о том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки,

_____ полное наименование исходной образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в _____

(наименование образовательного учреждения)

по образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена

_____ (код и наименование специальности на которую будет переведен обучающийся)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Подлежат перезачету		Подлежат переаттестации	
		Объем в академических часах	Форма контроля	Объем в академических часах	Форма контроля

Директор _____

Ф.И.О. _____

