

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «НДШИ»)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»
Протокол № 01-13/04 «20» сентября 2024г	_____ Е.Н. Евтешина « ____ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
выдачи документов об образовании лицам,
освоившим дополнительные общеразвивающие
программы в области искусств

Норильск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](#)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" (зарегистрирован 29.05.2024 № 78343)
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - выпускникам) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская школа искусств» (далее – Учреждение, МБУ ДО «НДШИ»), документов об образовании.

2. Выдача свидетельств об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУ ДО «НДШИ»

2.1. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам, выдается свидетельство об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств». Форма свидетельства определяется Учреждением.

2.2. Свидетельство выдается образовательной организацией выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из МБУ ДО «НДШИ».

2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицам, получившим справку об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств», предоставляется право не ранее чем через год сдать выпускные экзамены. При этом лица, ранее сдававшие выпускные экзамены, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные оценки.

2.6. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки на основании приказа Руководителя Учреждения.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1. В свидетельство об окончании МБУ ДО «Норильская детская школа искусств» выставляются отметки по предметам, которые изучались выпускниками за весь период обучения.

3.2. В свидетельстве отметки проставляются цифрами и с расшифровкой в скобках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.3. Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при наличии итоговых оценок на «отлично» по всем учебным предметам.

3.4. Свидетельства об образовании заполняются черными чернилами, тушью, пастой или с помощью печатных устройств, подписываются директором школы, его заместителем по учебной работе, преподавателем. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документе об образовании не допускаются.

3.5. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном Учреждении ведётся Книга учёта выпускников и регистрации свидетельств. Книга учёта выпускников и регистрации свидетельств в образовательного Учреждении содержит следующие сведения:

- № свидетельства, дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- дата рождения выпускника;
- отделение (инструмент);
- фамилия, имя, отчество преподавателя по специальности;
- год поступления и окончания школы;
- домашний адрес, телефон;
- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
- подпись получателя свидетельства.