

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
Протокол №1  
от 01.09.2022г.

Утверждено  
Директор КГБ ПОУ «Норильский  
колледж искусств»  
В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/145 от 01 сентября 2022г.

**Положение  
об осуществлении функций председателя предметно-цикловой и (или)  
предметной комиссии в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции председателей предметно-цикловых и (или) предметных комиссий, регулирует их деятельность в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский колледж искусств» (далее соответственно – Положение, Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 настоящий документ признан утратившим силу с 1 января 2023 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2023г.), Уставом Колледжа.

1.3. Предметно-цикловые комиссии (далее-ПЦК) и предметные комиссии (далее-ПК) Колледжа являются объединением педагогических работников Колледжа и создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по образовательным программам, реализуемым в Колледже, оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на региональном, российском и международном рынках труда выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.4. ПЦК объединяет педагогических работников ряда родственных предметов специального цикла учебного плана по специальностям, в том числе совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.5. ПК объединяет педагогических работников одного или нескольких родственных предметов учебного плана, в том числе совместителей, и представляет собой самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.6. В своей работе ПЦК и ПК руководствуются:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Уставом Колледжа;
- нормативно-правовыми актами по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, практической подготовки;
- локальными нормативными актами Колледжа по вопросам организационно-методического и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- учебно-программной документацией по специальностям, реализуемым в Колледже;
- настоящим Положением.

1.7. Осуществление функций председателей предметно-цикловых и (или) предметных комиссий не входит в должностные обязанности педагогических работников. Руководство предметно-цикловыми и (или) предметными комиссиями является видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Размер и порядок выплаты педагогическим работникам за осуществление функций председателей предметно-цикловых и (или) предметных комиссий предусмотрены Положением об оплате труда работников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств».

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссий руководитель Колледжа вправе отменить выплату на основании соответствующего приказа.

1.10. Председатели предметно-цикловых и предметных комиссий назначаются приказом директора сроком на один учебный год. Состав ПЦК и ПК утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с учебным планом, организационной структурой Колледжа и сложившимися образовательными и методическими традициями сроком на один учебный год.

1.11. Члены предметно-цикловой и (или) предметной комиссии обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.12. Педагогические работники, входящие в состав ПЦК и ПК подчиняются непосредственно председателю комиссии. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой (предметной) комиссии – не реже одного раза в месяц.

1.13. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью председателей предметно-цикловых и предметных комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Основные обязанности педагогического работника, осуществляющего функции председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссий**

2.1. Основными направлениями деятельности председателей предметно-цикловых и (или) предметных комиссий являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- участие в разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ;

- участие в разработке учебного плана по специальности;

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем;

- определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и видов контроля по учебным дисциплинам и модулям, выработка единых критериев оценки знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам;

- осуществление методической помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации;

- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой учебного процесса в Колледже изменений в содержание программы подготовки специалистов среднего звена, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

2.1.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, формирование фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.

2.1.4. Разработка рекомендаций по выполнению практических работ, курсовых проектов.

2.1.5. Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников Колледжа. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа (определение формы и условий аттестации, разработка программ итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, разработка требований к выпускным аттестационным работам, выработка критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.1.6. Обсуждение и разработка планов работы педагогических работников, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой и (или) предметной комиссии.

2.1.7. Совершенствование профессионального мастерства и повышение профессиональной квалификации педагогических работников, выбор форм и организация методической

работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым специалистам.

2.1.8. Внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой (предметной) комиссии и участие в составлении характеристики-представления на аттестуемого преподавателя. Внесение предложений по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д. сотрудников, входящих в состав ПЦК и (или) ПК.

2.1.9. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

2.1.10. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы (рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения).

2.1.11. Руководство экспериментально-творческой работой педагогических работников, членов предметно-цикловой (предметной) комиссии и студентов.

2.1.12. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

2.1.13. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента. Организация профориентационной работы.

2.1.14. Взаимодействие с выпускниками Колледжа по дальнейшему их поступлению в высшие учебные заведения.

2.1.15. Представление педагогических работников и студентов на поощрение и взыскание.

### **3. Ведение и составление документации**

3.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего функции председателей предметно-цикловых и (или) предметных комиссий, включается набор документации:

- планы работы по направлениям деятельности;
- протоколы заседаний ПЦК и (или) ПК в соответствии с планом работы;
- методические материалы и нормативные документы по организации текущего, промежуточного контроля знаний и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- иная учебно-методическая документация, отражающая деятельность ПЦК и ПК.

3.2. Необходимость ведения дополнительной документации определяется комиссией самостоятельно.

### **4. Права педагогического работника, осуществляющего функции председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссии**

4.1. Педагогический работник, осуществляющий функции председателя предметно-цикловой или предметной комиссии, с учетом локальных нормативных актов Колледжа имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления своей деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части

организации образовательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по осуществлению функций председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссии;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением функций председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссии;

- давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, входящим в состав ПЦК и ПК;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию);

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с осуществлением функций председателя предметно-цикловой и (или) предметной комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.