

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 01.09.2025г.

Согласовано со студенческим Советом
Протокол №1
от 01.09.2025г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/170
от 01.09.2025г.

Положение о стипендиальной комиссии КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии (далее – стипендиальная комиссия) КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020г. № 289-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2018 г. N 691-П "Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом Колледжа;
- действующим Положением о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, назначения и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

1.3. Стипендиальная комиссия создается в Колледже для принятия решений о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, а также оказания материальной поддержки студентам в установленном порядке.

1.4. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых Колледжу.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии ежегодно утверждается приказом директора и действует в течение одного учебного года.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УМР;
- главный бухгалтер;
- ведущий юрисконсульт;
- председатели предметно-цикловых и предметных комиссий;
- представитель работников;
- председатель студенческого Совета.

2.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь стипендиальной комиссии назначаются приказом директора.

2.4. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии, принимают решение о созыве заседания стипендиальной комиссии, в том числе внеочередного, распределяют обязанности между членами стипендиальной комиссии.

3. Функции стипендиальной комиссии

3.1. Основной функцией стипендиальной комиссии является обеспечение реализации права обучающихся на получение стипендии и других форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Функции стипендиальной комиссии Колледжа:

- подготовка предложений о размере государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии;
- рассмотрение заявлений (с подтверждающими документами) об оказании материальной поддержки;
- урегулирование вопросов, связанных с назначением стипендий, а также с выплатой материальной поддержки обучающимся;
- принятие решений по иным вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии;
- анализ и контроль расходования стипендиального фонда.

4. Регламент работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседание стипендиальной комиссии проходят по мере необходимости, не позднее 15 числа текущего календарного месяца.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. Решение по всем вопросам принимается в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом (*приложение №1 к Положению*).

4.5. Протокол ведется секретарем комиссии, подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

4.6. К протоколам в обязательном порядке, прилагаются документы (копии документов), являющихся основанием для принятия комиссией решения (заявление обучающихся, справки, акты и пр.).

4.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.8. На основании решений стипендиальной комиссии готовится проект приказа о назначении стипендий и (или) об оказании материальной поддержки обучающимся.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- участвовать в решении вопросов, связанных с задачами и функциями стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение стипендиальной комиссии предложения, направленные на совершенствование стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение стипендиальной комиссии вопросам;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции стипендиальных комиссий;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию стипендиальной комиссии;
- формулировать особое мнение в письменном виде при принятии стипендиальной комиссией решений.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать решения в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся;
- выполнять поручения председателя стипендиальной комиссии;
- уведомлять о невозможности прибыть на заседание председателя и секретаря стипендиальной комиссии.

5.3. Председатель стипендиальной комиссии обязан:

- организовывать работу стипендиальной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- формировать повестку заседания стипендиальной комиссии;
- руководить общим ходом заседания стипендиальной комиссии;
- контролировать ведение протоколов заседаний стипендиальной комиссии;
- по поручению стипендиальной комиссии вносить предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов Колледжа в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

5.4. Секретарь стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечивать подготовку необходимой информации, документов и материалов для проведения заседаний комиссии;
- проводить подсчет голосов при голосовании;
- формировать протокол заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивать хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность на несоблюдение требования действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов Колледжа, имеющих отношение к назначению выплат обучающимся.

6.2. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет контроль ведения протокола заседания стипендиальной комиссии. Несет ответственность за достоверность и правильность заполнения информации в протоколе.

6.3. Секретарь стипендиальной комиссии несет ответственность за правильность составления и хранение протоколов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

7.2. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

Протокол № ____ заседания стипендиальной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель –
Заместитель председателя -
Члены стипендиальной комиссии:
.....
От студенческого Совета.....
Представитель работников
Секретарь -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О назначении государственной академической стипендии студентам на период с по
2. Об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу повести дня выступила, она рассказала о подведенных итогах промежуточной аттестации студентов колледжа за 2 семестр 202__-202__ учебного года.

..... отметила, что по итогам промежуточной аттестации студентов колледжа за 2 семестр 202__-202__ учебного года ____ человек по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам имеют оценку «отлично» и озвучила список студентов:

Специальность
Группа
Ф.И.О.....

..... отметила, что по итогам промежуточной аттестации студентов колледжа за 2 семестр 202__-202__ учебного года ____ человек по всем

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам имеют оценки «отлично» и «хорошо», озвучила список студентов:

Специальность.....

Группа

Ф.И.О.....

По второму вопросу повестки дня выступила, она рассказала и представила документа на студентов Ф.И.О., курса, группы, специальности оказавшихся в трудной жизненной ситуации в связи с

По завершению своего выступления предложила:

1. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам колледжа, имеющим по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 202__-202__ учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам оценку «отлично» на период с по

Специальность

Группа

Ф.И.О.....

2. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам колледжа, имеющим по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 202__-202__ учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам оценку «отлично» и «хорошо» на период с по

Специальность.....

Группа

Ф.И.О.

3. Оказать материальную поддержку следующим студентам:

Специальность.....

Группа

Ф.И.О.

РЕШИЛИ:

1. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам колледжа, имеющим по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 202__-202__ учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам оценку «отлично» на период с 01.12.2023 по 31.12.2023:

Специальность

Группа

Ф.И.О.

2. Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам колледжа, имеющим по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 202___-202___ учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам оценку «отлично» и «хорошо» на период с по.....:

Специальность.....

Группа

Ф.И.О.

3. Оказать материальную поддержку следующим студентам:

Специальность.....

Группа

Ф.И.О.

За принятие решения по вопросам повестки дня голосовали:

"За" – человек; "Против" – 0 человек; "Воздержался" – 0 человек.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

