

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОРИЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МБУ ДО «НДШИ»)

| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»</p> <p>Протокол № 01-13/02 «11» сентября 2023г</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»</p> <p>_____ Е.Н. Евтешина « ____ » _____ 20__ г</p> |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

Норильск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 № 378-01.1-ОЯ;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом МБУ ДО «НДШИ» (далее – Школа).Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся;

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой, согласно Устава Школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе – со сменой специальности);

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе с одной ОП на другую на имя директора Школы;

2.3. Заместитель директора Школы по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- беседует с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие дисциплин, изученных обучающимся, учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает соответствие и несоответствие уровней освоения учебных предметов обучающимся при переходе одной дополнительной программы на другую, возникающих из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для методического совета Школы.

2.4. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- принимает решение о переводе обучающегося на желаемую ОП с указанием класса, в который переводится обучающийся.

2.5. Директор Школы оформляет решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Методический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае неуспеваемости обучающегося по одной ОП может рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация методического совета Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.