

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/175 от 29 сентября 2022г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (с изменениями с 14.04.2023г. в редакции приказа №01-04/89 от 14.04.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее - Колледж) ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1381 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021 г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1388 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое

народное пение" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1383 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1387 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 Теория музыки" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 997 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство" (с изменениями и дополнениями от 17.05.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1382 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)" (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1356 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)" (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1389 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)" (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.), Уставом Колледжа.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится:

- а) в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- б) в форме государственного экзамена.

2.2. ГИА включает:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Фортепиано

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение сольной программы".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Концертмейстерский класс".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Оркестровые струнные инструменты

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение сольной программы".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Камерный ансамбль и квартетный класс".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение сольной программы".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Инструменты народного оркестра

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение сольной программы".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Ансамблевое исполнительство".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Концертмейстерский класс".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.04 Вокальное искусство

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение сольной программы".

Государственный экзамен "Ансамблевое камерное и оперное исполнительство" по междисциплинарному курсу "Ансамблевое камерное и оперное исполнительство".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

Защита выпускной квалификационной работы - "Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.06 Хоровое дирижирование

Защита выпускной квалификационной работы - "Дирижирование и работа с хором".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.07. Теория музыки

Защита выпускной квалификационной работы - "Музыкальная литература".

Государственный экзамен "Теория музыки".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Защита выпускной квалификационной работы - "Звукооператорское мастерство", включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации.

Государственный экзамен "Аранжировка музыкальных произведений" по междисциплинарному курсу "Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка".

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Хореографическое творчество

Защита выпускной квалификационной работы - "Показ и защита творческой работы".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

Театральное творчество

Защита выпускной квалификационной работы - "Показ и защита творческой работы".

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественная вышивка, Художественная резьба по кости)

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность".

2.3. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником квалификационной работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа.

2.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей либо по усмотрению Колледжа по отдельным специальностям.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа в виде приказа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством культуры Красноярского края.

3.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9. Требования к выпускной квалификационной работе, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте (<https://edu.gov.ru>) оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.10. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Пункт 4.5 изменен с 14.04.2023 – приказ №01-04/89 от 14.04.2023г.

4.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителя или заместителя руководителя Колледжа, соответствующего области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

5.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)¹.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Заключительные положения

¹ Форма справки утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок оформляются в письменной форме.

7.2. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.