

ПРИНЯТО

Общешкольное родительское собрание

МУДО ДШИ п. Ильинский

Протокол от 05.04.2013 № 14



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МУДО ДШИ п. Ильинский

А.Е. Кочкарева

Приказ от 05.04.2013 № 63

ПОРЯДОК
о родительском комитете
муниципального учреждения дополнительного образования
Детская школы искусств п. Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее по тексту – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Деятельность родительского комитета Школы (далее – Комитета) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МУДО ДШИ п. Ильинский, настоящим Положением, иными локальными актами Школы.
- 1.3. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию.
- 1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - 2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по укреплению связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
 - 2.1.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
 - 2.1.3. Помощь в организации образовательного процесса Школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского творчества, участием обучающихся в выездных поездках на конкурсы и фестивали, а также в проведении необходимого текущего ремонта помещений Школы.
- 3.2. Оказывает содействие администрации Школы в организации и проведении Общешкольных родительских собраний.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению директора Школы.
- 3.6. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Принимает участие в урегулировании конфликтных ситуаций между родителями (законными представителями) и педагогическим составом или администрацией Школы.

- 3.9. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития Школы, регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях МУДО ДШИ п. Ильинский.
- 3.10. Определяет направления расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в нее необходимые корректировки.
- 3.11. Заслушивает руководителя Школы о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих на счет Школы.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Получать информацию от администрации Школы о деятельности Школы.
- 4.1.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Школы, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.1.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.1.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Комитет отвечает за:
- 5.1.1. Выполнение плана работы Комитета;
- 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.1.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.1.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Избранные члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Перед очередным учебным годом проводится Общешкольное родительское собрание, на котором избирается новый состав Комитета и Председатель Комитета.
- 6.2. Состав Комитета:
- 6.2.1. Родители (законные представители) учащихся – по одному человеку от каждого отделения Школы;
- 6.2.2. Преподаватели Школы – по одному человеку от каждого отделения Школы;
- 6.2.3. Администрация Школы – по одному человеку от каждого структурного подразделения Школы.
- 6.3. Председатель Комитета вправе назначить своего заместителя и секретаря из числа членов Комитета.

- 6.4. Состав Комитета, Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета и секретарь Комитета утверждаются приказом директора Школы.
- 6.5. Члены Комитета и Председатель Комитета могут переизбираться на новый срок без ограничений.
- 6.6. Члены Комитета и Председатель Комитета могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением новой кандидатуры члена Комитета или Председателя Комитета.
- 6.7. Срок действия полномочий Комитета и Председателя Комитета – 1 (один) учебный год.
- 6.8. Председатель созывает заседание Комитета не реже трех раз за учебный год.
- 6.9. Комитет вправе проводить внеочередные заседания в случае необходимости и с письменного разрешения директора Школы.
- 6.10. В случае необходимости и с письменного разрешения директора Школы, Комитет вправе собираться чаще.
- 6.11. На заседаниях Комитета вправе присутствовать администрация Школы.
- 6.12. На первом заседании Комитет утверждает план работы на учебный год, который согласуется с директором Школы.
- 6.13. О своей работе Комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием.
- 6.14. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.15. В случае невозможности присутствия на заседании Комитета по уважительным причинам, члены Комитета могут делегировать свои полномочия другим членам Комитета с разрешения Председателя Комитета.
- 6.16. Документы Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, составляются от имени Школы за подписью директора Школы и председателя Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Секретарь Комитета ведет протоколы заседаний Комитета и Общешкольных родительских собраний.
- 7.2. В случае отсутствия секретаря Комитета, обязанность ведения протокола возлагается на Председателя Комитета или заместителя Председателя Комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на секретаря Комитета.
- 7.4. Протоколы заседания Комитета хранятся в делах Школы, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение о родительском комитете Школы принимается на Общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о родительском комитете МУДО ДШИ п. Ильинский или до издания приказа директора Школы, отменяющее данное Положение.