

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «НДШИ»)

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»</p> <p>Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»</p> <p>_____ Е.В. Андреева « ____ » _____ 20__ г</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ДЕТЕЙ
по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Норильская детская школа искусств»

Норильск
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 29 декабря 2013 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-ОЯ;
- Уставом МБУ ДО «НДШИ».

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3 Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская школа искусств» (далее – Школа, Учреждение), который проводится с целью определения возможностей детей, поступающих в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Структура, функции и организация работы комиссии

2.1 Комиссия создается из педагогических работников Учреждения в количестве не менее трех человек и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей является преподаватель Школы, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится отбор поступающих. Комиссия правомочна при присутствии на заседании не менее половины от общего числа ее членов.

2.2 Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности. Секретарь комиссии организует ее работу, осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии.

2 Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период с 15 апреля текущего года.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

3.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

3.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают на заседании уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляют баллы.

3.6. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, содержащий решение о результатах индивидуального отбора поступающих, передает протокол в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего, комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. Результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих в системе кодирования и суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Школы не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.10. Поступающие, не проходившие индивидуальный отбор в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в течение всего срока хранения личного дела.

3.12. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.