

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Норильская детская школа искусств»

Протокол № 01-07/07  
23 мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования  
«Норильская детская школа  
искусств»

\_\_\_\_\_ В.Н. Афондинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Норильская детская школа искусств»

Норильск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Норильская детская школа искусств» (далее – Учреждение, Школа, МБУ ДО «НДШИ») создан Методический совет.

1.2. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.3. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы Школы, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и преподавателей Школы.

## 2. Компетенции Методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относится:

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин Учреждения;
- контроль за инновационными процессами в образовательной деятельности Учреждения;
- решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения;
- разработка и принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- проведение мероприятий для Учреждения и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- поиск, разработка и совершенствование направлений, форм и методов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

## 3. Содержание и основные формы деятельности Методического совета

3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом.

3.3. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3.4. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из других образовательных организаций) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

3.5. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

3.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала.

3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей.

3.8. Методический совет рассматривает представленный методическими объединениями ДШИ положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.

3.9. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

3.10. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутришкольные, так и вне стен школы.

3.11. Дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и школы.

#### 4. Организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят заведующие всеми существующими в Учреждении отделениями и отделами. Руководство Методическим советом осуществляет методист или заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в учебном году и оформляются протоколом.

4.3. Заседания методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами методического совета.

#### 5. Документация Методического совета

5.1. К документации Методического совета относится:

- приказ директора образовательного учреждения о создании;
- положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методических советов.