

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 06.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендииков
Приказ №01-04/38 от 07.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее- Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", Приказом Министерства науки и образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. N 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Законом Красноярского края от 2 ноября 2000 г. N 12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020г. № 289-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», Уставом КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам Колледжа, а также основания предоставления указанных отпусков студентам Колледжа.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от 06.02.2023г. № 4), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от 06.02.2023г. № 4).

1.4. Студентам Колледжа предоставляется:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Студент подает заявление с прилагаемыми к нему документами в учебную часть Колледжа, следующими способами:

- лично;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту Колледжа (в случае отсутствия возможности подать документы лично или направить по почте);
- направляет по почте в адрес Колледжа с уведомлением о вручении.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется с даты, указанной в заявлении/в случае отсутствия таковой в заявлении – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Дата начала академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не может предшествовать дате подачи заявления в Колледж.

1.7. Учебная часть Колледжа в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, регистрирует его, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или об отказе в предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем Колледжа.

1.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2. Порядок предоставления академического отпуска. Порядок продления и выхода из академического отпуска.

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже на период времени, **не превышающий двух лет.**

2.2. Академический отпуск представляется по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (Приложение №1 к Положению) с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.4. При предоставлении академического отпуска студент должен представить в учебную часть Колледжа, следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента;

б) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным и иным обстоятельствам - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к учебным занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.6. Студент по окончании периода времени академического отпуска, представляет в учебную часть Колледжа заявление о выходе из академического отпуска.

Если академический отпуск был предоставлен **по медицинским показаниям**, то к заявлению о выходе из академического отпуска предоставляется справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения; в случае выхода из академического отпуска **в связи с призывом в Вооруженные силы РФ** – копия военного билета.

2.7. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.8. При выявлении академической задолженности студенту оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Студент имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании заявления. При досрочном выходе из академического отпуска студент допускается к освоению образовательной программы с даты издания приказа о досрочном выходе из академического отпуска. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то к заявлению о досрочном выходе предоставляется справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения; в случае выхода из академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные силы РФ – предоставляется копия военного билета.

2.10. В случае досрочного выхода студента из академического отпуска студенту утверждается индивидуальный план обучения.

2.11. При необходимости академический отпуск может быть предоставлен повторно на основании заявления в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Заявление о повторном предоставлении академического отпуска должно быть предоставлено в учебную часть Колледжа не позднее даты, с которой студент должен приступить к занятиям.

2.12. В случае своевременной подачи студентом заявления о выходе из академического отпуска, издается приказ о выходе студента из академического отпуска.

2.13. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин после академического отпуска, может быть отчислен в соответствии с порядком, установленным Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода студентов КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

2.14. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента Колледжа (приложение №2 к Положению). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Порядок выхода из отпуска по беременности и родам.

3.1. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется студенткам по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

3.2. Согласно статье 6 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", подпункта "в" пункта 10 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 668н, женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в профессиональных образовательных организациях, имеют право на пособие по беременности и родам.

3.3. Пособие по беременности и родам назначается студенткам Колледжа **в размере стипендии за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам** (статья 8 Закона № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей") и выплачивается за счет средств бюджета Красноярского края, выделяемых в установленном порядке Колледжу на выплату стипендий.

3.4. Студенткам Колледжа, пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам студентка Колледжа должна представить в учебную часть личное заявление (приложение №3 к Положению) и медицинскую справку из женской консультации одним из способов, указанным в п.1.5 настоящего Положения. Отпуск по беременности и родам может быть предоставлен обучающейся с правом посещения занятий.

3.6. Студентка по окончании периода времени отпуска по беременности и родам, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента его окончания, представляет в учебную часть Колледжа заявление о выходе из отпуска.

3.7. В случае невыхода студентки из отпуска по беременности и родам и отсутствия с ее стороны (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение, студентка считается не приступившей к освоению образовательной программы в установленные сроки, что

впоследствии влечет досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа в соответствии с п.2.13. настоящего Положения.

3.8. В случае, если основная образовательная программа, по которой студентка обучалась до отпуска по беременности и родам, к моменту ее выхода из отпуска в Колледже не реализуется, студентка имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

3.9. При выявлении академической задолженности студентке оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студентке необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок продления и выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1. Для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студент должен представить в учебную часть Колледжа личное заявление (Приложение №4 к Положению), копию свидетельства о рождении ребёнка и справку о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком вторым родителем, одним из способов, указанным в п.1.5 настоящего Положения.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен студенту с правом посещения занятий.

4.3. Студент по окончании периода времени отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента его окончания, представляет в учебную часть Колледжа заявление о выходе из отпуска.

4.4. В случае невыхода студента из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отсутствия с его стороны (без наличия на то уважительных причин) действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение, студент считается не приступившим к освоению образовательной программы в установленные сроки, что впоследствии влечет досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

4.5. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, к моменту его выхода из отпуска в Колледже не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

4.6. При выявлении академической задолженности студенту оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающийся имеет право выйти из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно на основании заявления. При досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обучающийся допускается к освоению образовательной программы с даты издания приказа о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.8. При необходимости отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть предоставлен повторно на основании заявления в соответствии с порядком предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, установленным п. 4.1. настоящего Положения.

5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

5.1. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа неограниченное количество раз.

5.2. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к освоению образовательной программы до завершения академического отпуска.

5.3. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.4. При предоставлении академического отпуска студентам на местах с оплатой стоимости обучения, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

5.5. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода студента из академического отпуска, студент обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. В случае, если студенты обучаются по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с нее (него) не взимается.

5.8. В случае, если обучающаяся (обучающийся) обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий, плата за обучение с нее (него) взимается в соответствии с условиями договора.

5.9. Порядок пользования общежитием студентами Колледжа определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.11. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается распорядительным актом Колледжа в форме приказа с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.12. Выплата государственной академической стипендии студенту возобновляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа с первого числа месяца выхода из академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

5.13. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в Колледже, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.14. Не допускается отчисление студентов во время академического и иного отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

6.2. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендикову
От студентки

Курс _____ группа _____
Специальность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам, в связи с:

указать причину предоставления академического отпуска

сроком на один год/два года (нужное подчеркнуть).

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (_____) « _____ » _____ 2023г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а

также документах, представленных с настоящим заявлением **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств»**, расположенным по адресу: **663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А**, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств»** заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

Директору КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендикову
От студентки

Курс _____ группа _____
Специальность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска _____

_____ указать причину предоставления академического отпуска

и приступившим(ей) к занятиям.

Приложение: (справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям), копия военного билета)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (_____) « _____ » _____ 2023г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств», расположенным**

по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения *Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств»* заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

Директору КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендикову
От студентки

Курс _____ группа _____
Специальность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с правом посещения занятий/без права посещения занятий (нужное подчеркнуть).

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне отпуска по беременности и родам, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (_____) « _____ » _____ 2023г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств», расположенным по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А,** то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств»** заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

Директору КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»
В.Н.Афендикову
От студентки

Курс _____ группа _____
Специальность _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий/без права посещения занятий (нужное подчеркнуть).

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (_____) « _____ » _____ 2023г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств», расположенным по адресу: 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А**, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения **Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств»** заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____

