



Директор учреждения

И.В.Истратова

подпись, фамилия и инициалы

20 15

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников колледжа

Краевого государственного бюджетного
профессионально образовательного учреждения
«Норильский колледж искусств»

г. Норильск



От работодателя:
Директор учреждения

Е.В.Истратова

подпись, фамилия и инициалы

10 03 20 15

От работников:
Представитель работников

Осиян

Е.В.Осиян

подпись, фамилия и инициалы

«10» 03 20 15

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников

Краевого государственного/бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Норильский колледж искусств»

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
ПЕРЕИМЕНОВАНО В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ № 388 ОТ 10.09.2015г.)

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Норильский колледж искусств»

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
КГБОУ СПО «Норильский колледж искусств»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения сотрудников, работающих в КГБОУ СПО «Норильский колледж искусств» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в колледже, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию колледжа, поддерживаем его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей, студентов и других сотрудников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.
4. Колледж обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных сотрудников образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются на общем собрании коллектива.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на Педагогическом совете, публикуется на сайте колледжа и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и студентов. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники образовательного учреждения (далее - ОУ).
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами, студентами и их родителями, а также другими сотрудниками ОУ;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) сотрудников, которые придерживаются в колледже в течение всего учебного процесса, а также во время проведения различных мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых сотрудник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Администрация колледжа обязана ознакомить с Кодексом всех преподавателей, студентов и других сотрудников ОУ.

Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех сотрудников Колледжа.

3.2. Директор колледжа, Комиссия по этике, администрация ОУ, преподаватели и другие сотрудники колледжа, способствуют соблюдению этого Кодекса.

1. Источники и принципы этики

1.1 Нормы этики в ОУ устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Механизмы внедрения

1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении.

2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций.

3. Трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет.

4. Стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов, рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

2. Ответственность

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие студентов, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение педагога со студентами.

1.1. Стиль общения педагога со студентами строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к студенту позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его студентах развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих студентов педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений студентов в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему студентом информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих студентов, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего студента вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах колледжа без договора запрещены.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учащихся. Он не имеет права навязывать студентам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Педагог не должен обсуждать с учащимися других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж преподавателя.

2. Общение между сотрудниками ОУ.

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками ОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии студентов или других лиц.

2.2. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами колледжа, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также студентами, то Комиссия имеет право вызвать на Особый совет «нарушителя» (педагога, студента, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

2.4. Сотрудник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама сотрудников об ОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

2.6 Преследование сотрудника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8.Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9.Важнейшие проблемы и решения в коллективной жизни ОУ обсуждаются и принимаются в открытых коллективных дискуссиях.

2.10. Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

- 3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
- 3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель колледжа и Комиссия по этике.
- 3.4. Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.
- 3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.7. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.
- 3.8. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта. Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) администрации ОУ и директору колледжа о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также директор, вне зависимости от решения администрации ОУ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.
- 3.10. Сотрудники ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
- 3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога (ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор колледжа должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания студентов – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями студентов, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагогов со студентами и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) колледжу.

5. Взаимоотношения педагога с обществом

5.1. Педагог является не только учителем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о колледже, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов.

7.1. Сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод.

8.1. Сотрудник и директор колледжа объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство.

9.1. Колледж имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Сотрудник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор колледжа или педагог может принять от родителей студентов любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

10.1. Директор колледжа должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Механизм работы Комиссии по этике.

11.1. Руководители предметно-цикловых комиссий имеют право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

11.2. Также существует возможность самовыдвижения.

- 11.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания сотрудников.
- 11.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
- 11.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
- 11.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.
- 11.7. Один раз в год Председатель Комиссии по этике представляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.
- 11.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, студентов и их родителей только в письменной форме.
- 11.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 11.10. Председатель Комиссии подчиняется Директору ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.
- 11.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 11.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 11.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- 11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 11.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, студента и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- 11.16. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора ОУ.
- 11.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
- 11.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.