

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБ ПОУ  
«Норильский колледж искусств»

В.Н.Афендиков

Приказ №01-04/74  
05.05.2026г.

## **ПОРЯДОК**

**обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты**

1.1. Настоящий Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты (далее-Порядок, Колледж) устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Колледже по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее - компенсация) и процедуру ее выплаты.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 6.2 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края от 30 апреля 2019 г. N 209-П "Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном

обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты".

1.3. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - заявители), обращаются в Колледж за получением компенсации.

1.4. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

1.5. Для получения компенсации заявители или уполномоченные представители заявителей представляют в учебную часть Колледжа **однократно в течение каждого учебного года** следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

б) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя). Копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем, уполномоченным представителем заявителя дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных законного представителя, уполномоченного представителя заявителя). (Приложение №2 к Порядку).

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, представляются заявителем, уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

1.7. В случае представления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

1.8. Документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, подлежат регистрации учебной частью Колледжа в день их поступления. В случае поступления документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Колледж.

1.9. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Колледж в течение 3 дней со дня завершения

проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

1.10. В случае если заявителем или уполномоченным представителем заявителя не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 1.5 Порядка (в части копии свидетельства о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня регистрации документов, указанных в пункте 1.5 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти матери (отца), сведения о государственной регистрации рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

1.11. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 1.5 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, Колледж направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 1.5 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении Колледжа и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный

лицевой счет, Колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

1.12. **Решение** о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации **принимается в срок не позднее 15 рабочих дней** со дня регистрации Колледжем заявления и документов, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом Колледжа в форме приказа, подписанным руководителем Колледжа.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Колледжем заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 1.5 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

1.13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-4, 6 (за исключением копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 1.5 Порядка;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

1.14. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Колледж осуществляют **выплату компенсации** путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в **следующие сроки**:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 1.5 Порядка, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

1.15. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между заявителем и Колледжем;
- 2) смерть заявителя;
- 3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение заявителю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

1.16. Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1.15 Порядка, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

1.17. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 1.15 Порядка.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви рассчитывается:

питание в день - 297 рублей 5 копеек;

одежда и обувь в месяц:

юноши - 4 900 рублей 51 копейка;

девушки - 5 413 рублей 98 копеек.

В воскресные, праздничные, каникулярные дни, летний оздоровительный период (до 90 дней) указанная в настоящем пункте стоимость питания увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

Установленная в настоящем пункте стоимость питания, одежды и обуви подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального образования края к одной из следующих групп: вторая группа: город Норильск - 1,72.

за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации  
взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом  
одежды и обуви и порядка ее выплаты

Директору КГБ ПОУ  
«Норильский колледж искусств»  
В.Н.Афендикову

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя / уполномоченного  
представителя заявителя)

**Заявление  
о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения  
бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения об уполномоченном представителе по доверенности (заполняется в случае  
представления заявления представителем по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)



	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_.

8. Информация об открытии заявителю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств» по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты

Директору КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»

.....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,

(кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю **Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Норильский колледж искусств» (КГБ ПОУ «Норильский колледж искусств»)**, юридический адрес: **663305, Российская Федерация, Красноярский край, г.Норильск, ул.Богдана Хмельницкого, д.17А** (далее – оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте учебы, сведения о месте работы, адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, предоставления персональных данных в кредитные организации (банки) для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт в целях перечисления стипендии или иных выплат на счет с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных, осуществляется в целях: предоставления мер материального стимулирования обучающимся

образовательных организаций высшего образования по договорам о целевом обучении.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течении периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность, и обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )