

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

Согласовано со студенческим
Советом
Протокол №1
от 01.09.2023г.

Согласовано с Советом
родителей
Протокол №1
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендикив

Приказ №01-04/190
от 01 сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее – Положение) регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода студентов в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Колледжа.

2. Порядок перевода студентов Колледжа

2.1. Студентам Колледжа предоставляются следующие академические права:

- на перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством РФ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, в порядке, установленном законодательством РФ;
- перевод с платного обучения на бесплатное (порядок перевода регулируется Положением об оказании платных образовательных услугах в Колледже).

2.1. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Колледжа

2.1.1. Студент имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности на другую при наличии вакантных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

2.1.2. Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется на основании письменного заявления студента на имя директора и оформляется приказом директора в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.1.3. Студент подает заявление о переводе в учебную часть Колледжа.

Решение о переводе студента принимается комиссией. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В её состав входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий предметно-цикловой и (или) предметной комиссии, преподаватели (по согласованию) (далее – члены комиссии).

Секретарем комиссии назначается секретарь учебной части. Работа комиссии начинается на следующий день после подачи студентом заявления. Решение комиссии выносится не позднее 10 рабочих дней и оформляется протоколом.

2.1.4. Комиссия проводит сверку учебных планов. По результатам анализа учебного плана дисциплины, совпадающие по содержанию и объему, перезачитываются. Допустимая разница в часах может составлять не более 25% учебного времени.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), модули, заместитель директора по УВР составляет график ликвидации академической задолженности.

2.1.5. Решение о перезачете и ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора, специалисты учебной части знакомят студента с приказом и графиком ликвидации академической задолженности под подпись.

Учебная часть Колледжа создает условия студенту для ликвидации академической задолженности, готовит ведомость и контролирует сроки ликвидации задолженности.

2.1.6. При положительном решении комиссии специалисты учебной части готовят приказ о переводе студента.

2.2. Порядок и процедура перевода студентов в Колледж из других образовательных организаций

2.2.1. Перевод студента в Колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация), может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым он обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.2.2. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Перевод осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.4. Перевод студентов допускается:

- не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.5. При переводе из другой образовательной организации в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.2.5. Перевод студента осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по соответствующей специальности среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – вакантные места).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.6. Для перевода в Колледж из другой образовательной организации студенту необходимо обратиться в учебную часть Колледжа с личным заявлением на имя директора о приеме в порядке перевода, к которому прилагается:

- справка о периоде обучения установленного образца, выданной и заверенной печатью исходной организацией;
- в случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.2.7. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

При переводе на обучение в Колледж за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.8. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением создает аттестационную комиссию, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением.

2.2.9. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с *Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»*.

2.2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом 3 настоящего Положения.

2.2.11. При решении комиссии о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (*Приложение №2*), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом уполномоченным на подписание документов и заверяется печатью. К справке

прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.2.11. Студент предоставляет в учебную часть Колледжа:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании;
- копию паспорта;
- фото 4 шт. 3x4.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

2.2.12. После представления указанных документов специалисты учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.11 Положения готовят приказ о зачислении студента в порядке перевода в Колледж.

2.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода специалисты учебной части оформляют и выдают обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

2.3. Процедура перевода студентов из Колледжа в другую образовательную организацию

2.3.1. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию студент отчисляется в связи с переводом из Колледжа и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.3.2. Для перевода из Колледжа в другую образовательную организацию студенту необходимо обратиться в учебную часть Колледжа с личным заявлением на имя директора о выдаче справки о периоде обучения (*Приложение №1*). По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.3.3. Студент представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.3.4. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению студента, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного студента или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.5. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть Колледжа в зависимости от категории студента студенческий билет, зачетную книжку.

2.3.6. В Колледже в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок и процедура конкурсного отбора

3.1. Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом директора Колледжа (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Комиссии могут входить заместитель директора по учебно-методической работе, председатель предметно-цикловой комиссии по специальности, педагогические работники Колледжа.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Комиссии рассматривает следующие материалы:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- результаты прослушивания по специальности и собеседования по музыкально-теоретическим дисциплинам;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию материалов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации и результатам прослушивания по специальности и собеседования по музыкально-теоретическим дисциплинам.

3.6. Комиссия в своей работе руководствуется *Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».*

3.7. Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы оценок, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц, претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

3.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом, который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.9. Протокол Комиссии и материалы хранятся в учебной части.

3.10. Кандидатам, не прошедшим конкурсный отбор, сообщается о результатах конкурсного отбора в устной форме.

3.11. Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

4. Порядок отчисления студентов Колледжа

4.1. Студент Колледжа может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе:

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства;
- по семейным обстоятельствам и прочие основания.

4.1.3. Досрочно по инициативе Колледжа, в том числе:

- в случае недобросовестного освоения профессиональной образовательной программы и невыполнения учебного плана (за академическую неуспеваемость);

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

- в связи с нарушением студентом и /или заказчиком условий договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (далее-договор) (просрочки заказчиком, в том числе однократной, оплаты стоимости образовательных услуг, составляющих предмет договора, более, чем на 5 (пять) рабочих дней; невозможности надлежащего исполнения Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента, в том числе в случае неоднократного пропуска (непосещения) учебных занятий без уважительной причины).

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.1.5. В случае вступления в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.1.6. В связи со смертью студента.

4.2. Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из Колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального

образования. По окончании каникул производится отчисление студента в связи с получением образования.

4.3. Отчисление студента по его инициативе осуществляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего совершеннолетия. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Отчисление студента по инициативе Колледжа в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) осуществляется приказом директора Колледжа в отношении студентов, не ликвидировавших академической задолженности в порядке, установленном *Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»*.

4.5. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа в соответствии с *Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»*.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже, а также имеющим систематические прогулы (до 80%), свидетельствующие о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа, в порядке, установленном *Положением о применении к обучающимся по образовательным программам, реализуемым в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся и настоящим Положением*.

4.7. Отчисление в случае вступления в силу приговора суда осуществляется приказом директора Колледжа при наличии копии приговора.

4.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа на основании предоставленной родственниками копии свидетельства о смерти.

4.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Колледжа. Приказ доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Уведомление об отчислении может направлено в адрес студента по электронной почте и (или) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом подпись оформляется соответствующим актом.

4.11. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении студента из этой организации.

4.12. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем уровне образования с оставлением в личном деле его копии, заверенной Колледжем, справку об обучении по образцу, установленному настоящим Положением (*Приложение №1*).

4.14. При отчислении из Колледжа иностранных граждан, специалисты учебной части Колледжа обязаны в трехдневный срок уведомить об этом территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

4.15. В случае отчисления студента, специалисты учебной части Колледжа обязаны в трехдневный срок сообщить в военный комиссариат по месту проживания отчисленного об отчислении из Колледжа студента.

4.16. Студент, отчисленный из Колледжа возвращает в учебную часть Колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

4.17. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление студента, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется *Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»*.

5. Порядок восстановления в число студентов Колледжа

Настоящий раздел регламентирует порядок и условия восстановления лиц:

- отчисленных по инициативе Колледжа;

- отчисленных по иным основаниям;
- порядок допуска студентов к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее совместно – отпуск).

5.1. Порядок и условия восстановления и допуска к учебному процессу студентов, не завершивших освоение образовательной программы в полном объеме

5.1.1. Студент, отчисленный по инициативе Колледжа в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Колледжа, может быть восстановлен в Колледж решением комиссии, создаваемой Колледжем, в течение **двух лет** с даты отчисления при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный из Колледжа по инициативе Колледжа до окончания первого семестра (аттестационного периода) первого года обучения, права на восстановление не имеет. В случае желания такого студента продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс (год обучения) на общих основаниях.

5.1.2. Студент, отчисленный в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Правил внутреннего распорядка общежития Колледжа, за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг при обучении на коммерческой основе, может быть восстановлен не ранее, чем в следующем учебном году, с даты начала учебного периода (семестра), в котором был издан приказ об отчислении при наличии вакантных мест.

5.1.3. Студент, отчисленный по собственной инициативе, может быть восстановлен в Колледж решением комиссии, создаваемой Колледжем в течение **пяти лет** с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

5.1.4. Заявление о восстановлении, с указанием желаемой даты восстановления, заявление о допуске к учебному процессу и указанием желаемой даты допуска подается в учебную часть Колледжа.

5.1.5. Комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа в течение 14 календарных дней рассматривает заявление о восстановлении, заявление о допуске к учебному процессу, определяет сроки, курс и другие условия зачисления в качестве восстановления/допуска для продолжения обучения.

5.1.6. Студенту, который восстанавливается после отчисления или выходит из отпуска, составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП). В случае, если студент восстанавливается/выходит из отпуска с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым.

5.1.7. При отрицательном решении, принятом по итогам рассмотрения заявления о восстановлении, либо о досрочном выходе из отпуска специалисты учебной части разъясняют студенту причины отказа и консультируют о возможных вариантах продолжения обучения/рекомендуемых сроках выхода из отпуска.

5.1.8. В случае положительного решения издается приказ директора Колледжа о зачислении в порядке восстановления для продолжения обучения или приказ о досрочном выходе из отпуска.

5.1.9. После издания приказа о восстановлении устанавливается (при необходимости) порядок и сроки ликвидации академической задолженности, связанной с расхождением в учебных планах и образовательных программах (при наличии). Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляется заведующий предметно-цикловой комиссии соответствующей образовательной программы.

5.1.10. Студенту, зачисленному в Колледж в порядке восстановления для продолжения обучения/допущенного к учебному процессу после отпуска, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка. В личное дело вкладывается заявление и выписка из приказа.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»
Богдана Хмельницкого ул., д. 17а, г. Норильск,
Красноярского края, 663305
Телефон: (3919) 46-90-58
E-mail: nki01@yandex.ru
<http://nkiinfo.ru>
ОКПО 50320017, ОГРН 1022401634595
ИНН/КПП 2457045220/245701001

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Зачислен(а) в колледж с

Отчислен(а) из колледжа/продолжает обучение

Специальность

Форма обучения:

Нормативный срок обучения

**Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
(далее-учебные дисциплины), пройденных практик**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, пройденных практик	Трудоемкость			Оценка, отметка о зачете
		Семестр	Объем максимально й учебной нагрузки	Объем обязательной учебной нагрузки (аудиторной)	

Директор _____

Ф.И.О.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «**Норильский колледж
искусств**»

Богдана Хмельницкого ул., д. 17а, г.
Норильск, Красноярского края, 663305
Телефон: (3919) 46-90-58
E-mail: nki01@yandex.ru
<http://nkiinfo.ru>
ОКПО 50320017, ОГРН 1022401634595
ИНН/КПП 2457045220/245701001

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
о том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки,
полное наименование исходной образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода в _____
(наименование образовательного учреждения)
по образовательной программе среднего профессионального образования -программе
подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование специальности на которую будет переведен обучающийся)
Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся
при переводе

Директор _____

Ф.И.О. _____