

Краевой государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБУ ДО
«Норильская детская школа искусств»
Евтешина Е.Н.

Утверждено
приказом № 01-04/88 от 15.05.20

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество
(по виду: Театральное творчество)**

Программа учебной и производственной практики по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессиональное образовательное учреждение по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1382, Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы профессиональное образовательное учреждение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руссу Н.В., заместитель директора по
производственному обучению
Слизков А.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании
ПЦК «Театральное творчество»

г. Норильск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
Раздел 3.1. УП.00 Учебная практика	9
Раздел 3.2. ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	10
ПП.01 Исполнительская практика	10
ПП.02 Педагогическая практика	13
Раздел 3.3. ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: Театральное творчество) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образовательного учреждения по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1382.

1.2. Используемые сокращения.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ (ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена (основная профессиональная образовательная программа)

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ВПД – вид профессиональной деятельности

УП – учебная практика

ПП – производственная практика (по профилю специальности)

ПДП – производственная практика (преддипломная)

ПО – практический опыт

1.3. Цель практики, виды практики.

Цель практики - комплексное освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: Театральное творчество) в соответствии с присваиваемыми квалификациями «Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель», формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики в соответствии с ФГОС СПО:

УП.00	Учебная практика	2 нед.
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности):	7 нед.
<i>ПП.01</i>	<i>Исполнительская практика</i>	<i>3 нед.</i>
<i>ПП.02</i>	<i>Педагогическая практика</i>	<i>4 нед.</i>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Всего:		12 нед.

Программа предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, включает в себя исполнительскую практику и педагогическую практику.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ (ОПОП) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: Театральное творчество) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Наименование ПМ	ВПД	Вид ПП
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	Художественно-творческая деятельность	ПП.01 Исполнительская практика
ПМ.02 Педагогическая деятельность	Педагогическая деятельность	ПП.02 Педагогическая практика
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	ПП.01 Исполнительская практика

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.4. Сроки освоения программы учебной и производственной практики

Вид практики	Наименование ПМ	Количество		Курс/семестр
		недель	часов	
УП.00 Учебная практика	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	1 нед.	36 ч.	Концентрированно, 4 семестр
	ПМ.02 Педагогическая деятельность	0,5 нед.	36 ч.	Концентрированно, 6 семестр
	ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность	0,5 нед.		
ПП.01 Исполнительская практика	ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	3 нед.	76 ч.	Рассредоточенно, 6-8 семестры
	ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность		32 ч.	Рассредоточенно, 7-8 семестры
ПП.02 Педагогическая практика	ПМ.02 Педагогическая деятельность	4 нед.	144 ч.	Рассредоточенно, 7-8 семестры
ПДП Производственная практика (преддипломная)		3 нед.	108 ч.	Концентрированно, 4 курс VIII семестр.
Всего:		12 нед.	432 ч.	

1.5. Распределение учебной и производственной практики по курсам и семестрам

Курс, семестр	Вид практики/ Количество часов					Общее кол-во часов практики на курсе
	УП.00 Учебная практика	ПП.01 Исполнительская практика		ПП.02 Педагогическая практика	ПДП Производственная практика (преддипломная)	
		ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность			
II курс 4 семестр	36 ч.	-	-	-	-	36 ч.
III курс 6 семестр	36 ч.	44 ч.	-	-	-	80 ч.
IV курс 7 семестр	-	16 ч.	16 ч.	64 ч.	-	96 ч.
IV курс 8 семестр	-	16 ч.	16 ч.	80 ч.	108 ч.	220 ч.
Итого:	72 ч.	76 ч.	32 ч.	144 ч.	108 ч.	-
		108 ч.				
432 ч.						

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики обучающимися является:

- овладение видами профессиональной деятельности: **художественно-творческая деятельность** (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов), **педагогическая деятельность** (в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях); **организационно-управленческая деятельность** (руководство любительскими творческими коллективами);
- освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;
- приобретение практического опыта.

Код	Наименование результата практики (освоенные ОК и ПК, приобретенный ПО)	УП, ПП
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	УП.00 ПП.01 ПП.02 ПДП.00
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	

	ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	
ОК 11	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.	УП.00 ПП.01 ПДП.00
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.	
ПК 1.3.	Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.	
ПК 1.4.	Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.	
ПК 1.5.	Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.	
ПК 1.6.	Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).	
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.	
Дополнительные профессиональные компетенции:		
ПК 1.8.	Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом, различные способы анализа художественных текстов.	
ПК 1.9.	Применять манеры и этикет основных драматургически важных эпох.	
ПК 1.10.	Исполнять классические танцы, историко-бытовые, народные, эстрадные, модерн.	
ПК 1.11.	Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла	
ПО.1	организационной и репетиционной работы с любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями	
ПО.2	художественно-технического оформления театральной постановки	
ПО.3	обучения участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению	
У.1	анализировать литературное и драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку;	
У.2	проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля;	
У.3	разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую	

	экспликацию;	
У.4	работать с актером над ролью, используя принцип поэтапности;	
У.5	проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью; выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия;	
У.6	применять двигательные навыки и умения в актерской работе; находить и использовать пластическую характеристику образа;	
У.7	осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения;	
У.8	изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит;	
У.9	использовать технику и приемы гримирования при работе над образом;	
У.10	проводить занятия по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению;	
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	УП.00 ПП.02 ПДП.00
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.	
ПК 2.3.	Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной школе.	
ПК 2.4	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.	
ПК 2.5.	Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.	
ПО.4	работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя	
ПО.5	работы с учебно-методической документацией	
ПО.6	использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов	
У.11	использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;	
У.12	организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;	
У.13	пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;	
У.14	общаться и работать с людьми разного возраста;	
У.15	правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;	
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	УП.00 ПП.01 ПДП.00
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.	

ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	
ПО.7	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры))	УП.00 ПП.01 ПДП.00
ПО.8	анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом	
ПО.9	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований	
У.16	организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;	
У.17	оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	
У.18	анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	
У.19	проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	
У.20	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	
У.21	анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	
У.22	применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;	
У.23	использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Раздел 3.1. УП.00 Учебная практика

<i>Виды работ по семестрам</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Календарные сроки</i>	
4 семестр	36 ч.		
Репетиционная и концертная деятельность с учебным творческим коллективом			
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность			
Планирование работы с учебным театральным коллективом, составление плана работы на период практики (репетиционная деятельность, постановочная работа, концертные выступления).	2	15.06-21.06	
Знакомство с правилами ТБ и нормами СанПиН	2		
Репетиционная деятельность и участие в выступлениях студенческого театра в качестве исполнителя	8		
Участие в аудиовизуальном оформлении мероприятий, подготовке реквизита	4		
Просмотр видеоматериалов, посещение спектаклей, постановок и т.д, устный анализ исполнительского мастерства ведущих любительских творческих коллективов, лучших образцов народного художественного творчества	6		
Подбор учебного репертуара для постановочной работы: изучение литературного материала, прослушивание и анализ музыкального материала к постановочной работе, разработка сценария.	2		
Постановочная работа с исполнителями. Применение разнообразных технических и выразительных средств для реализации художественно-творческих задач постановки	10		
Заполнение дневника практики, подготовка приложений к дневнику	2		
6 семестр	36 ч.		
Ознакомительная практика с деятельностью любительского творческого коллектива			
ПМ.02 Педагогическая деятельность	18 ч.		
Общее знакомство с учреждением, являющимся базой практики, с нормативной документацией, обеспечивающей функционирование учреждения	2	15.06-21.06	
Изучение должностных обязанностей педагога дополнительного образования			
Ознакомление с деятельностью детского любительского театрального коллектива, знакомство с репертуарным планом	2		
Участие в планировании учебно – творческой и учебно-воспитательной работы коллектива.	2		
Посещение занятий (репетиций) творческого коллектива, составление конспекта занятий	6		
Постановочная работа с исполнителями.	6		

Применение разнообразных технических и выразительных средств для реализации художественно-творческих задач постановки		
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	18 ч.	
Ознакомление с работой руководителя любительского творческого коллектива: организация рабочего места, обеспечение координации деятельности работников коллектива, осуществление контроля за работой, должностные обязанности.	2	15.06-21.06
Изучение учетной и отчетной документации коллектива.	4	
Участие в организации отчетного мероприятия, осуществление контроля за организацией выступления, подготовка рекламной продукции	4	
Анализ концертного выступления коллектива, подведение итогов	2	
Заполнение дневника практики и отчета по практике, подготовка приложений к дневнику	4	
Дифференцированный зачет	2	
ВСЕГО по УП.00 Учебная практика	72 ч.	

Раздел 3.2. Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01 Исполнительская практика

<i>Виды работ по семестрам</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Календарные сроки</i>
ПМ.01 Художественно-творческая деятельность	76 ч.	
6 семестр	44 ч.	
Знакомство с учреждением, являющимся базой практики. Инструктаж перед началом практики в учреждении.	2	12.01-14.06
Знакомство с историей создания, направлениями деятельности и спецификой учреждения, проведение анализа региональных особенностей социально-культурной деятельности учреждения; знакомство с деятельностью и достижениями ведущих творческих коллективов, репертуарным планом коллективов.	2	
Знакомство с планом мероприятий учреждения. Составление текущего плана репетиционной, постановочной работы.	2	
Участие в разработке, подготовке, организации и проведении культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, эстрадных программ и отдельных номеров: разработка и реализация сценарного плана мероприятий; проведение репетиционного процесса при подготовке к мероприятиям с соблюдением инструкций и правил ТБ, требований СанПиНа;	28	

<p>работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; участие в декоративном и аудио-визуальном оформлении мероприятий; осуществление художественно-технического оформления творческого мероприятия с применением разнообразных технических и выразительных средств в постановочной работе; личное участие в игровых, эстрадных программах в качестве аниматора, организатора, ассистента-помощника руководителя</p>		
<p>Участие в творческой деятельности любительского коллектива согласно плану учреждения, являющимся базой практики. Анализ культурно-просветительских мероприятий</p>	6	
<p>Заполнение дневника практики, подготовка приложений к дневнику</p>	4	
7 семестр	16 ч.	
<p>Знакомство с учреждением, являющимся базой практики. Инструктаж перед началом практики в учреждении.</p>	2	01.09-21.12
<p>Знакомство с историей создания, спецификой деятельности, составом исполнителей творческого коллектива. Составление паспорта любительского творческого коллектива</p>	1	
<p>Знакомство с планом мероприятий, репертуарным планом. Составление текущего плана репетиционной работы творческого коллектива. Распределение времени при осуществлении работы в качестве исполнителя и режиссера-постановщика. Составление графика постановочной работы.</p>	1	
<p>Разработка и анализ драматургического основы театрализованного представления (постановки, мероприятия).</p>	12	
<p>Постановочная работа в творческом коллективе с учетом творческой направленности деятельности коллектива и возрастных особенностей его участников, используя лучшие образцы народного художественного творчества. Реализация творческих мероприятий с учетом направленности деятельности и возрастных особенностей участников мероприятия, применяя в работе лучшие образцы народного художественного творчества</p>		
8 семестр	16 ч.	
<p>Проведение репетиционной деятельности с коллективом.</p>	4	12.01-03.05
<p>Совершенствование исполнительской техники творческого коллектива и отдельных его участников в процессе подготовки культурно-просветительского мероприятия в соответствии с планом деятельности учреждения</p>	6	
<p>Участие в творческой деятельности любительского коллектива. Анализ культурно-просветительских мероприятий</p>	4	
<p>Заполнение дневника практики и отчета по практике, подготовка приложений к дневнику</p>	2	

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	32 ч.	
7 семестр	16 ч.	
Ознакомление со штатным расписанием работников коллектива, с текущим планом работы коллектива и организацией работы любительского творческого коллектива.	2	01.09-12.21
Анализ основных источников финансирования творческого коллектива	2	
Анализ кадрового потенциала и оценка эффективности управления персоналом	2	
Анализ нормативно-правовой документации любительского творческого коллектива	2	
Выполнение организационной работы в творческом коллективе: составление расписания работы коллектива, распределение текущих обязанностей, проверка готовности помещений к работе и т.д.	4	
Осуществление контроля и самоконтроля во время управления коллективом	2	
Распространение информации о творческом коллективе, используя различные источники: печать, ИТК и т.д.	2	
8 семестр	16 ч.	
Разработка и реализация творческого проекта (мероприятия, спектакля, постановки театрализованного представления) коллектива: -планирование репетиционной работы коллектива в период практики; -составление сметы творческого проекта; - определение источников финансирования; - разработка пакетов документов для получения дополнительного финансирования; -разработка и анализ драматургического основы мероприятия (постановки, спектакля); -осуществление художественно-технического оформления постановки с применением различных технических средств; - репетиционно-постановочная работа с коллективом в качестве руководителя;	8	12.01-03.05
Осуществление связей со СМИ, учреждениями образования и культуры, различными слоями населения: - разработка и распространение рекламных проектов (буклета, афиши, пригласительного билета мероприятия (театрализованного представления, постановки); - разработка рекламного текста (аннотации, анонса) для сайта учреждения и колледжа.	2	
Организация отчетного выступления, осуществление контроля за организацией выступления	2	
Анализ проведенного мероприятия, исполнительского мастерства деятельности любительского творческого коллектива по результатам выступления, подведение итогов. Анализ своей деятельности (самоанализ).	1	
Заполнение дневника практики и отчета по практике, подготовка приложений к дневнику, портфолио	2	
Дифференцированный зачет	1	
ВСЕГО по ПМ.01 Исполнительская практика	108 ч.	

ПП.02 Педагогическая практика

<i>Виды работ по семестрам</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Календарные сроки</i>
7 семестр <i>Ознакомительная практика с методикой преподавания творческих дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей</i>	64 ч.	01.09-21.12
Общее знакомство с учреждением ДО, с нормативной документацией	24	4 ч. в неделю)
Знакомство с должностными обязанностями преподавателя		
Знакомство с дополнительной образовательной программой по специальности		
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса, с документацией, регламентирующей деятельность преподавателя (примерные и рабочие программы учебных предметов, календарно-тематический план, журнал)		
Посещение и анализ занятий (открытых уроков, показательных занятий, текущих уроков)	40	
8 семестр	80 ч.	12.01-03.05
Подготовка к работе с группой учащихся (ознакомление с рабочей программой, календарно-тематическое и поурочное планирование, подготовка открытого урока).	16 ч.	1 ч. в неделю
Ведение учебно-методической документации: составление плана работы в период практики, разработка поурочных планов, подготовка методических материалов к урокам, заполнение журналов. Обработка и анализ полученной информации Самоанализ открытого урока	24 ч.	1,5 ч. в неделю
Организация образовательного процесса и учебно-воспитательной работы: сочинение комбинаций, постановка танцев, проведение пробных уроков, репетиций, в том числе проведение открытого урока	32 ч.	2 ч. в неделю
Заполнение дневника практики и отчета по практике, подготовка приложений к дневнику, портфолио	7ч.	0,5 ч. в неделю
Дифференцированный зачет	1	Май
ВСЕГО по ПП.02 Педагогическая практика	144 ч.	

Раздел 3.3. ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная)

Код ОК,ПК	Наименование раздела практики	Содержание практики / кол-во часов							Общее кол-во часов	Сроки работ
		Вид работ	Работа с драматургическим материалом	Работа с актёрами	Работа с музыкальным, танцевальным, цирковым материалом	Изготовление костюмов, реквизита, декораций	Ведение режиссерской экспликации	Подготовка отчетной документации		
Раздел 1. Подготовительная работа										
ОК 1-11 ПК 1.1.-1.3, 1.6,1.7 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5	Подготовка ВКР под руководством преподавателя	Требования к содержанию и оформлению ВКР. Определение темы, жанра, формы творческой работы. Идейно-тематический анализ, обоснование выбранной темы. Подбор драматургического материала (художественного, документального). Разработка режиссерского замысла. Определение (нахождение) ракурса темы. - разработка концепции проблемы; - разработка архитектуры сценария; - разработка сценических заданий блоков, эпизодов и единиц сценической информации.	1	2	1	2	2	6 ч.	2 ч. в неделю в течение 3-х недель 18.05-07.06	
Раздел 2. Постановочная и репетиционная работа (подготовка к показу творческой части ВКР)										
ОК 1-11 ПК 1.1.-1.3, 1.6, 1.7 ПК 2.1-2.5	Постановочная часть	Разработка литературного сценария, сценарного плана. Распределение ролей. Монтаж блоков, эпизодов, единиц сценической информации.	2	24	1	1	2	-	30 ч.	1-я неделя 18.05-24.05
	Репетиционная работа (этюдные репетиции, репетиции по эпизодам, сводные, монтировочные репетиции)	Работа в качестве постановщика и исполнителя с творческим коллективом. Поиск художественного образа и средств художественной выразительности. Воплощение манеры, совершенствование	2	24	1	1	2	-	30 ч.	2-я неделя 25.05-31.05

	Подготовка к практическому показу (прогонные и генеральные репетиции)	техники и выразительности исполнения творческой работы, использование приобретенных исполнительских навыков и умений. Художественно-техническое оформление творческой работы: режиссерская экспликация, реквизит, костюмы, предполагаемые декорации, музыкальное и световое оформление. Работа с композиционным планом.	2	24	1	1	2	-	30 ч.	3-я неделя 01.06-07.06
Раздел 3. Производственно-аналитическая работа										
ОК 1-11 ЦК 3.1-3.5	Организационно-управленческая деятельность	Разработка и составление календарного плана (примерное планирование работ по производству и выпуску ВКР) Составление и согласование графика репетиций. Постановочный план. Сбор необходимой информации (литературных источников, фото-видео материалов). Составление сметы творческого проекта. -Определение источников финансирования. Разработка пакетов документов для получения дополнительного финансирования. Разработка и распространение рекламных проектов. Осуществление связей со СМИ, учреждениями образования и культуры, различными слоями населения. Анализ своей деятельности (самоанализ). Анализ содержания, форм и методов творческо-производственной деятельности базы практики. Формулировка выводов (достигнута ли цель, что получилось, что не удалось, причины).	-	-	-	-	6	6 ч.	4 часа в неделю в течение 3-х недель 18.05-07.06	
	Анализ проделанной работы.		1	1	-	2	-	4 ч.		
Дифференцированный зачет.									2 ч.	
Объем работ			90 ч.			16 ч.			108 ч.	
Вид профессиональной деятельности			Художественно-творческая деятельность Педагогическая деятельность			Организационно-управленческая деятельность				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие положения

Программа учебной и производственной практики утверждается приказом директором колледжа и согласовывается с профильными организациями– базами практики.

Учебная практика в колледже – на базе учебного театрального коллектива

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основе **договора о практической подготовке обучающихся**, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

Профильными организациями производственной практики Норильского колледжа искусств по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество) являются:

- учреждения дополнительного образования МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи», МБУ ДО «Центр развития образования»;
- учреждения культуры МБУК «Городской центр культуры», МБУ «Централизованная библиотечная система»;
- МБУ «Молодежный центр»;
- Общеобразовательные организации.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывают программы практики, фонды оценочных средств по практике ;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- создают условия для практической подготовки, предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможностью пользоваться помещениями, оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;
- назначают ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки со стороны Профильной организации.

Помещения, необходимые для проведения практики:

- концертный зал
- кабинеты для индивидуальных занятий
- кабинеты для мелкогрупповых занятий
- библиотека.

4.2. Требования к руководителям практики.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

Требования к руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики совместно с руководителями практики от профильной организации;
- проводит индивидуальные и групповые консультации для студентов в ходе практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими видов работ, сборе материалов к отчету, выпускной квалификационной работе, оформлении документации;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в профильные организации, участвующие в проведении практики;
- организует наблюдение и проводит анализ профессиональной деятельности студентов;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- подводит итоги практики: проверяет и корректирует отчетную документацию студентов, оценивает работу студентов в период практики.

Требования к руководителю практики от профильной организации:

- помогает обучающимся овладевать профессиональными навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с программой практики;
- помогает осуществлять контроль посещаемости студентом практики;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- участвует в формировании оценочного материала и в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций студентами в период прохождения практики;
- составляет характеристику на студента в период практики, определяет эффективность их практической работы.

4.3. Права и обязанности студентов

Студенты при прохождении профессиональной практики **обязаны:**

- в полном объеме и в установленные сроки выполнять виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- следовать указаниям руководителей практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

В период прохождения практики студенты **имеют право:**

- пользоваться помещениями профильной организации, оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- в случае возникновения вопросов по прохождению практики обращаться за консультацией и помощью к руководителю практики или администрации колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.4. Проверка результатов практики

Учет посещаемости, текущий контроль по практике осуществляется в **Журнале учета практики**, который заводится на каждую учебную группу на весь период обучения по ППССЗ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами профильной организации. По результатам производственной практики руководителем практики от профильной организацией формируется **характеристика на студента** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая учитывается при подведении итогов практики.

По окончании всех видов производственной практики обучающимся составляется **отчет**, который утверждается директором колледжа после предварительного согласования с руководителями практики от колледжа и от профильной организации.

Приложением к отчету является **портфолио**, которое составляется студентом в соответствии с видами профессиональной деятельности, освоенными в ходе прохождения практики. В нем содержатся копии документов, методических материалов, собранных в период практики, таблицы, схемы, заполненные формы документов и т.д.

По итогам практики выставляется **дифференцированный зачет** при условии наличия положительной характеристики на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики; своевременности представления отчета по практике в соответствии с условиями программы практики.

На зачет по практике студент представляет:

- отчёт по практике;
 - портфолио (приложение к отчету) по видам профессиональной деятельности в соответствии с видами практики;
 - характеристику от руководителя практики профильной организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики
- Оценка, полученная студентов на зачете, выставляется в оценочную ведомость по практике.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александрова, М. Е. Актерское мастерство. Первые уроки [Текст] : учеб. пособие / М. Е. Александрова. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2014. – 96 с. + DVD.
2. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441218>
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436488>
4. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433177>
5. Мориц, В.Э. Методика классического тренажа: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Э. Мориц, Н.И. Тарасов, А.И. Чекрыгин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 224 с.
6. Цыпин, Г. М. Психология творческой деятельности. Музыка и другие искусства : монография / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04652-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438877> (дата обращения: 24.01.2020).
7. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с.

Дополнительная литература:

1. Бельская, Е.В. Вокальная подготовка студентов театральной специализации : учеб. пособие / Е. В. Бельская. - Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 160 с.
2. Васильев Ю.А. Сценическая речь : ощущение – движение – звучание : Вариации для тренинга : Учебное пособие для вузов / Ю.А. Васильев. Изд. 2-е. – СПбГАТИ, 2012. – 242 с.
3. Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Кадырова, Е.А. Немцева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 224 с.
4. Лебединский П.А. Лачинов В.П. ГРИМ. Энциклопедия сценического самообразования / П.А. Лебединский, В.П. Лачинов. Изд.2 . - М.: ЛИБРОКОМ. 2012. – 312 с. (Школа сценического мастерства)
5. Мастерство режиссера. 1-5 курсы/под общей Ред. Н.А. Зверевой. – М. Российский университет театрального искусства – ГИТИС. 2012. – 534 с.
6. Новицкая Л.П. Элементы психотехники актерского мастерства : Тренинг и муштра / Л.П. Новицкая. Изд.4. (Школа сценического мастерства). М.: ЛИБРОКОМ. 2012. – 184 с.
7. Основы сценического движения : Учебные/ И.Э. Кох. 3-е изд., стер. (Учебники для вузов. Специальная литература). – СПб.: Лань. 2013. - 512 с.
8. Сценическая речь : Учебник для студентов театральных учебных заведений / Под ред. И.П. Козлянинова, И.Ю.Промптова. 6-е изд., испр. и доп. (ГИТИС). – М.: Гитис. 2011. - 558 с.

9. Таршис Н.А. Музыка драматического спектакля : Учебное пособие / Н.А. Таршис. СПб.: - СПбГАТИ. 2010. – 164 с.
10. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с.
11. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : Учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л.Тульчинский. (Учебники для вузов. Специальная литература). 2010
12. Фрумкин Е.М. Сценарное мастерство : кино - телевидение - реклама : Учебное пособие / Г.М. Фрумкин. 5-е изд. (Gaudeamus). М.: Академический проект. 2013. – 224 с.
13. Черная Е.И. Основы сценической речи : Фонационное дыхание и голос (+DVD) : Учебное пособие / Е.И. Черная (Учебники для вузов. Специальная литература). – СПб.: Лань. 2012. – 176 с.

Интернет-источники:

Портал культурного наследия, традиций народов России: <https://www.culture.ru>

Газета «Культура»: <https://portal-kultura.ru/>

Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры: <https://www.cultmanager.ru>

Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии: <http://www.ratanews.ru>

Информационный портал event-индустрии: <http://event.ru>

Министерство культуры Российской Федерации: <http://www.mkrf.ru>

Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»: <https://e.rukulturi.ru/>

Культура. Премиальная версия: <https://vip.1cult.ru/>

Официальные сайты учреждений культуры:

Сайт МБУ «Централизованная библиотечная система»: <https://www.mucbs.ru>

Сайт МБУ «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска»: <https://www.norilskmuseum.ru>

Сайт МБУК «Городской центр культуры»: <https://www.gcknorilsk.ru>

Сайт МБУК «КДЦ им. Вл. Высоцкого»: <https://www.кдц-высоцкого.рф>

Сайт МБУК «КДЦ «Юбилейный»»: <https://www.kdcub.ru>

Сайт МБУ «Кинокомплекс «Родина» <https://www.кино-родина.рф>

Официальные сайты образовательных учреждений:

Сайт МБУ ДО «Норильская детская художественная школа» <https://www.art-norilsk.ru>

Сайт МБУ ДО «Норильская детская музыкальная школа»: <https://ndmsh.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Норильская детская школа искусств»: <https://www.ndshi.ru>

Сайт МБУ ДО «Оганерская детская школа искусств»: <https://odshi.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Талнахская детская школа искусств»: <https://tdshi.krn.muzkult.ru>

Сайт МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств»: <https://www.k-dshi.ru>