

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №4
от 01.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендииков

Согласовано со студенческим
Советом
Протокол №3
от 12.01.2026г.

Приказ №01-04/06
от 12.01.2026г.

Согласовано с Советом
родителей
Протокол №3
от 12.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - Положение, Колледж соответственно) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности студентами, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебной и производственной практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ).

1.5. Целью текущего контроля является мониторинг уровня знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения студентами программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебной и производственной практики образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоение вида профессиональной деятельности;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения, совершенствовании образовательной деятельности студентов и содержания образовательных программ.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин. Предметом оценивания являются знания и умения студентов;
- оценка уровня освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Предметом оценивания являются знания и умения студентов;
- оценка уровня освоения общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее-МДК). Предметом оценивания являются знания и умения студентов;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

1.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачёт (в том числе комплексный) по учебной дисциплине, МДК, учебной и /или производственной практикам;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по отдельной дисциплине/МДК/практике.

1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК, ПК) Колледжа и фиксируются в учебном плане по специальности, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения¹.

1.10. Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

1.11. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

1.12. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости студентов Колледжа

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды:

- входной;
- оперативный;
- рубежный.

2.2. **Входной контроль** знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.3. **Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы студента, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля:

- проверочная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное и т.д.);
- опрос (письменный, устный);
- техническое прослушивание;
- академическое прослушивание;
- музыкальная викторина;

¹ Пункт 8.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)"

- выполнение и защита заданий для практических занятий;
- выполнение заданий и защита отчета по учебной и производственной практикам;
- выполнение самостоятельной работы (подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т.д.).

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, вида практики.

2.4. Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Формами рубежного контроля могут быть: письменные работы, устные опросы, тестирование и проекты.

2.5. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа в целях:

- мониторинга освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- привития обучающимся умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления проблем и оказания содействия студентам в освоении учебного материала;
- организации индивидуального творческого подхода к обучению;
- для совершенствования методик организации учебной деятельности студентов.

2.6. В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин, МДК, практик осуществляется на основе **пяти бальной системы оценивания с выставлением в журнал учебных занятий.**

3. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации студентов Колледжа

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. По каждой дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам в каждом семестре (аттестационном периоде) учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.1.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практикам в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью в подготовке специалиста;
- с завершенностью изучения;
- с завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.4. Все формы промежуточной аттестации в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, МДК, практики могут быть реализованы в виде письменных и устных опросов, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров творческих работ, выставок, отчетных спектаклей, класс концертов и т.д

3.1.5. **Экзамен**, как форма промежуточной аттестации, проводится по дисциплинам и МДК наиболее значимым в подготовке специалиста в семестре (аттестационном периоде), завершающем освоение дисциплины, МДК. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров (аттестационных периодов) возможно проведение экзамена по этой дисциплине в каждом семестре (аттестационном периоде).

3.1.6. **Комплексный экзамен** проводится по двум или нескольким дисциплинам. Выбор дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием между ними междисциплинарных связей. По итогам комплексного экзамена оценка выставляется по каждой входящей в него дисциплине.

3.1.7. По завершении всего курса обучения такими формами промежуточной аттестации, как экзамен по дисциплине и комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.1.8. **Дифференцированный зачет** как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельным дисциплинам или составным элементам профессионального модуля (МДК, практика) в следующих случаях:

- дисциплина, МДК согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров (аттестационных периодов);
- по каждому виду практики.

По итогам учебной и производственной практик может проводиться комплексный дифференцированный зачёт. В ходе зачёта на основании представленных документов, включающих дневник и отчет о практике оцениваются освоенные компетенции на каждом этапе практики. Оценка выставляется по каждому виду.

3.1.9. Контрольная работа проводится по дисциплине, МДК, изучаемым в течение нескольких семестров (аттестационных периодов) и, как правило, не планируется в последнем семестре (аттестационном периоде) изучения. Исключение могут составлять дисциплины, которые в основном предполагают решение практических задач и выполняют ознакомительную функцию.

3.1.10. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

3.1.11. Экзамен, в том числе комплексный, проводится во время экзаменационной сессии.

3.2. Подготовка и порядок проведения экзамена, комплексного экзамена

3.2.1. Экзамен по дисциплине, МДК, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

3.2.2. На каждую сессию заместитель директора по УВР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором.

Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.2.3. К экзамену по дисциплине, МДК, комплексному экзамену допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр, полностью выполнившие все практические задания, задания для самостоятельной работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, МДК.

3.2.4. По дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, освоенному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

3.2.5. Содержание оценочных материалов по общепрофессиональным учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2.6. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла направлено на комплексную оценку предметных результатов освоения дисциплин.

3.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе содержания рабочей программы, охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, отражают объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций, уровень достижения предметных результатов (для общеобразовательных дисциплин).

3.2.8. Перечень вопросов по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях не позднее чем за месяц до начала сессии.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.10. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.11. Число экзаменационных билетов превышает число студентов в группе.

3.2.12. К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций могут привлекаться в качестве внешних экспертов представители смежных дисциплин и работодателей².

3.2.13. В период подготовки к экзамену организуется проведение консультаций по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

3.2.14. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- задания для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, МДК и критерии их оценки;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и др., разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.2.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.16. Экзамены принимаются преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК в экзаменуемой группе.

3.2.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин), комплексного – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трёх календарных дней, включая день его проведения.

На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных, творческих работ, творческими выступлениями и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося³.

3.2.18. Во время сдачи устных экзаменов в учебном классе может находиться не более пяти экзаменуемых.

3.2.19. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.20. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

² Абзац 3 Пункт 8.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)"

³ Пункт 4.2.2. Письма Минобразования РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-59ин/16-13 "О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования"

Оценка производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах дисциплины, МДК.

3.2.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр (аттестационный период) является определяющей независимо от полученных в семестре (аттестационном периоде) оценок текущего контроля.

3.2.22. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2.23. Студентам, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по УВР устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета (далее-зачеты) и контрольной работы

3.3.1. Студенты допускаются к сдаче зачетов при условии выполнения ими контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.3.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачётов и контрольной работы, её объём разрабатываются ПЦК (ПК) самостоятельно.

3.3.3. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет".

3.3.4. При проведении дифференцированного (в том числе комплексного) зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.5. По результатам контрольной работы выставляется оценка за соответствующий семестр с учётом результатов текущего контроля.

3.3.6. Оценка, полученная на зачёте, является окончательной оценкой по дисциплине, МДК за данный семестр (аттестационный период) независимо от полученных в семестре (аттестационном периоде) оценок текущего контроля.

3.3.7. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (зачёта) по одной дисциплине (МДК) в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления студента.

Заявление согласовывается с преподавателем (преподавателями), председателем ПЦК (ПК) и на основании решения заместителя директора по УВР оформляется допуск на экзамен (зачёт) для повышения оценки.

3.3.8. На старших курсах (3-4 курс) допускается повторная сдача не более двух экзаменов (зачётов) с целью повышения оценок. На последнем курсе допускается передача не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

4. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации

4.1. Студент, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление.

В таких случаях студент должен обратиться в течение 2-х дней после выписки из медицинского учреждения в учебную часть Колледжа с заявлением установленного образца, к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца.

Приказом директора Колледжа промежуточная аттестация продлевается.

4.2. Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебную часть Колледжа документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия студента на промежуточной аттестации (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия).

В учебной части студенту выдают индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость на сдачу экзамена/зачета.

При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Студент считается имеющим академическую задолженность.

5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Приказ директора Колледжа о сроках ликвидации академической задолженности доводится до сведения студентов лично под подпись в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа.

Проведение повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

5.3. Студент знакомится с приказом директора Колледжа о сроках ликвидации академической задолженности и получает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость на ликвидацию академической задолженности в учебной части Колледжа.

5.4. В случае неудовлетворительных результатов пересдачи или непрохождении повторной аттестации при отсутствии уважительных причин (например, неявка на экзамен (зачет)) пересдача академической задолженности во второй раз происходит на комиссии.

Состав комиссии (не менее 3 человек) и срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом директора Колледжа.

Перед промежуточной аттестацией на комиссии студент должен быть проинформирован об условиях прохождения аттестации на комиссии.

В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии и (или) предметной комиссии и педагогический работник, ответственный за ведение дисциплины, по которой студент имеет задолженность, другие педагогические работники, преподающие эту же или близкие по содержанию дисциплины.

Оценка комиссии, выставленная большинством голосов, является окончательной. Председатель предметно-цикловой комиссии и (или) предметной комиссии проставляет положительную оценку в зачетную книжку студента. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол сдается в учебную часть Колледжа и подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

5.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Студенты, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой Коллежем

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных студентов), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Коллежем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

6.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь.

6.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду и студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

7.2. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
2022-2023 учебного года
II полугодие (4 семестр)

Учебная дисциплина/МДК:

(название МДК или дисциплины, по которой
проводится промежуточная аттестация)

УОП.10 Физическая культура

Форма промежуточной аттестации:

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен,
комплексный экзамен)

зачет

Курс:

II

Специальность:

(код специальности, название специальности, вид)

**53.02.03 Инструментальное исполнительство (по
видам инструментов: инструменты народного
оркестра)**

Дата:

_____ 20 года

| № | Фамилия, имя, отчество студента | № билета (при наличии) | Зачет |
|----|------------------------------------|------------------------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Преподаватель:

_____ / _____ /

Председатель ПЦК (ПК):

_____ / _____ /

**Заместитель
директора по УВР:**

_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Сводная ведомость промежуточной аттестации за II семестр 2022-2023 уч. года

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

по видам инструментов: инструменты народного оркестра

| № п/п | Ф.И.О. студента | Наименование предметов, изучаемых за семестр/формы промежуточной аттестации | | | | |
|----------|-----------------|---|---|---|---|---|
| | | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов |
| | | форма аттестации | форма аттестации | форма аттестации | форма аттестации | форма аттестации |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Дата _____
_____ / _____ / _____

Заместитель директора по УВР

ОБРАЗЕЦ

Ведомость текущей успеваемости за II семестр 2022-2023 уч. года

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

по видам инструментов: инструменты народного оркестра

| № п/п | Ф.И.О. студента | Наименование предметов, изучаемых за семестр | | | | |
|----------|-----------------|---|---|---|---|---|
| | | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка | Индекс Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, оценка |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Дата _____

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Председатель ПЦК (ПК): _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Срок действия с.....по.....

Для повторной аттестации студента 2 курса

Специальность: 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

(код специальности, название специальности, вид)

Фамилия, имя, отчество

студента: _____

| № п/п | Наименование дисциплин (название МДК или дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация) | Вид аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен) | дата | Отметка о сдаче зачета | Экзаменационная оценка | | ФИО экзаменаторов | Подпись экзаменаторов |
|----------|--|---|------|------------------------------|---------------------------|---------|----------------------|--------------------------|
| | | | | | цифра | пропись | | |
| 1 | ОП.04 Элементарная теория музыки | экзамен | | | | | | |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

