

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» на

2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В. Н. Афонников
« 16 » сентября 2024 г.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
Организационная деятельность			
1.	Разработка и согласование плана работы центра содействия трудоустройству выпускников.	Сентябрь октябрь	Кирнишнюк Н.М.
2.	Отчетно-аналитическая работа деятельности Центра по трудоустройству выпускников. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников предыдущих годов выпуска	в течение года	Кирнишнюк Н.М.
3.	Подготовка статистической отчетности о трудоустройстве выпускников по запросам различных ведомств.	в течение года	Кирнишнюк Н.М.
4.	Взаимодействие с образовательными учреждениями сферы культуры расположенных на территории Севера Красноярского края	в течение года	ЦСТВ
5.	Оказание консультативной помощи специалистами центров занятости студентам (выездные семинары специалистов центра занятости).		согласно графику центра занятости. отв. Кирнишнюк Н.М.
6.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течение года	Директор КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», заместители директора
7.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь	методист КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»- Налетова Ю.М.

8.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в текущем учебном году	в течение года	Директор КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», заместитель директора
9.	Размещение на сайте информации о вакансиях в сфере культуры, искусства, образования и науки согласно данным КНУЦ	по мере обновления	зам. Директора по УМР – Ашикова Ю.М.
10.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	классные руководители, руководители практики
11.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы. Анкетирование выпускников по вопросу дальнейшего трудоустройства.	март	зам. Директора по УМР – Ашикова Ю.М. председатели ПЦК
12.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УМР – Ашикова Ю.М.
13.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь/ в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Степанова С.В. председатели ПЦК
14.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения)	в течение года	зам. Директора по УМР – Ашикова Ю.М.
15.	Привлечение работодателей к проведению экзаменов по профессиональным модулям и итоговой аттестации	в течение года	зам. Директора по УМР – Ашикова Ю.М.
16.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Апрель	зам. Директора по УМР – Ашикова Ю.М., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-Завгородняя О.В., председатели ПЦК
17.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства,	в течение года	советник директора по воспитанию и

		взаимодействую с детскими общественными объединениями, педагог- организатор Завгородняя О.В.
--	--	--

Образовательная деятельность

1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели ПМ и профильных дисциплин
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели ПМ и профильных дисциплин
3.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	Классные руководители студенческих групп
4.	Консультирование студентов по составлению резюме и портфолио	в течение года	Классные руководители студенческих групп
5.	Разработка и проведение тематических часов «Шаг в профессию», «Профессиональное становление в условиях современной геополитической и экономической ситуации», «Этика делового общения». Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	в течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Завгородняя О.В., Социальный педагог – Плукарь Д.В., приглашенные специалисты от образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	советник директора по воспитанию и

		взаимодействую с детскими общественными объединениями, педагог-организатор – Завгородняя О.В.
7.	Участие обучающихся в мастер-классах приглашенных специалистов, ведущих преподавателей и исполнителей образовательных учреждений сферы культуры РФ и концертных коллективов	В течение года, согласно графику приезда специалистов зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.
8.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе внесенных в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальной и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год" и Перечень рекомендуемых к участию конкурсных мероприятий на территории Красноярского края для детей, одаренных в области культуры и искусства, талантливой молодежи и педагогических работников.	Согласно графику проведения мероприятий зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.
9.	Создание единых творческих проектов. Вовлечение студентов к разработке социальных проектов для участия в конкурсах социальных проектов.	Согласно графику проведения мероприятий зам. директора по УМР – Ашикова Ю.М.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Степанова С.В.

Зам. директора по УМР

Ашикова Ю.М.

Ответственный за координацию деятельности ЦСТВ

Кирнишнюк Н.М.

« 09 » 09 2024 г.