

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБ ПОУ  
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/74  
05.05.2026г.

## **ПОРЯДОК**

**выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета**

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета (далее-Порядок, Колледж) устанавливает процедуру выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края от 17 сентября 2019 г. N 480-П "Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов".

1.3. Выплата пособия в беззаявительном порядке назначается студентам Колледжа (далее - обучающиеся) решением Колледжа на основании необходимых для принятия решения о выплате пособия документов (копий документов, сведений), указанных в подпунктах 2, 4, 5 пункта 1.4 Порядка, которые имеются в распоряжении Колледжа и (или) могут быть запрошены им в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - необходимые документы, Федеральный закон N 210-ФЗ), не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов в форме приказа.

Приказ Колледжа о выплате пособия может формироваться в электронном виде и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Колледжа (иного уполномоченного им лица) в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае если Колледжем принятие решения о выплате пособия обучающимся в Колледже осуществляется без использования Единой цифровой платформы, Колледж обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия указанного решения.

Колледж в течение **1 рабочего дня** со дня принятия решения о выплате пособия обучающимся уведомляет указанных обучающихся о принятом решении посредством вручения им уведомления о принятом решении лично на бумажном носителе.

В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о принятом решении обучающийся Колледжа лично уведомляет Колледж в письменной форме о реквизитах счета, открытого обучающимся Колледжа в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые необходимо осуществлять перечисление денежных средств (далее - уведомление).

Выплата пособия обучающимся осуществляется в размере **трехмесячной государственной социальной стипендии** в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" в течение **7 рабочих дней** со дня принятия решения о его выплате путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного обучающимся Колледжа в уведомлении).

1.4. В целях получения пособия заявители их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее -

представители) представляют **однократно** в течение учебного года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), в случае представления документов законным представителем; копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, в случае представления документов представителем по доверенности; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) представляется по собственной инициативе);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии такой регистрации) (представляется по собственной инициативе);

5) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им), признанной(ым) безвестно отсутствующей(им) (представляется(ются) заявителем (представителем), в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского

состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).