

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 01.09.2025г.

Согласовано со студенческим Советом
Протокол №1
от 01.09.2025г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1
от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
_____ В.Н.Афендииков

Приказ №01-04/170
от 01.09.2025г.

Положение о расписании учебных занятий в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» (далее – Положение, Колледж) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования реализуемым в Колледже (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность деятельности педагогических работников.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий студентов

2.1. Расписание учебных занятий в Колледже составляется для решения следующих задач:

- организация учебного процесса для каждой группы по каждой специальности;
- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и иных нормативно-правовых документов;
- выполнение в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечение логической последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;
- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;
- рациональное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;
- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;
- продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут, перерывы между парами – 10 минут;
- занятия студентов начинаются в 09:00, заканчиваются в 20:40;
- перерыв для отдыха и приема пищи с 14:05 до 14:40.

2.3. Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами специальностей, не должна превышать 36 академических часов в неделю. Максимальная нагрузка – 54 часа.

2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.5. Расписание учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, специальность, наименование групп;

- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.6. Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.7. Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах до начала семестра и размещается на сайте образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала семестра.

2.9. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют председатели предметных цикловых комиссий, заместитель директора по УВР.

2.10. Студенты могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 7.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00.

2.11. Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

3.2. Внесение изменений в расписание учебных занятий могут осуществляться в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением педагогической нагрузки.

3.3. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника допускается решением заместителя директора по УВР.

3.4. Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение оформляются в письменной форме.

4.2. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

