

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендииков
Приказ №01-04/15
23.01.2023г.

ПОРЯДОК

обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты

1.1. Настоящий Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты (далее-Порядок, Колледж) устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Колледже по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее - компенсация) и процедуру ее выплаты.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 6.2 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края от 30 апреля 2019 г. N 209-П "Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты".

1.3. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - заявители), обращаются в Колледж за получением компенсации.

1.4. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

1.5. Для получения компенсации заявители или уполномоченные представители заявителей представляют в учебную часть Колледжа **однократно в течение каждого учебного года** следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителем в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

б) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя). Копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, представляются заявителем, уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного

представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

1.7. В случае представления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

1.8. Документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, подлежат регистрации учебной частью Колледжа в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Колледж.

1.9. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

1.10. В случае если заявителем или уполномоченным представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 1.5 Порядка (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

1.11. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 1.5 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 1.5 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее -

Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

1.12. **Решение** о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации **принимается в срок не позднее 15 рабочих дней** со дня регистрации Колледжем заявления и документов, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа, подписанным руководителем Колледжа.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Колледжем заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 1.5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

1.13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 1.5 Порядка;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

1.14. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Колледж осуществляют **выплату компенсации** путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в **следующие сроки**:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

1.15. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между заявителем и Колледжем;
- 2) смерть заявителя;
- 3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

1.16. Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.15 Порядка, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

1.17. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 1.15 Порядка.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви рассчитывается:

питание в день - 297 рублей 5 копеек;

одежда и обувь в месяц:

юноши - 4 900 рублей 51 копейка;

девушки - 5 413 рублей 98 копеек.

В воскресные, праздничные, каникулярные дни, летний оздоровительный период (до 90 дней) указанная в настоящем пункте стоимость питания увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

Установленная в настоящем пункте стоимость питания, одежды и обуви подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности

муниципального образования края к одной из следующих групп: вторая группа: город Норильск - 1,72.

Приложение N 1 к Порядку обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты

Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
В.Н.Афендикову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / уполномоченного
представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**2. Сведения об уполномоченном представителе по доверенности (заполняется в случае
представления заявления представителем по доверенности)**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного, представителя заявителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	бесплатным питанием
☐	бесплатным комплектом одежды и обуви

(далее - компенсация).

4. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	перечислить через отделение почтовой связи:																				
☐	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам Банк получателя: Наименование _____ БИК _____ ИНН _____ Корреспондентский счет _____ Получатель: _____ Ф.И.О. _____ Счет получателя: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу (почтовый адрес)
☐	на адрес электронной почты (адрес электронной почты)
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленными в электронной форме, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов): заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме

	на адрес электронной почты
	(адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

8. Информация об открытии заявителю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендииков
Приказ №01-04/116
22.05.2023г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК

обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты

Руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 16 мая 2023 г. N 401-п "О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 N 209-п "Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты" внести в Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты следующее изменение:

в подпункте 6 пункта 1.16 слова "принудительных мер медицинского характера" заменить словами "назначение заявителю принудительных мер медицинского характера".

С Порядком обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты **ознакомлены:**

[illegible]

