

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБ ПОУ  
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендигов

Приказ №01-04/74  
05.05.2026г.

## **ПОРЯДОК**

**обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядка ее выплаты**

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядка ее выплаты (далее-Порядок, Колледж) устанавливает процедуру обращения выпускников Колледжа, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее соответственно - выпускники), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее - компенсация) и процедуру ее выплаты.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав

ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края от 19 июня 2018 г. N 364-П "Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядка ее выплаты".

1.3. Выпускники Колледжа, обучавшиеся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются:

**бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием** по нормам, установленным Законом края от 26 мая 2022 года N 3-803 "Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в порядке, установленном Правительством края.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются выпускнику Колледжа, в случае если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались.

1.4. По желанию выпускника Колледжа, обучавшегося по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя ему

**выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.**

1.5. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием рассчитывается:

одежда и обувь:

юноши - 52 254 рубля 96 копеек;

девушки - 58 316 рублей 27 копеек;

мягкий инвентарь, оборудование - 31 140 рублей 25 копеек.

Установленная в настоящем пункте стоимость бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования **подлежит ежегодной индексации** в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального образования края к одной из следующих групп: вторая группа: город Норильск - 1,72.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются выпускнику Колледжа, в случае если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались.

1.6. Для получения компенсации выпускник или его уполномоченный представитель (далее - заявитель) **в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении выпускника** из Колледжа, представляет заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление) в учебную часть Колледжа - для получения компенсации выпускниками Колледжа.

1.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя выпускника, его законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов выпускника, его законного представителя (представляются в случае представления документов уполномоченным представителем выпускника, его законного представителя);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о

страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя, законного представителя или представителя по доверенности в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в 1.7 Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем выпускника) непосредственно в учебную часть Колледжа в письменной форме лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Колледжа или через личный кабинет выпускника (представителя выпускника) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 1.6, 1.7 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 1.7 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

1.9. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 1.7 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.

1.10. Днем поступления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, считается день их непосредственного получения Колледжем или день вручения Колледжу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, в Колледж в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни), днем их поступления в Колледж считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 1.7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются Колледжем заявителем.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем поступления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, считается день их непосредственного получения Колледжем или день вручения Колледжу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, в Колледж в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни), днем их поступления в организацию для детей-сирот, Колледж считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, выпускником (представителем выпускника) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 1.7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, выпускником (представителем выпускника) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются Колледжем выпускнику (представителю выпускника).

В случае направления документов, указанных в пункте 1.7 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

1.11. Учебная часть Колледжа в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, регистрирует его, в течение **10 рабочих дней со дня регистрации заявления** с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем Колледжа.

1.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.7 Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) получение выпускником компенсации, либо обеспечение его бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств организации, где ранее обучался выпускник.

1.13. Уведомление о принятом Колледжем решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации направляется Колледжем заявителю в течение **3 рабочих дней** со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

1.14. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 1.7 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

1.15. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Колледж осуществляет **выплату компенсации** путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, **в течение 30 рабочих дней** со дня принятия Колледжем решения о предоставлении компенсации.

*Приложение N 1 к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядка ее выплаты*

Директору КГБ ПОУ  
«Норильский колледж искусств»  
В.Н.Афендикову

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / представителя выпускника)

## **Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием**

### **1. Сведения о выпускнике**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

### **2. Сведения об уполномоченном представителе выпускника, его законного представителя:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов выпускника, его законного представителя)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком "V") (далее - компенсация):

	одеждой и обувью
	мягким инвентарем, оборудованием

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) *(заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме)*:

	по адресу электронной почты: _____
--	------------------------------------

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

6. Компенсацию прошу выплатить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ _____ _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам Банк получателя: Наименование _____ БИК _____ ИНН _____ Корреспондентский счет _____ Получатель: _____ Ф.И.О. Счет получателя: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_.

8. Информация об открытии выпускнику индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2 к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядка ее выплаты

Директору КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

.....

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю **Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»), юридический адрес: 663305, Российская Федерация, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А** (далее – оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте учебы, сведения о месте работы, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, предоставления персональных данных в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт в целях перечисления стипендии или иных выплат на счет с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных, осуществляется в целях: предоставления мер материального стимулирования обучающимся образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность, и обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )