



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСВТЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ЗА КРАЕВЫМ ГОСУДАРСВТЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

РАЗДЕЛ I

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств») сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании и занимающее нежилые помещения общей площадью 1091,6 кв.м., по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

Сведения об организаторе аукциона: Наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств») 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А. Официальный сайт: www.nkiinfo.ru Электронная почта: nki01@yandex.ru Контактное лицо: Чернышева Олеся Александровна Тел.8(3919)485363 Сот. тел. 89069014290
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации)	Нежилое здание, расположенное по адресу: г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А. Год ввода в эксплуатацию – 1959 г.г., этажность надземная – 4, фундамент – бетонные столбы, стены – кирпичные,

<p>объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.</p>	<p>оштукатуренные, перегородки – деревянные, кирпичные, перекрытие чердачное – железобетонное, перекрытие междуэтажное – железобетонное, проемы оконные – профиль ПВХ, проемы дверные – филенчатые, полы – линолеум. Санитарно-технические условия: отопление, горячее и холодное водоснабжение централизованное, канализация – сброс в городскую сеть, электроосвещение – центральное.</p> <p>Тип (вид) объекта – Лот нежилые помещения №25 (78,8 кв.м.), №26 (12,3 кв.м.), №27 (4,6 кв.м.), №28 (4,5 кв.м.), общей площадью 100,2 кв.м., расположенных в подвальном этаже.</p> <p>Назначение – организация общественного питания сотрудников и студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»</p>
<p>Целевое назначение объекта</p>	<p>Нежилые помещения колледжа – некоммерческой организации, бюджетного учреждения, созданного учредителем для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области культуры и искусства, удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.</p>
<p>Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы за 1 месяц без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных платежей)</p>	<p>49 911,62 рублей</p> <p>Расходы на оплату эксплуатационных, коммунальных услуг в сумму арендной платы не включены и, соответственно, оплачиваются сверх установленной ежемесячной арендной платы по отдельному договору.</p>
<p>Цель предоставления в аренду</p>	<p>Организация общественного питания сотрудников и студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»</p>
<p>Срок действия договора аренды</p>	<p>5 (пять) лет</p>
<p>Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок</p>	<p>Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 10:00 26.03.2024г. до 10:00 21.04.2024г.</p> <p>Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается документация об аукционе: извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://it2.rts-tender.ru. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о</p>

	<p>проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.</p> <p>Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена аукционная документация: https://torgi.gov.ru, в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://it2.rts-tender.ru.</p>
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе предоставляется в течении двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: 663305, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А</p> <p>Документация предоставляется бесплатно</p> <p>Документация размещена на сайте организатора торгов www.nkiinfo.ru в сети «Интернет»</p>
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	<p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</p> <p>28.03.2024 в 11:00 часов по местному времени</p> <p>03.04.2024 в 11:00 часов по местному времени</p> <p>09.04.2024 в 11:00 часов по местному времени</p> <p>15.04.2024 в 11:00 часов по местному времени</p> <p>17.04.2024 в 11:00 часов по местному времени</p>
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	<p>5% от начальной цены. Задаток должен быть перечислен на счет электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок.</p> <p>Получатель ООО «РТС-тендер»</p> <p>Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»</p> <p>Расчетный счёт 40702810512030016362</p> <p>Корр. счёт 30101810445250000360</p> <p>БИК 044525360</p> <p>ИНН 7710357167</p> <p>КПП 773001001</p> <p>Назначение платежа «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____. Без НДС.»</p> <p>Номер аналитического счета можно узнать в личном кабинете ООО «РТС-тендер».</p>
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителей	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона и соответствие деятельности Заявителя целевому назначению нежилых помещений, передаваемых в аренду

Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды
Величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и составляет 2 495,58 рублей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	<p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p>

	<p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p>
<p>Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени и месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится 22.04.2024г. в 10:00 часов по местному времени по адресу: г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А</p> <p>Аукцион состоится 23.04.2024г. в 11:30 часов по местному времени по адресу: г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А, кабинет 1.1</p> <p>Регистрация участников (их представителей) с 11:10 до 11:25 часов по местному времени 23.04.2024г.</p>
<p>Срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи</p>

подписания протокола об итогах аукциона	единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона на право аренды объекта	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.;</p> <p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.</p>
Сведения об обременении	Нет
Обеспечение исполнения договора	Не установлено

РАЗДЕЛ II СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

1. Объектом аукциона является нежилое помещение:

Тип (вид) объекта – Лот нежилые помещения №25 (78,8 кв.м.), №26 (12,3 кв.м.), №27 (4,6 кв.м.), №28 (4,5 кв.м.), общей площадью 100,2 кв.м., расположенных в подвальном этаже.

Назначение – организация общественного питания сотрудников и студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

Находится в объекте недвижимого имущества краевой собственности – нежилом здании общей площадью 1091,6 кв.м., расположенном по адресу: г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А.

Год ввода в эксплуатацию – 1959 г.г., этажность надземная – 4, фундамент – бетонные столбы, стены – кирпичные, оштукатуренные, перегородки – деревянные, кирпичные, перекрытие чердачное – железобетонное, перекрытие междуэтажное – железобетонное, проемы оконные – профиль ПВХ, проемы дверные – филенчатые, полы – линолеум. Санитарно-технические условия: отопление, горячее и холодное водоснабжение централизованное, канализация – сброс в городскую сеть, электроосвещение – центральное. Сведения о существующих обременениях и ограничениях Объекта – нет.

Целевое использование – организация общественного питания сотрудников и студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности.

РАЗДЕЛ III НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; приказов Минэкономразвития Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов оценки.

Отчет об определении рыночной и равновесной арендной ставки недвижимого имущества выполнен ООО «Таймырский центр независимой экспертизы», отчет №002/2024 нежилых помещений расположенных в подвальном этаже №25, №26, №27, №28, общей площадью 100,2 кв.м. расположенных по адресу: Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А от 03.03.2024г.

Начальный размер арендной платы за 1 месяц без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных платежей составляет 49 911,62 рублей	Срок договоров аренды: 5 (пять) лет
---	--

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Сроки и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно до 10-числа оплачиваемого месяца на основании выставленного счета.

Цена договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

Цена заключенного договора аренды может быть увеличена Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, на основании отчета об определении рыночной и равновесной арендной ставки недвижимого имущества. Арендная плата считается измененной с даты подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В арендную плату не включаются расходы по эксплуатационному обслуживанию, а также расходы на оплату коммунальных услуг, электроэнергии и услуг специализированных организаций. На коммунальные услуги, эксплуатационные услуги заключается отдельный договор и оплачиваются Арендатором отдельно согласно выставляемым счетам.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

1.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок с 10:00 часов 26.03.2024г. до 10:00 часов 21.04.2024г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

2.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

2.5. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

Размер задатка составляет 5% от начальной цены. Задаток должен быть перечислен на счет электронной площадки не позднее даты окончания приема заявок.

Получатель ООО «РТС-тендер»

Наименование банка Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

БИК 044525360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

Назначение платежа «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____. Без НДС.» Номер аналитического счета можно узнать в личном кабинете ООО «РТС-тендер».

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.
3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее

размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

Раздел VI ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.
2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6 раздела V настоящей документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).
5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене

договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- дата и время проведения аукциона;

- полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

- начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

- полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Раздел VII ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ КРАЕВОГО ИМУЩЕСТВА

1. Проект договора подписывается по истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, в случае установления факта:
 - проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 4 настоящей документации.
4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела VII настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.
6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 раздела VII настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4 раздела VII настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8. Договор аренды, подписанный сторонами и зарегистрированный уполномоченным регистрирующим органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения регистрации представляется организатором аукциона в орган по управлению государственным имуществом для учета.

9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Раздел VIII ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

1. РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

1.2. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса.

1.3. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2. Внесение изменений в документацию об аукционе

2.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть пронумерованы. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе
(для физического лица)**

Приложение к Заявке на участие в аукционе от «___» _____ 2024г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - физическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	ФИО	
2.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) <i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
3.	Место регистрации	
4.	Фактическое проживание	
5.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)