

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол от 25 ноября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
от 25 ноября 2021 г. № 04-03/137

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДУ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И
ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ)**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**включая: методику оценивания результатов,
требования к выпускной квалификационной работе,
требования к государственным экзаменам,
критерии оценки**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1356

Согласовано
Председатель ГЭК Камаев Р.Р. –
директор МБУ ДО «Кайерканская
детская школа искусств»

г. Норильск, 2021

I. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1356 и с учётом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена, имеющей государственную аккредитацию, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

2.2. В соответствии с п.8.5 Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Область применения программы ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), представляет собой форму оценки:

1) степени готовности обучающихся к видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

Организационно-творческая деятельность.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

2) уровня сформированности компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Наименование компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности	
Организационно-управленческая деятельность	
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	Соответствие содержания разработанных социально-культурных проектов теме социального заказа. Соответствие социально-культурного проекта целям и задачам проектируемой деятельности. Целесообразность, актуальность, логичность социально-культурных проектов и программ. Достижение показателей эффективности при разработке и реализации социально-культурных проектов и программ. Полнота и правильность составления бюджета социально-культурного проекта и программы.
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Демонстрация умений: организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях; осуществлять руководство структурными подразделениями учреждения социально-культурной сферы. оказывать консультативно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности. Ориентация в составе и особенностях сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов.
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Умение обеспечить дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. Умение проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Умение создать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. Ориентация в вопросах экономики услуг. Умение разработать бизнес-план социально-культурной услуги.
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	Умение использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6. Анализировать	Проведение мониторинга социально-культурной сферы

состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	Демонстрация навыков, умений представить перспективы развития СКД региона; Рациональные предложения по формированию СКД региона.
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	Обоснованный выбор в практической деятельности источников и способов хранения информации
Вид профессиональной деятельности <i>Организационно-творческая деятельность.</i>	
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	разработка сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления с учетом видовых особенностей массовых театрализованных представлений; организация и проведение репетиционной работы, планирование этапов работы по созданию сценария мероприятия и его практической реализации; определение потенциального круга спонсоров (благотворителей), составление пакета услуг
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	разработка сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления с учетом возрастных, социальных, профессиональных особенностей аудитории зрителей; разработка сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления с учетом видовых особенностей массовых театрализованных представлений; использование художественно-публицистического и документального материала при создании литературного сценария; построение эстрадного номера с учетом принципов злободневности, актуальности, узнаваемости персонажа
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	организация и проведение репетиционной работы, планирование этапов работы по созданию сценария мероприятия и его практической реализации; проведение целевого режиссерского тренинга, направленного на поиск выразительных средств для реализации режиссерского замысла разработка эскизов декораций
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	создание технического райдера мероприятия; подбор музыкального оформления культурно-массового мероприятия и театрализованного представления; разработка режиссерского замысла с учетом технических и пространственных особенностей сцены и открытой площадки
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	создание интерактивных зон с целью активизации аудитории в рамках культурно-массового мероприятия, праздника; составление игровых программ
ПК 2.6. Осуществлять организационную и	проведение репетиций эстрадной программы с учетом видовых и жанровых особенностей творческих коллективов и участников

репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	программы; создание образа ведущего; осуществление постановки эстрадных номеров с учетом специфики разговорных и музыкальных жанров; создание эстрадной миниатюры с использованием традиционных и оригинальных жанров эстрадного искусства
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	организация коллективных форм проведения досуга различных возрастных групп населения в рамках реализации социальных проектов; создание досуговых зон по интересам, проведение коворкингов, спортивных мероприятий
Вид профессиональной деятельности <i>Менеджмент в социально-культурной сфере</i>	
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы- правовое	Умение использовать нормативно управленческую информацию в своей деятельности. Умение составлять планы и отчеты. Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умение решать организационные задачи, стоящие перед коллективом. Умение осуществлять контроль за работой кадров.
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Умение находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Умение составлять финансовые сметы для организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, производить расчет ценообразования услуг и продуктов сферы культуры, составлять райдеры (бытовые и технические)
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Умение организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры.
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Умение применять компьютеры и телекоммуникационные средства.
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	Умение использовать нормативные правовые документы в работе. Умение защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснованный выбор в практической деятельности источников и способов хранения информации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, учебной и производственной практиках;

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	активное участие в культурно-просветительской, проектной деятельности Норильского колледжа искусств;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности решения профессиональных задач в профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение эффективным поиском необходимой информации; использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе Интернет, при оформлении различных видов работ.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	активное и позитивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, персоналом в процессе учебной деятельности; эффективное взаимодействие с творческими коллективами в ходе производственной практики; демонстрация навыков корпоративной культуры, толерантности, делового этикета в ходе учебной деятельности и производственной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	выбор эффективных форм организации деятельности и проявление организаторских качеств в ходе учебной деятельности и производственной практики; соблюдение правил учебной и трудовой дисциплины.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; чтение специальной периодики; посещение культурно-просветительских мероприятий; мотивация к получению высшего профессионального образования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;

профессиональной деятельности.	проявление профессиональной мобильности при прохождении различных этапов производственной практики.
--------------------------------	---

4. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы ГИА:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)	1 нед.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	1 нед.
ГИА.03	Государственный экзамен - по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"	1 нед.
ГИА.04	Государственный экзамен - по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".	1 нед.

Сроки проведения ГИА: 01 - 28 июня 2022 г.

4.2. Требование к выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

1. Выпускная квалификационная работа (далее – дипломная работа) должна соответствовать содержанию всех профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

2. Дипломная работа представляет практическую часть профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

В основе дипломной работы лежит постановка культурно массового мероприятия или театрализованного представления (на соответствующей сценической площадке): театрализованного представления для детской аудитории, концерта, эстрадных театрализованных видов досуга, театрализованных публицистических представлений, театрализованных тематических вечеров, народных праздников, современных обрядов и ритуалов, массовых праздников и театрализованных представлений, праздников под открытым небом. Цикл постановок может реализоваться как проект, объединяющий лейтмотивом все постановки как единое целое.

ВКР основывается на детальном представлении дипломной постановки театрализованного представления (в практическом выражении).

Требования к регламенту времени хода и художественному воплощению культурно-массового мероприятия и театрализованного представления (далее - КММ и ТП):

1) Распределение тем и соответствующих форм ТП проводится с учетом интересующей темы студентами и соответствия содержания форме. Студенты распределяются в группы по рекомендации руководителя (количество участников зависит от сложности постановки). При выборе темы учитывается: социальная значимость, целевая аудитория, цель воплощения, отраженная в праздничной ситуации, памятной дате или социальной проблеме.

2) В случае эпизодного построения ВКР, за каждым из студентов тематической группы закрепляется эпизод (блок), в зависимости от вида и формы КММ и ТП.

3) Постановка осуществляется студентом выпускного курса в течение текущего учебного года.

- 4) Требования к результату:
- Продолжительность ВКР:
 - ✓ каждого эпизода от 20 до 40 минут (в зависимости от сложности постановки);
 - ✓ КММ и ТП не более двух астрономических часов.
 - Сценарий разрабатывается в соответствии с теоретическими аспектами основ драматургии и сценарной композиции (законы драматургии, использование документального и художественного материала, приемы монтажа)
 - Студенты самостоятельно реализуют режиссерско-постановочный раздел, организационный раздел, при консультации преподавателей дисциплин ПМ.01, ПМ 02, ПМ.03, руководителя.
 - Постановка должна соответствовать критерию художественности, соответствовать социальному адресу, предлагаемой сценической площадке, иметь выстроенный темпо-ритм.

3. Примерный перечень тем дипломных работ:

Наименование	Форма
«Алиса в стране чудес»	Детское театрализованное представление по одноименному произведению Л.Кэрролл, в рамках культурно-творческого проекта «Моя сцена»
«Заговор императрицы»	Театрализованное представление по одноименному произведению А.Толстого, в рамках культурно-творческого проекта «Моя сцена»
«Страницы нашей жизни!»	Культурно-массовое мероприятие приуроченное к 25-летию юбилею специальности Социально-культурная деятельность КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств», в рамках культурно-творческого проекта «Моя сцена»

4. Руководитель каждому студенту в течение первой учебной недели 7 семестра выдает задание на выполнение дипломной работы, в том числе с учетом полученного социального заказа от организаций культуры (приложение № 1), согласованное с председателем ПЦК. Задание сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5. Руководитель контролирует выполнение студентом требований по подготовке дипломной работы.

6. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента подготовки подписывает задание и делает письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску / не допуску к защите дипломной работы. Форма отзыва руководителя приведена в приложении № 2

4.3. Требование к государственному экзамену по междисциплинарным курсам «Организация социально-культурной деятельности» и «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Государственный экзамен определяет уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание по междисциплинарным курсам «Организация социально-культурной деятельности» и «Менеджмент в социально-культурной сфере», установленное федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

Государственный экзамен проводится в устной форме ответа на вопросы по билетам. Вопросы разрабатываются преподавателями 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), согласовываются с председателем предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Количество вопросов регламентируется охватом минимального содержания 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности.

Билет состоит из двух заданий теоретического и практического характера:

1. Теоретический вопрос.

2. Анализ культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

Примерная тематика заданий

№	Задание	Содержание
1	Теоретический вопрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дифференцированные методики социально-культурной деятельности: поддержка культурной активности различных групп населения. 2. Технология самодеятельного художественного творчества. Классификация самодеятельного творчества. 3. Особенности драматургии культурно-досуговых программ в культурно-досуговых учреждениях. 4. Квалификационные требования к специалисту социально-культурной деятельности. 5. Характеристика потребительских качеств отрасли культуры. 6. Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений в России. Внебюджетные источники финансирования государственных учреждений культуры. 7. Особенности формирования себестоимости услуг культуры. 8. Предпринимательская деятельность. Функция и виды предпринимательской деятельности. 9. Экономическая сущность, типы и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере культуры. 10. Оценка достигнутого уровня эффективности предпринимательской деятельности в сфере культуры. 11. Бизнес-план и его роль в планировании деятельности социокультурной организации.
2	Анализ культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ культурно массового мероприятия (театрализованного представления), реализуемого в рамках выпускной квалификационной работы.

МДК.03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере.

Билет состоит из двух заданий теоретического и практического характера:

1. Теоретический вопрос.

2. Решение ситуационной задачи.

№	Задание	Содержание
1	Теоретический вопрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика менеджмента социально-культурной сферы. Целеполагание в менеджменте СКС. 2. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ. 3. Проектирование в сфере культуры. Основные элементы процесса управления проектами. 4. Основы кадрового менеджмента в сфере культуры. Основные задачи и направления управления персоналом в сфере культуры. 5. Профессиональная компетенция менеджера социально-культурной сферы. 6. Мотивация и стимулирование деятельности персонала в учреждениях сферы культуры. 7. Основные аспекты продвижения товара на рынок. Теория «4Р» и «9Р». 8. Стратегии маркетинга в сфере культуры. 9. Перспективы развития информационно-творческих ресурсов социально-культурной сферы в современных условиях. 10. Правовые основы управления в сфере культуры. 11. Коммуникативные процессы в организациях. Этапы коммуникативного процесса.
2	Решение ситуационной задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить SWOT-анализ культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), реализуемого в рамках выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

5.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации - приказом.

5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Министерством культуры Красноярского края по представлению колледжа.

5.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа

утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников

5.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.9. Защита дипломной работы и сдача государственных экзаменов проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.10. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.11. Обсуждение результатов защиты дипломной работы и сдачи государственного экзамена, принятие решений об определении оценок проводятся на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.15. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- портфолио студентов;
- оценочный лист с показателями оценки уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ каждым студентом;
- программа ГИА по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений);
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора колледжа об утверждении тематики дипломных работ и назначении руководителей;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- зачетные книжки студентов;
- письменные отзывы руководителей дипломных работ студентов;

6.2. На каждом заседании ГЭК ведётся протокол. Последним протоколом ГЭК является протокол по присвоению квалификации и выдаче дипломов выпускникам.

Протоколы ГЭК хранятся как документы строгой отчетности у заместителя директора по учебно-методической работе.

6.3. По результатам проведения ГИА члены ГЭК подготавливают отчет по установленной форме в срок до 5 рабочих дней от последней даты заседания.

II. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

1. Методика оценивания

1. В процессе государственной итоговой аттестации по всем видам государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы применяется критериальная система оценивания результатов.
2. Критерии представлены в балльной системе.
3. В соответствии с показателями устанавливается конкретная сумма баллов (напротив каждого показателя).
4. Конвертация баллов (максимальная сумма), набранных студентом, в отметки осуществляется по следующей схеме:

2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии	Показатели	Количество баллов
1.	Соответствие культурно-массового мероприятия, театрализованного представления программным требованиям (по уровню сложности)	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
2.	Демонстрация грамотного использования логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями,	представлен	2
		частично представлен	1

	выразительных средств сценической пластики в постановочной работе	не представлен	0
3.	Демонстрация работы с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
4.	Демонстрация результатов работы с потенциальным кругом спонсоров (благотворителей), наличие спонсорского пакета услуг, документов по предоставлению внебюджетного негосударственного финансирования КММ и ТП	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
5.	Грамотная организация интерактивных зон с целью активизации аудитории в рамках культурно-массового мероприятия, театрализованного представления;	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
6.	Демонстрация умения организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
7.	Грамотное художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ, театрализованных представлений;	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
8.	Рациональное, грамотное использование технического светового и звукового оборудования, наличие фонограмм, видеоряда.	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
9.	Полнота и масштаб проведения рекламных мероприятий культурно-досуговой деятельности, грамотное использование возможностей выразительных средств рекламы, связи с общественностью	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
10.		получена оценка «отлично»	2

	Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	получена оценка «хорошо»	1
		получена оценка «удовлетворительно»	0
Итого			20

3. Критерии оценки государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Организация социально-культурной деятельности» и «Менеджмент в социально-культурной сфере»

№	Критерии	Показатели	Количество баллов
1.	Полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса.	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
2.	Системность, аналитичность мышления, логическая стройность устных суждений, способность к синтезу изученного материала.	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
3.	Гибкость мышления, знание учебной и методической литературы	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
4.	Готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
5.	Общий уровень культуры общения. Уровень владения профессиональной терминологией	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
6.	Степень владения современными методами организации социально-культурной деятельности	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
7.	Эффективное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
8.	Демонстрация умения анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0
9.	Демонстрация умений и навыков разработки и реализации социально-культурные проекты и программы, работы с различными	представлен	2
		частично представлен	1
		не представлен	0

	источниками внебюджетных средств		
10.	Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	получена оценка «отлично»	2
		получена оценка «хорошо»	1
		получена оценка «удовлетворительно»	0
Итого			20

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК
Социально-культурная деятельность
_____ В.Е.Хамин
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Студенту (ке) _____
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) –

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы:
« ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе.

4. Этапы выполнения работы:

5. Консультанты по выпускной квалификационной работе:

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Задание принял (а) к исполнению: « ____ » _____ 20__ г.

Студент(ка) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский колледж искусств»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

Студент (ка) _____

Специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

Руководитель:

Отмеченные достоинства и недостатки:

Заключение:

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а): _____

« ____ » _____ 20__ г.