

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»
(протокол от 30.10.2019г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»
Афендинов В.Н.
(приказ от 30.10.2019г. № 01-04/168)



ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практик в
КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

г.Норильск. 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский колледж искусств» (далее - Положение, Колледж соответственно) разработано в соответствии с:

§ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 2-3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

§ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

/ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

§ Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

/ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

§ Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета колледжа (протокол от « _____ 2019г. № /), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа (протокол от « _____ 2019г. № /).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже; при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования;
- при предоставлении аттестата о среднем общем образовании;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, пройденных (изученных) обучающимися при получении среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), действующей в Колледже.

2. Порядок перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик

2.1. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии, преподавателя, ведущего перезачитываемую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

2.2. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента (Приложение 1).

2.3. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены ППССЗ по специальности и один из следующих документов, представленных обучающимся:

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования;

- справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования;

- аттестат о среднем общем образовании;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для обучающихся и лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.4. На основе сравнительного анализа указанных документов, аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.5. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками учебных планов по конкретной специальности.

В случае, когда в представленном документе (аттестат о среднем общем образовании, академическая справка) не указаны часы, решение о перезачёте учебных дисциплин принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на ППСЗ по специальности.

2.6. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5 %.

2.7. В случае если отклонение количества часов по учебной дисциплине, междисциплинарном} курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% перезачет не производится.

2.8. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с указанием их наименования и количества максимальных часов по учебному плану и соответствующему документу (представленные документы о ранее полученном образовании).

2.9. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике в случае их перезачёта берется из представленных документов.

2.10. Выписка из приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик хранится в личном деле студента.

2.11. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик вносятся в зачетную книжку (Приложение 3), сводную ведомость успеваемости заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. В журнале учебных занятий преподаватель вносит оценку и номер приказа о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик напротив Ф.И.О. обучающегося.

2.13. Неперезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики изучаются обучающимся в соответствии с ППСЗ по специальности.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт  Багаутдинова В.С.

Директору КГБ ПОУ
«Норильский колледж искусств»

Ф.И.О. студента _____

Студента _____ курса

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики (нужное подчеркнуть), изученные мною в

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Объем учебных часов по представленному документу	Оценка, отметка о сдаче по представленному документу
1			
2			

Основание перезачета:

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии**

г. Норильск

от «___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

_____ заместитель директора по учебно-методической работе;
 _____ председатель ПЦК;
 _____ председатель ПК;
 _____ преподаватель.

1. Рассмотрев соответствие требованиям ППССЗ по специальности

(код, наименование специальности)

наименование и общее количество часов, представленных в

(наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи)

для перезачёта за _____ курс(ы) обучения _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, практики, представленному документу		Наименование УД, МДК, ПМ, практики		Объем максимальной учебной нагрузки	Отметка о перезачете	Решение
Наименование	Общее количество часов	Оценка (зачет)	согласно рабочему учебному плану колледжа	согласно рабочему учебному плану колледжа	е (оценка, отметка о плану зачете)	

Председатель комиссии:

Члены

комиссии:

Зачетная книжка студента

семестр - ____/____ учебного года _____ курс

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Русский язык	72	Хорошо	Перезачет 15.09.20__		