

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
(протокол от «30» 09 2020г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В.Н. Афендииков
(приказ от «02» 10 2020г.
№ 01-04/176)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных профессиональных образовательных программ
в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»**

г. Норильск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - колледж) разработано в соответствии с:

> Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

> Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);

> Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

> Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 N 957 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

> Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

> Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

> Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

У Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от «01» 10 2020г. № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от «01» 10 2020 г. № 2).

1.3. Под зачётом понимается признание результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования

2.1. В целях проведения процедуры зачёта, приказом директора колледжа на каждый учебный год создаётся аттестационная комиссия в составе заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе и по производственному обучению, председатели предметно-цикловой (предметной) комиссии. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели профессиональных модулей.

2.2. Основанием для процедуры зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

Форма заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещена на официальном сайте колледжа: www.nkiinfo.ru

2.3. Основанием для рассмотрения заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о проведении зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может являться:

- наличие у обучающегося среднего общего образования;
- наличие у обучающегося среднего профессионального образования (в том числе неоконченного);
- наличие у обучающегося высшего профессионального образования (в том числе неоконченного);
- наличие у обучающегося документа об освоении дополнительных образовательных программ;
- перевод из другого образовательного учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования;
- одновременное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в колледже с образовательной программой в ином образовательном учреждении (среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования);
- при переходе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.4. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования должны быть рассмотрены ППССЗ по специальности и один из следующих пакетов документов, представленных обучающимся:

- а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. На основе сравнительного анализа указанных документов, аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2).

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 10%.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с указанием их наименования и количества максимальных часов по учебному плану и соответствующему документу (представленные документы о ранее полученном образовании).

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин

отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в случае их зачета берется из представленных документов.

2.13. Выписка из приказа о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

2.14. Записи о зачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик вносятся в зачетную книжку (Приложение №3), сводную ведомость успеваемости заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. В журнале учебных занятий преподаватель вносит оценку и номер приказа о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик напротив Ф.И.О. обучающегося.

2.16. Незачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики изучаются обучающимся в соответствии с ППСЗ по специальности.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт  В.С. Багаутдинова

Приложение №1
Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
от _____

Ф.И. О. студента

Курс _____
Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики (нужное подчеркнуть), изученные мною в
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Оценка, отметка о сдаче по представленному документу
1			
2			

Основание зачета:

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

20__ г. _____ (_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение №1
Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
от _____.
Ф.И.О. законного представителя студента

Курс _____
Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики (нужное подчеркнуть), изученные моим (сыном/дочерью)

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Оценка, отметка о сдаче по представленному документу
1			
2			

Основание зачета:

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

20

Подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

г. Норильск

20

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

_____, заместитель директора по учебно-методической работе;
_____, заместитель директора по производственному обучению,
_____, председатель ПЦК;
_____, председатель ПК;
_____, преподаватель.

1. Рассмотрев соответствие требованиям ППССЗ по специальности

(код, наименование специальности)

наименование и общее количество часов, представленных в

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

для зачета за _____ курс(ы) обучения _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, практики, согласно представленному документу			Наименование УД, МДК, ПМ, практики согласно рабочему учебному плану колледжа	Объем максимальной учебной нагрузки согласно рабочему учебному плану колледжа	Отметка о зачете (оценка, отметка о зачете)	Решение
Наименование	Общее количество часов	Оценка (зачет)				

подписи

Председатель комиссии:

Члены

комиссии:

Зачетная книжка студента

Семестр____/____учебного года

_____курс

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Русский язык	72	Хорошо	Зачет 15.09.20_		