

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОРИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Рассмотрена  
на заседании педагогического  
совета колледжа

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГБПОУ  
«Норильский колледж искусств»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО  
(ПО ВИДУ: ТЕАТРАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСТВО)**

Программа профессионального модуля ПМ.03  
Организационная деятельность по  
специальности 51.02.01. Народное  
художественное творчество, по виду:  
Театральное творчество разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 51.02.01. Народное  
художественное творчество, утвержденного  
приказом Министерства просвещения РФ от  
12.12.2022 № 1099.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**  
Даутова А.А.  
Коробченко Е.В.

Норильск

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество, по виду Театральное творчество утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 № 1099.

### 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационная деятельность.

Результатом освоения профессионального модуля обучающимися является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
1	2	3
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структура плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне</li></ul>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>особенности профессиональной этики;</li> <li>роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>шедевры классической литературы;</li> <li>содержание изученных литературных произведений;</li> <li>особенности социального и культурного контекста;</li> <li>правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>описывать значимость своей специальности;</li> <li>применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>показывать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</li> </ul>

	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</li> <li>– сохранять культурное наследие региона</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>– понятие, виды и формы культуры;</li> <li>– значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>– основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>– история и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Умения:</b></li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую (деврачебную) медицинскую помощь;</li> <li>– <b>Знания:</b></li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой (деврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

организационно-управленческая деятельность	ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом);</li> <li>– анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>– составление сметы расходов и бизнес-проекта;</li> <li>– проведение социологических исследований</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>– осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</li> <li>– проводить социологические исследования;</li> <li>– применять современные компьютерные технологии;</li> <li>– использовать нормативно-правовые</li> </ul>
--	--	---

	<p>документы в своей деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>– современные технологии культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– методика проведения социологического исследования;</li> <li>– сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере;</li> <li>– экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>– профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа;</li> <li>– основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);</li> <li>– разработка положения о коллективе, составление резюме</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;</li> <li>– применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации,</li> <li>– использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;</li> <li>– использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и</li> </ul>

	нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование компьютеров;</li> <li>– пользование современными интернет-сервисами, онлайн ресурсами;</li> <li>– применение нормативно-правовых документов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;</li> <li>– пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, онлайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;</li> <li>– профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Элемент профессионального модуля	Учебная нагрузка обучающегося	
	Максимальная учебная нагрузка	В форме практической подготовки
МДК.03.01 Основы управленческой деятельности	172	104
Производственная практика по ПМ.03 (концентрировано)	72	72
Экзамен ПМ	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	0	
Консультация	0	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Экономика и менеджмент СКС

Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося	Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК, ПК
<b>4 курс 7 семестр</b>	<b>32</b>				
Введение. Предмет и задачи курса «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы». Структура курса	2	Лекция	сентябрь - декабрь	Предмет и задачи курса. Структура курса. Характеристика разделов. Понятие экономики. Организация управления развитием сферы культуры. Субъекты культурной политики. Социально-культурная сфера - составная часть экономики Политика государства в области культуры. Основные принципы экономической политики государства в области культуры	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
<i><b>РАЗДЕЛ 1. Культура как сфера экономики</b></i>					
Тема 1.1.Культура как отрасль национальной экономики.	2	Лекция	сентябрь - декабрь	Культура как отрасль национальной экономики, ее специфические особенности и механизмы функционирования. Организационно - экономические основы культуры как сферы экономики. Новые организационные формы в сфере культуры. Экономический механизм сферы культуры. Организационно-экономические основы культуры как сферы экономики.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 1.2. Отраслевая структура сферы культуры.	2	Лекция, беседа	сентябрь - декабрь	Отраслевая структура культурной сферы. Основные подотрасли культурного комплекса: социально-культурная деятельность и искусство, их внутреннее строение и отраслевая экономическая специфика. Отрасль как совокупность предприятий и организаций, вырабатывающих однородную продукцию из одинакового сырья или создающих одинаковые услуги. Деление экономической системы на производственную и непроизводственную сферы. Отрасль культуры как специфические виды деятельности с объективными качественными "границами". Разделение отраслей на подотрасли, объединенных общностью цели, сходством материальной базы, производственных функций. Составные части отрасли «культурное просвещение» (библиотеки, музеи и выставки, зоопарки, культурно-досуговые учреждения и т.д.). Составные части отрасли «театрально-концертная и цирковая деятельность «отрасли культуры. Процесс реорганизации управлеченческих структур отраслью культуры. Основные тенденции организационного деления отрасли культуры. Организационная структура культурного комплекса: управлеченческие подразделения, их статус и функции.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 1.3.Отношения	2	Лекция,	сентябрь -	Собственность как экономическая категория. Учреждения культуры в	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8.

собственности в отрасли культуры		практикум	декабрь	системе отношений собственности. Формирование частной собственности в отрасли культуры. Передел собственности в отрасли культуры. Отношения собственности по поводу объектов культурного наследия. Понятие об интеллектуальной собственности. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности. Экономическое использование и оценка интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность как исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, а именно: результаты творческой деятельности, охраняемые патентным и авторским правом; «ноу-хау»; средства индивидуализации юридического лица (слоган; цветовое решение названия организации, продукта; фирменная одежда и т.д.). Интеллектуальная собственность как вид имущества и специфическая сфера вложения капитала. Имя в культуре как разновидность интеллектуальной собственности. Регулирование правовых отношений в сфере интеллектуальной собственности специальным государственным органом — Российским авторским обществом (РАО).	ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 1.4. Рынок продуктов отрасли культуры	2	Лекция, диспут	сентябрь - декабрь	Понятие рынка как экономической категории социально-культурной деятельности. Характеристика спроса. Характеристика предложения. Формирование цен на продукты культуры. Структура рынка продукции культуры. Характеристика продукта организации социально-культурной сферы. Основные виды продуктов, создаваемых в социально-культурной сфере. Структура услуг, предоставляемых учреждениями культуры. Вторичный продукт учреждений социально-культурной сферы.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 1.5. Основы оплаты труда и налогообложения в социально-культурной сфере.	2	Лекция, практикум контрольная работа	сентябрь - декабрь	Налоги как обязательные платежи в пользу государства с юридических и физических лиц. Принципы налогообложения. Основные функции налогов: экономическая, стимулирующая, перераспределительная, фискальная. Прямые налоги (подоходный налог, налог на прибыль предприятий, социальные налоги, налоги на собственность, включая землю и другую недвижимость, и др.). Косвенные налоги — налоги на товары и услуги (налог с оборота, акцизы (налоги, прямо включаемые в цену товара или услуги); на наследство; на сделки с недвижимостью и ценными бумагами и др.). Прямые налоги: личные и реальные. Уплата личных налогов с действительно полученного налогоплательщиком дохода (прибыли). Общие и специфические налоги. Налог на прибыль организаций социально-культурной сферы. Специальные налоговые режимы. Налоги на доходы физических лиц. Имущественные налоги. Налогообложение автономных некоммерческих организаций культуры. Упрощенная система налогообложения (УСН) и возможность ее использования некоммерческими организациями культуры. Заработная плата как экономическая категория. Формы и системы заработной платы. Особенности формирования заработной платы в сфере культуры. Специфика оплаты труда в	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.

				государственных и коммерческих учреждениях культуры. Дифференциация в уровнях оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры на основе Единой тарифной сетки (ЕТС). Разряды ЕТС и тарифно-квалификационные требования к ним. Реформирование оплаты труда работников сферы культуры (федеральная концепция). Отказ от системы ЕТС в автономных некоммерческих организациях культуры. Отраслевая система оплаты труда.	
Тема 1.6. Учреждение социально-культурной сферы – самостоятельная административно-хозяйственная единица	2	Лекция, беседа		Организационно-правовой статус и форма собственности учреждений культуры. Документы, регламентирующие деятельность учреждения. Основные положения «Устава» Самостоятельная работа: Составление перечня документов, регламентирующих деятельность организаций культуры Итоговые формы контроля: устный опрос по разделу	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Раздел II Виды ресурсов учреждения социально-культурной сферы					
Тема 2.1. Ресурсный потенциал и фонды в экономике социально-культурной сферы	2	Лекция, беседа	сентябрь - декабрь	Понятие ресурсов как экономической категории. Факторы производства. Различные классификации ресурсного потенциала. Социальные ресурсы. Природные ресурсы. Трудовые ресурсы. Информационные ресурсы. Финансовые ресурсы. Структура ресурсной базы в сфере культуры. Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры. Понятие основных фондов, их отличие от оборотных фондов. Видовая классификация непроизводственных основных фондов, их функциональная специфика. Активные и пассивные, собственные и арендованные основные фонды в отрасли культуры. Нематериальные активы в сфере культуры. Принципы эксплуатации основных фондов в сфере культуры. Понятия физического и морального износа. Нормы амортизации. Полное и частичное воспроизводство основных фондов в отрасли культуры. Формы воспроизводства: новое строительство, модернизация, восстановительный ремонт. Виды ремонта: текущий, капитальный, профилактический. Источники средств на проведение ремонта в бюджетных и хозрасчетных организациях культуры. Оценка и переоценка основных фондов. Понятие о первоначальной, восстановительной, балансовой, остаточной стоимости основных фондов. Порядок и значение переоценки. Показатели и анализ использования основных фондов. Инвентаризация основных фондов.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.

Тема 2.2. Экономические ресурсы, их общая характеристика	2			Классификация экономических ресурсов творческого производства: материальные, финансовые, кадровые, информационные и информационно-творческие. Взаимосвязь и роль их в организации социально-культурной деятельности	OK 1. OK2. OK 3. OK4. OK5. OK 6. OK 7. OK 8. OK 9. OK 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 2. 3. Материальные ресурсы: основные и оборотные средства	2	Практическое занятие №2: Составление примерного перечня оборудования культурно-досугового назначения, необходимого для обеспечения деятельности досуговых площадок (зрительный зал, помещение для изостудии, танцевальный класс и т.д.)		Классификация, специфика основных и оборотных средств, используемых в экономике СКС. Классификация помещений, их характеристика и назначение.. Оборудование и имущество учреждения социально-культурной сферы. Здание – основная имущественная единица. Особенности эксплуатации. Оборудование досуговых площадок. Особенности использования земельного участка учреждения культуры	OK 1. OK2. OK 3. OK4. OK5. OK 6. OK 7. OK 8. OK 9. OK 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 2.4 Финансовые ресурсы	2	Практическое занятие		Особенности финансирования учреждения СКС в зависимости от его форм собственности	OK 1. OK2. OK 3. OK4. OK5. OK 6. OK 7.

учреждения социально-культурной сферы		3: Характеристика источников финансовых ресурсов для организаций СКС (по выбору студентов)		Источники финансирования государственных учреждений культуры Понятие «Бюджета Учредителя».	ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 2.5. Смета учреждения культуры	2	Практическое занятие № 4: Разработка примерного перечня хозяйственных расходов учреждения культуры клубного типа на предстоящий финансовый год		Понятие сметы, виды. Роспись доходов и расходов учреждения культуры на финансовый год. Порядок составления и утверждения Содержание и особенности формирования доходной части сметы. Расходная часть сметы, ее содержание и назначение	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 2.6. Внебюджетные средства учреждения культуры	2	Практическое занятие № 5: Разработка доходной части сметы КДУ Практическое занятие №6: Разработка примерного		Источники внебюджетных средств, их особенности Предпринимательская деятельность учреждений культуры в соответствии с «Законом РФ о предпринимательской деятельности», «Основами законодательства РФ о культуре», «Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. №-131 -ФЗ». Платные услуги учреждения культуры, их ассортимент. Договор на осуществление социально-творческого заказа, его содержание. Планирование поступления и расходов внебюджетных средств	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.

	<p>о плана мероприятий учреждения культуры по привлечению дополнительных финансовых средств</p> <p>Практическое занятие 7: Разработка механизма реализации планов коммерческой деятельности учреждения СКС.</p> <p>Практическое занятие №8: Расчет творческо-производственных затрат на деятельность клубного формирования</p>	
--	--	--

Тема 2.7. Кадровые ресурсы учреждения культуры	3	Практическое занятие № 10: Разработка штатного расписания для дома культуры		Требования к формированию штата работников организации Штатное расписание - документ, отражающий количественный и качественный состав персонала, его характеристика, структура. Основные требования к составлению Штатного расписания	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 2.8 Информационные и информационно-творческие ресурсы учреждения культуры	3	Практическое занятие № 11: разработка проекта банка информации оно-творческих ресурсов организаций культуры		Значение и роль информации в деятельности учреждения культуры. Информационные ресурсы общего свойства. Роль потенциала творца (автора) в создании информационно-творческого продукта. Информационно-творческие ресурсы, их особенности и формы проявления. Накопление, оформление, хранение, тиражирование и передача информационных и информационно-творческих ресурсов. Информационно-творческая мощность учреждения культуры	
<b>4 курс 8 семестр</b>		<b>30</b>			
Раздел III. Менеджмент в социально – культурной сфере			Январь-май		
Тема 3.1. Менеджмент в социально-культурной сфере	2	Лекция.		Социально-культурная деятельность как объект управления. Менеджмент как вид деятельности. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Функции менеджмента: планирование, организация, координирование, мотивация, контроль. Основы технологии менеджмента в сфере культуры Возникновения менеджмента как науки.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.2. Организация процесса управления	2	Итоговая форма контроля: тестирование		Организация как объект и субъект управления. Виды организаций Управленческие структуры и их особенности Система управления Особенности организационных структур в СКС	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК10.ПК 1.1.ПК 1.2.ПК1.3.ПК 1.4.ПК1.5.ЛР.36.
Тема 3.3 Методы и функции менеджмента	2	Итоговая форма контроля: заполнение		Функция как результат разделения труда и кооперации труда Классификация функций: планирование, организация, мотивация, принятие управленческих решений и их реализация, контроль	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3. ПК

		кроссворда			1.4. ПК 1.5.
Тема 3.4. Виды социально-культурного менеджмента и типы менеджеров	2			Субъекты социально-культурной деятельности. Арт-менеджмент. Менеджмент выставок и презентаций. Направления деятельности менеджера. Художественный аспект. Организационный аспект. Маркетинг. Финансовый аспект. Типы менеджеров. Взаимодействие менеджера со всеми субъектами социально-культурной деятельности. Квалификационные характеристики менеджера.	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 3.5. Система механизмов менеджмента	2	Лекция- беседа		Механизмы менеджмента, как единство целей, функций и средств. Организационно-административный, экономический информационный механизмы. Соотношение всей системы механизмов. Система ресурсного обеспечения (финансовых, материально-технических ресурсов), хозяйственного содержания, хозяйственного расчета и экономического стимулирования - экономический механизм. Фандрайзинг. Работа с кадрами как самостоятельный механизм менеджмента. Механизм реализации бизнес планирования. Информационный механизм. Соотношение всей системы механизмов.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.6. Планирование деятельности учреждений социально-культурной сферы	2	Лекция		Организация плановой деятельности: организационно-подготовительный этап, этап разработки плана, согласование и утверждение плана, контроль над плановой деятельностью. Основные методы планирования в социально-культурной сфере. Аналитическое планирование, нормативное планирование, целевое обоснование планов, балансовые методы планирования, матричный и сетевой план. Роль планирования в учреждениях социально-культурной сферы. Формы планирования. Виды планов. Особенности плановой деятельности в учреждениях социально-культурной сферы. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.7. Принятие управленческих решений	2	Самостоятельная работа: Выполнение задания в «Рабочей тетради»		Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Структура управленческого решения. Компетенция и компетентность должностного лица, принимающего управленческое решение. Понятие управленческого решения. Степени важности решений. Условия реализации принятого решения. Виды управленческих решений. Структура управленческого решения. Компетенция и компетентность должностного лица, принимающего управленческое решение. Степени важности решений. Условия реализации принятого решения	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 3.8 Сущность и значение учёта, отчётности и контроля	2	Лекция- практикум		Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация. Бухгалтерские документы, бланки годовых отчётов. Контроль в управлении учреждением культуры. Организация и проведение инспекторской проверки.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3.

в деятельности учреждений социально-культурной сферы.				Организация и проведение ревизии. Виды и типы контроля: ведомственный контроль, государственный контроль, общественный контроль, контроль со стороны граждан, самоконтроль. Средства и формы контроля: документы, материалы, технические средства и операции специального характера. Роль контроля и учета в социокультурном менеджменте. Специфика учета, отчета и контроля в учреждениях социально-культурной сферы. Виды учета и отчетности: текущий учет, статистический учет, творческий отчет. Технология контроля.	ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.9 Управление персоналом.	2	Лекция		Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам в сфере культуры. Содержание и методы подбора персонала. Требования к расстановке кадров. Санкции, применяемые при работе с персоналом. Оценка и аттестация персонала. Переподготовка и повышение квалификации. Управление сопротивлением. Лидерство и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий. Способности руководителя. Качества личности руководителя. Правила ведения бесед, совещаний.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.10 Лидерство и стили руководства в социально-культурной сфере.	2	Лекция		Управленческая решетка. Имидж менеджера. Планирование и распределение времени руководителя. Проведение служебных совещаний. Публичные выступления. Прием посетителей, беседы. Брифинги, презентации, интервью, пресс-конференции. Делегирование полномочий. Способности руководителя. Качества личности руководителя. Правила ведения бесед, совещаний.	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 3.11 Мотивация	2	Лекция		Элементы системы мотивации труда. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Виды материального стимулирования в сфере культуры: через систему заработной платы; премиальную систему; экономические санкции, ценные подарки, скидки, ссуды, частное страхование здоровья и др.	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 3.12. Трудовые отношения в сфере культуры, их отраслевая	2	Лекция		Трудовые отношения в сфере культуры, их отраслевая специфика. Компоненты сферы труда: кадровая работа в организациях, мотивация труда и трудовые отношения. Контрактная система как форма трудовых	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9,

специфика				отношений в сфере культуры. Понятие рабочего времени, рабочей силы, человеческого капитала. Персонал учреждений культуры.	ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.13. Предпринимательство в социально-культурной сфере	2	Лекция-практикум контролльная работа №2 (темы 2.1-2.8)		Предмет бизнеса, его признаки. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Принципы предпринимательства. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства в нашей стране. Структура доходов от предпринимательской деятельности в учреждениях культуры и некоммерческих организациях культуры. Правовая основа предпринимательской деятельности в сфере культуры. Стимулирование предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. Основные направления деятельности учреждений культуры в условиях рынка. Планирование коммерческой деятельности учреждений культуры. Механизм реализации планов коммерческой деятельности учреждений культуры. Взаимодействие коммерческой и творческой деятельности в учреждениях культуры.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8. ОК 9, ОК 12 ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР.36.
Тема 3.14. Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений	2			Социокультурная среда и маркетинговое пространство. Характеристика и мониторинг внешней среды. Культурная среда и ее эволюция. Потребление продуктов в ситуации культурной деятельности	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Тема 3.15. Инновационные технологии менеджмента в учреждениях социально-культурной сферы	2			Инновационный потенциал организаций. Инновационные проекты и их критерии. Инновационный процесс. Самоменеджмент руководителя. Программирование как способ совершенствования менеджмента в социально-культурной сфере. Целевое управление. Соотношение самоуправления, саморегулирования и научности в социальном менеджменте. Социальная инженерия. Инновационные риски.	ОК 1. ОК2. ОК 3. ОК4. ОК5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ЛР.36.
Дифференцированный зачет	2				
Всего	62				

Раздел. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Темы/Семестры изучения	Учебная нагрузка обучающегося	Формы аудиторных занятий	Календарные сроки освоения	Содержание учебного материала	Формируемые З, У, ОК, ПК
<b>4 курс, 6 семестр</b>	<b>17</b>				
Тема 1. Введение: история и строение компьютера. Двоичное исчисление.	1	Лекция, презентация	Январь-июнь	Четыре этапа развития вычислительной техники. Строение ПК: 4 основных блока – системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Подробное строение системного блока: материнская плата, видео- и аудиокарты, виды памяти, сетевые карты. Устройства на съемных носителях. Дополнительные устройства. Операционные системы. Двоичный код.	3.1, 3.2
Тема 2. Знакомство с интерфейсом Windows.	2	Практическое занятие, разбор ситуационной задачи		Панель задач, меню Пуск. Мыши и клавиатура. Рабочий стол. Окна. Проводник. Файлы, каталоги, папки, ярлыки.	У.1, У.2, 3.3, ОК.9, ОК.12
Тема 3. Начальное овладение текстовым редактором Word.	2	Практическое занятие		Элементарный набор текста. Вставки, переносы и т. д. Работа с документом: создание, открытие, присвоение имен, сохранение, закрытие, восстановление. Работа с панелями инструментов. Редактирование текста: вставки, копирования, переносы, орфография, просмотр и т.д.	У.1, У.2, 3.3, ОК.9, ОК.12
Тема 4. Техника форматирования документов.	2	Практическое занятие, контрольная работа №1, соревнование		Шрифты, абзацы, списки, границы, колонки, табуляция, автоформат и т.д.	У.1, У.2, 3.3, ОК.12
Тема 5. Работа с таблицами.	3	Практическое занятие		Содержанием таблиц могут быть хронографы жизни и творчества композиторов и другой подобный систематизированный материал. Перенос информации на внешние носители (CD, DVD диски, флешнакопители). Компьютерные вирусы, антивирусные программы, такие как DrWeb, Антивирус Касперского и др.	У.1, У.2, 3.3, ОК.12
Тема 6. Понятие о музыкальных программах и возможностях MIDI	3	Лекция, презентация		MIDI (MusicalInstrumentDigitalInterface – цифровой интерфейс музыкальных инструментов). Специальный компьютерный язык, предназначенный для организации	У.1, У.5, 3.3, ОК.9, ОК.12

				сети электронных инструментов. Электронные музыкальные инструменты, снабженные интерфейсом MIDI, принято называть MIDI-инструментами, например, MIDI-клавиатура, MIDI-секвенсор, MIDI-синтезатор.	
Тема 7. Основы работы в нотном редакторе Finale.	4	Практическое занятие		Овладевание первым этапом работы: Мастер настройки документа; Меню: Файл, Правка, Вид. Нотный стан, Знаки, Размер, Ключи, Тakt, Простой набор, Быстрый набор. Создание документа с помощью Быстрого набора. Прослушивание фрагмента.	У.1, 3.3, ОК.9, ОК.12
<b>4 курс, 7 семестр</b>	<b>16</b>				
Тема 8. Использование меню дополнительных знаков.	7	Практическое занятие, контрольная работа №3	Сентябрь-декабрь	Использование Меню дополнительных знаков. Динамические оттенки, Штрихи, Умные графемы (лиги, вилки и т.д.), Триоли, Репризы. Смена тембров GeneralMIDI при прослушивании. Набор на трех и более нотоносцах. Ввод текста в вокальную строку. Основные приемы копирования с помощью меню Трактор. Молоток – специальные функции.	У.1, 3.3, ОК.12
Тема 9. Форматирование нотной страницы.	5	Практическое занятие		Форматирование нотной страницы. Установка определенного количества тактов на строке, расстояние между нотоносцами и т.д. Вставка нотных примеров в текстовый документ с помощью конвертации файла в формат TIFF	У.1, 3.3, ОК.12
Тема 10. Составление комбинированного документа – литературного и нотного текста.	4	Практическое занятие, контрольная работа №4, соревнование		Составление комбинированного документа – литературного текста и вставленных в него самостоятельно изготовленных нотных примеров. Фрагменты нотного текста должны включать различные способы музыкального изложения, ритмоформулы, нотные ключи, тональности, приемы фактуры, тембры, темпы, размеры и т. д.	У.1, У.3, 3.3, ОК.4, ОК.9, ОК.12
<b>4 курс, 8 семестр</b>	<b>15</b>				
Тема 11. Аранжировка файлов MIDI в программе Fruity Loops	5	Практическое занятие	Январь-май	Создание музыкального произведения; запись голоса вокалистов и партии живых инструментов; обработка полученных треков различными эффектами	У.1, У.5, 3.3, ОК.9, ОК.12
Тема 12. Запись, аранжировка и редактирование музыки	3	Практическое занятие, разбор ситуационной задачи		Создание музыкального произведения; гармонизация и аранжировка; сведение композиции, подготовка альбома для записи на различные носители.	У.1, У.5, 3.3, ОК.12
Тема 13. Ознакомление с приложением SoundForge	3	Практическое занятие, ролевая		Редактирования звука, разработка звуковых эффектов и сэмплерных петель, подготовка компакт-дисков, создание	У.1, У.5, 3.3, ОК.9, ОК.12

		игра		для Интернета аудиофайлов. Создание презентации, включающей литературный и нотный текст, изображение, аудио- и видеофайлы.	
Тема 14. Ознакомление с приложением PowerPoint	3	Практическое занятие, соревнование			У.1, У.2, 3.3, У.3, ОК.4, ОК.9, ОК.12
Дифференцированный зачет	1	Практическое задание			

РАЗДЕЛ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
<i>Темы/Семестры изучения</i>	<i>Учебная нагрузка обучающегося</i>	<i>Формы аудиторных занятий</i>	<i>Календарные сроки освоения</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Формируемые З, У, ОК</i>
<b>4 курс 7 семестр</b>	<b>32</b>				
Введение. Право. Система права в России. Понятие профессиональной деятельности	2	Лекция	сентябрь-декабрь	Сущность правовых понятий курса. Значение правовых знаний в условиях современной России. Формирование новых систем правового обеспечения профессиональной деятельности. Отраслевое право в профессиональной деятельности. Предмет, методы и принципы профессиональной деятельности.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
<i>Раздел 1.Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности.</i>					
Тема 1.1. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	2	Лекция		Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Классификация прав и свобод личности. Гражданские права. Политические права. Социально-экономические права и свободы. Право на предпринимательскую деятельность. Право на частную собственность. Право на труд. Право на отдых. Право на образование. Культурные права. Обязанности граждан РФ. Структура и полномочия законодательной, исполнительной власти в РФ в социально-культурной сфере. Роль местного самоуправления в обеспечении социально-культурной деятельности в РФ.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10

Тема 1.2. Государственная политика в социально-культурной сфере	2	Лекция, практикум	Социально-культурная деятельность и культурные ценности, регулируемые законодательством РФ. Государство и право как источник правового обеспечения профессиональной деятельности работника культуры: история и современное состояние законодательство о культуре. Основные принципы и направления современной государственной политики в области социально-культурной сфере. Задачи государства по реализации национальной и культурной политики. Государственные программы сохранения и развития культуры в Российской Федерации	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 1.3. Законодательство, регулирующее отношения в социально-культурной сфере	2	Лекция, практикум	История законодательства о культуре. Законодательство о лицензировании предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. Законодательство РФ в сфере информации и социально-культурная деятельность. Законодательство РФ в сфере информации и социально-культурная деятельность. Нормативно-правовые особенности педагогических правоотношений и образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Законодательство РФ и международные соглашения об охране прав и законных интересов детей. Основы законодательства о культуре в РФ. Документально-правовые и кадровые основы социально-культурной деятельности. Правовой статус работника социально-культурной сферы.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 1.4..Правовое регулирование и управление в социально-культурной сфере.	2	Лекция, диспут	Правовое регулирование социально-экономических отношений. Нормативная база управления трудом и трудовыми ресурсами отрасли культуры. Образование и профессиональное обучение. Нормативная база предпринимательства в социально-культурной сфере.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 1.5.Право собственности в социально-культурной сфере	2	Лекция	Понятие собственности как правовой категории. Собственность как экономическая и юридическая категория. Владение, пользование, распоряжение. Частная и государственная собственность. Объекты права собственности. Вещи и вещные права. Правовой режим управления собственностью учреждений социально-культурной сферы. Право интеллектуальной собственности. Право собственности	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6.

				и другие вещные права. Объекты права собственности. Виды собственности. Защита прав собственности.	ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 1.6. Граждано –правовой и авторский договор в социально-культурной деятельности	2	Лекция, беседа контрольная работа №1(темы 1.1-1.6)		Понятие гражданско-правового договора, его предмета, условий и ответственности сторон. Виды гражданско-правовых договоров в социально-культурной сфере. Способы и обеспечение договорных обязательств. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Авторское право Авторский договор как разновидность гражданско-правового договора, его предмет, условия, ответственность сторон. Защита исключительных прав.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
<i><b>Раздел II. Юридическая ответственность, права и обязанности работников социально-культурной сферы</b></i>					
Тема 2.1 Права и обязанности работников социально-культурной сферы	2	Лекция	январь-май	Конституционные права и обязанности граждан РФ в социально-культурной сфере. Право на культурную деятельность. Право на творчество. Право на выбор ценностей и культурную самобытность, ее сохранение и развитие. Право на создание культурных организаций. Право на культурно-национальную автономию. Право собственности в области культуры. Право вывозить за границу результаты своей творческой деятельности. Право на культурную деятельность в зарубежных странах. Права иностранных граждан и лиц без гражданства в области культуры. Обязанность государства по обеспечению доступности культурной деятельности, протекционизму, поощрению творчества, благотворительности в социально-культурной сфере.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.2 Правовая культура работника социально-культурной сферы	2	Лекция-беседа		Правовая культура как система правоотношений в обществе. Составные части правовой культуры: правовые убеждения, установки правовой системы общества. Субъективная и объективная сторона правового поведения работника социально-культурной сферы. Правовая культура и правотворческий процесс в социальной сфере. Правовая культура и правовое сознание. Правосознание и его элементы: правовая идеология, правовая психология. Виды	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10

			правосознания. Функции правосознания. Правовые институты как элементы правовой культуры. Правовой нигилизм в сфере социально-культурной деятельности. Правомерное поведение и правовая активность.	
Тема 2.3 Дисциплинарная ответственность работников социальной сферы	3	Лекция, практикум	Трудовая дисциплина. Необходимость соблюдения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников социальной сферы. Дисциплинарный проступок.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.4 Материальная ответственность работников социально-культурной сферы..	2	Лекция-беседа	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работников. Материальная ответственность работодателя. Полная и ограниченная материальная ответственность.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.5 Административная ответственность работников социально-культурной сферы.	3	Лекция, практикум	Административные правонарушения и административная ответственность. Признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний. Юридический состав административного правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушений. Принципы законодательства об административных правонарушениях. Презумпция невиновности. Особенности административной ответственности в социально-культурной сфере. Служебные органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.6 Гражданско-правовая ответственность работников социально-культурной сферы.	3	Лекция	Гражданские правоотношения в социально-культурной сфере: имущественные, неимущественные, простые, сложные, абсолютные, относительные. Гражданская правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Субъекты и объекты гражданско-правовой и уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Сделки, их виды. Ответственность за недействительность сделок и защита гражданских прав субъектов социально-культурной	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10

			деятельности. Представительство в гражданском обороте социально-культурной деятельности. Сроки в гражданском праве и исковая давность. Ответственность по соблюдению правового режима собственности в учреждениях социально-культурной сферы. Обеспечение исполнения обязательств участников социально-культурной деятельности. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Преступные посягательство в социально-культурной сфере. Состав преступления и применение уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения преступления и соучастники. Система и виды уголовных наказаний в социально-культурной сфере.	
Тема 2.7 Уголовная ответственность работников социально-культурной сферы.	3	Лекция контрольная работа №2(темы 2.1-2.7)	Гражданские правоотношения в социально-культурной сфере: имущественные, неимущественные, простые, сложные, абсолютные, относительные. Гражданская правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Субъекты и объекты гражданско-правовой и уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Сделки, их виды. Ответственность за недействительность сделок и защита гражданских прав субъектов социально-культурной деятельности. Представительство в гражданском обороте социально-культурной деятельности. Сроки в гражданском праве и исковая давность. Ответственность по соблюдению правового режима собственности в учреждениях социально-культурной сферы. Обеспечение исполнения обязательств участников социально-культурной деятельности. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц. Преступные посягательство в социально-культурной сфере. Состав преступления и применение уголовной ответственности в социально-культурной сфере. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения преступления и соучастники. Система и виды уголовных наказаний в социально-культурной сфере.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
<b>4 курс, 8 семестр</b>	30			
Тема 2.8 Производство по делам об административных правонарушениях	2	Лекция, практикум	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие административного процесса и его виды. Участники процесса, их права и обязанности. Процессуальная защита нарушенных	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК

				прав и судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение гражданских дел в социально-культурной сфере. Рассмотрение уголовных дела в социально-культурной сфере.	8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.9 Гражданское судопроизводство в социально-культурной сфере	2	Лекция, практикум		Общие положения гражданского судопроизводства в социально-культурной сфере. Понятие гражданского процесса и его виды. Участники процесса, их права и обязанности. Процессуальная защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения гражданских споров в социально-культурной сфере. Рассмотрение гражданских дел в социально-культурной сфере. Рассмотрение уголовных дела в социально-культурной сфере. Трудовая дисциплина. Необходимость соблюдения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.10 Арбитражный процесс в социально-культурной сфере	2	Лекция, практикум		Общие положения арбитражного производства в социально-культурной сфере. Понятие арбитражного процесса и его виды. Участники процесса, их права и обязанности. Процессуальная защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров в социально-культурной сфере.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 2.11 Уголовное судопроизводство в социально-культурной сфере	2	Лекция, практикум		Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Понятие административного процесса и его виды. Участники процесса, их права и обязанности. Процессуальная защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение гражданских дел в социально-культурной сфере. Рассмотрение уголовных дела в социально-культурной сфере. Трудовая дисциплина. Необходимость соблюдения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
<i>Раздел III. Трудовые отношения в социально-культурной сфере</i>					

Тема 3.1. Особенности трудовых отношений и трудовой договор в сфере культуры.	2	Лекция-диспут	сентябрь-декабрь	Трудовое право как отрасль права в социально-культурной сфере. Трудовое законодательство. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Соглашение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Сущность занятости. Принудительный труд. Трудоустройство. Трудовой договор (контракт), его предмет, условия и ответственность сторон. Заключение и прекращение трудового договора. Особенности правового регулирования договорных отношений в трудовом праве, трудовом законодательстве РФ. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Продолжительность рабочего времени и возрастные ограничения. Работа в ночное время. Совместительство. Сверхурочная работа.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха	2	Лекция		Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Организация перерывов, выходные и рабочие дни работников социально-культурной сферы. Отпуска работников социально-культурной сферы. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы. Реализация права на отпуск при увольнении работника социально-культурной сферы.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.3 Заработка плата и социальное обеспечение работников социально-культурной сферы	2	Лекция-беседа		Заработка плата. Оплата труда. Прожиточный минимум. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система. Тарифные сетки и ставки. Поощрение за успехи в работе. Социальное обеспечение работников социально-культурной сферы. Нетрудоспособное население. Социальное законодательство. Социальные права и социальное обслуживание. Социальная и трудовая пенсия.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10.
Тема 3.4 Обеспечение прав работников социально-культурной сферы на охрану труда.	2	Лекция		Государственные нормативные требования охраны труда. Государственные управление и экспертиза охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Организация охраны труда работников социально-культурной сферы. Медицинские осмотры.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6.

					ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.5 Особенности регулирования труда творческих и педагогических работников в сфере культуры	4	Лекция		Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха творческих работников, Оплата труда творческих работников в соответствии с ТК РФ, нормативными и локальными актами, коллективными, трудовыми договорами и соглашениями. Право на занятие педагогической деятельностью. Закон об образовании. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогом. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Отпуска педагогов.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.6 Особенности регулирования труда работников культуры в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	Лекция		Закон о Северах.Гарантии и компенсации работникам культуры в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Трудовой стаж. Оплата труда и районный коэффициент к заработной плате. Процентные надбавки. Государственные гарантии при увольнении. Заключение трудового договора на работу в районах Крайнего Севера. Компенсации.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.7 Государственный надзор и контроль, защита и самозащита трудовых прав работников культуры	2	Лекция-беседа контрольная работа №3 (темы 3.1-3.7)		Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальный трудовой спор. Комиссии по трудовым спорам. Федеральная инспекция труда как орган надзора и контроля. Комиссия по трудовым спорам. Коллективный трудовой спор. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения трудовых споров. Способы обеспечения законности. Государственный контроль. Виды прокурорского надзора за деятельностью органов исполнительной власти. Самозащита трудовых прав работников социально-культурной сферы.	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9, ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10
Тема 3.8 Рассмотрение и разрешение трудовых споров работников социально-культурной сферы	2	Лекция		Выдвижение требований работников и их представителей. Порядок рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Примирительные процедуры. Коллективные споры с участием посредника и в трудовом арбитраже. Участие государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение и право на забастовку. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение и исполнение решений комиссии(суда) по	У 1, 3.1, 3.2, 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР1,8,9,10

				трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Освобождение работников от судебных расходов. Удовлетворение денежных требований работника.	
Дифференцированный зачет	2				
<b>ВСЕГО:</b>	<b>62</b>				

### **3. Производственная практика по ПМ.03 (концентрировано)**

Цели организационно-управленческой практики ПМ.03: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний;
- разработка звуковой, световой, музыкальной партитуры для реализации театральной постановки и работы технических служб;
- разработка информационных материалов с целью рекламы предстоящих мероприятий;
- повышение профессиональной компетентности обучающегося;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы с нормативными и правовыми документами базы практики;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на руководителей любительского творческого коллектива.

Количество часов отведенных на практику – 72 часа (концентрировано).

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Обязательная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433276>
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447812>
3. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447536>
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433377>
5. Коленъко, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленъко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433910>
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

7. Тараторин, Е.В. Анимация историко-культурных объектов : учебное пособие / Е.В. Тараторин, Е.В. Курапина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-4638-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126780>
8. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-4257-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117648>

### **Дополнительная литература**

1. Андрущенко, Е.Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Андрущенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-4445-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121153>
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426417>
3. Воротной, М.В. Менеджмент музыкального искусства : учебное пособие / М.В. Воротной. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4557-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122198>
4. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учебное пособие / Е.Л. Шекова, Г.Л. Тульчинский, В.Н. Евланов, Э.В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>
5. Оганов, А.А. Теория культуры : учебное пособие / А.А. Оганов, И.Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119>
6. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446516>
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442461>