

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол №3
от 05.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ «Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/242 от 06.10. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности, основаниях возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» и обучающимися по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности, основаниях возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» и обучающимися по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Норильский колледж искусств» (далее - Колледж) и обучающимися по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется

дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего

образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.10. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,

выполнение итоговой аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами Колледжа.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

2.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.15. Права и обязанности обучающихся по программам дополнительного профессионального образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Колледж при организации приема на программы дополнительного профессионального образования и образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам создает специальные условия, без которых может быть затруднено или невозможно освоение дополнительных профессиональных программ.

2.17. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледж может использовать формы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

3. Возникновение образовательных отношений, прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. В Колледже к освоению дополнительных профессиональных программ

(программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.3 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп.

3.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледж ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

3.6. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам Колледж осуществляет на основании приказа о зачислении.

3.7. Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц производится на основании приказа директора Колледжа, изданию которого предшествует заключение договора между заказчиком и Колледжем, что является основанием возникновения образовательных отношений. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц.

После исполнения сторонами всех обязательств по договору в порядке, предусмотренном договором, подписывается акт приемки оказанных образовательных услуг.

3.8. Лицо, зачисленное в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

3.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, отчисления и восстановления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа по дополнительным профессиональным программам и размещенными на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://nkiinfo.ru/>, а также на информационном стенде, расположенном в помещениях Колледжа.

3.10. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лицами, поступающими на обучение, предоставляют Колледжу:

- а) заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение №1 к Положению);
- б) копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;
- в) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества);
- г) согласие на обработку персональных данных;

- д) копия документа, подтверждающего признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации - при необходимости;
- е) перевод иностранного документа об образовании (копия) – при необходимости;
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации) (для внесения сведений о документе о квалификации, который выдается после успешного освоения образовательной программы, в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

3.11. Документы, указанные в п.3.10 настоящего Положения, хранятся в папках согласно номенклатуре дел. Личные дела на обучающихся не формируются.

4. Отчисление лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося/слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;
- 2) по инициативе Колледжа в следующих случаях:
 - применения к обучающемуся/слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся/слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося/слушателя его незаконное зачисление в Колледж;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося/слушателя;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося/слушателя, заказчика и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося/слушателя.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося/слушателя.

Права и обязанности обучающегося/слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося/слушателя выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, установленному Колледжем (Приложение №2 к настоящему

Положению).

5. Восстановление лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

5.1. Восстановление обучающихся/слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже не предусмотрено.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ имеющих диплом, полученный за пределами РФ

6.1. Иностранные граждане и граждане РФ, получившие высшее или среднее профессиональное образование за рубежом, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Колледжем.

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п.6.1. настоящего Положения осуществляется в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБУ «Росаккредагентство» (<https://nic.gov.ru/>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие актов, указанных в п.6.2. настоящего Положения. При зачислении на обучение вышеперечисленным категориям граждан необходимо представить нотариально заверенный перевод своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует вкладыш на русском языке).

6.4. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.6.2. настоящего Положения обязаны пройти процедуру признания иностранного образования, согласно законодательству Российской Федерации.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, лица, поступающие на обучение и относящиеся к категории граждан, указанных в п.6.1. настоящего Положения, предоставляют документы, указанные в п.3.10 настоящего Положения.

7. Порядок оформления, выдачи и хранения документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования

7.1. Обучающимся/слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, и прошедшим итоговую аттестацию Колледж выдает следующие документы о квалификации: (далее — документы):

- обучающимся/слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, — удостоверение о повышении квалификации по образцу, указанному в приложении №3 к настоящему Положению;

- обучающимся/слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и успешно освоившим дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки, — диплом о профессиональной переподготовке, по образцу, указанному в приложении №4 к настоящему положению;

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем (приложение №2 к настоящему Положению).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.2 Бланки удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке должны быть изготовлены на защищенной от подделок полиграфической продукции.

7.4 Формы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании должны соответствовать формам, установленным настоящим Положением.

7.5. Вносимые в бланки документов записи выполняются каллиграфическим почерком черными чернилами или типографским способом.

7.6. Записи производятся без сокращений.

7.7. Для учета выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании, а также их дубликатов ведется книга регистрации выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

7.8. Выдача справок об обучении по программам дополнительного профессионального образования регистрируется в книге выдачи справок об обучении по дополнительным профессиональным программам.

7.9. Книга регистрации выданных документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке и их дубликатов пронумеровывается, пронумеровывается и хранится у заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа.

7.10. Испорченные при заполнении бланки документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке подлежат списанию и последующему уничтожению в установленном порядке.

7.11. Бланки документов о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.12. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Колледже всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа перед словами, ставится штамп "дубликат". Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления выпускника. Дубликат выдается на основании личного заявления.

7.13. Документ о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (дубликат документа) выдается обучающемуся/слушателю, успешно освоившему программу дополнительного профессионального образования и прошедшему итоговую аттестацию:

- лично;

- другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу обучающимся/слушателем;

- по заявлению обучающегося/слушателя направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.14. Невостребованные документы о дополнительном профессиональном образовании хранятся в Колледже.

8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной

программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

8.3. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в одной из следующих форм:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение №1 к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным
программам Краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Норильский
колледж искусств»*

Директору КГБ ПОУ Норильский
колледж искусств»

В.Н.Афендикову

От _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____»
в объеме _____ часов в период с _____ по _____.
Форма обучения _____.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ справки об обучении (периоде обучения)

Место для штампа Колледжа

СПРАВКА № _____ от _____

Настоящим подтверждается, что _____,

Ф.И.О слушателя

обучаясь в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский колледж искусств» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) «_____» _____.

Из ___ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по ___ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ г. по причине _____.

Директор КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» _____

Приложение №4 к Положению
 об организации и осуществлении
 образовательной деятельности
 по дополнительным профессиональным
 программам Краевого государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения «Норильский
 колледж искусств»

Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке



Примовение к диплому №			
Фамилия, имя, отчество _____			
имеет документ об образовании _____ (наименование профессионального образования)			
С " " г. по " " г.			
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____ (наименование образовательного учреждения/образовательного)			
по программе _____ (наименование программы)			
прошел(а) стажировку в (на) _____ (наименование предприятия, организации, учреждения)			
защитил(а) аттестационную работу на тему _____ (наименование темы)			
За время обучения сдад(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:			
№/п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
Всего: _____			
М.П.		Руководитель _____	
М.П.		Секретарь _____	