

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ МОУ ДОД ДМШ п.Ильинский



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Учебная часть – структурное подразделение образовательного учреждения Детской музыкальной школы.

1.2 В ее состав входят: педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), руководители отделений, секретарь школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Возглавляет учебную часть заместитель директора по учебной – воспитательной работе Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1 Основными задачами деятельности учебной части являются: планирование, организация и контроль за проведением учебно-методического и воспитательного процесса обучения учащихся МОУ ДОД ДМШ

2.2 Учебная часть обеспечивает качественную подготовку учащихся школы, реализует образовательные программы согласно утвержденному учебному плану.

3. ОБЯЗАННОСТИ.

3.1 Заместитель директора школы по учебной – воспитательной работе, руководители отделений, преподаватели, концертмейстеры, секретарь школы выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

3.2 Работают в тесном контакте между собой, поддерживают здоровый морально-психологический климат в работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1 В Детской музыкальной школе учащиеся обучаются по следующим специальностям:

- хоровое пение;
- обучение игре на музыкальных инструментах: фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, балалайка, домра, гусли, ударные инструменты, гитара, флейта, саксофон;
- подготовительное отделение.

4.2 Структурно специализации организованы в отделения (секции):

- отделение теоретических дисциплин;
- отделение хорового пения;
- фортепианное отделение;

- струнное отделение;
- отделение народных инструментов.
- ударные инструменты

4.3 Каждое отделение (секция) работают согласно «Положению о методических объединениях (секциях)».

4.4 Каждую секцию возглавляет руководитель отделения, который назначается приказом директора школы и работает согласно «Должностной инструкции для руководителя отделения школы».

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1 Учебной частью контролируется и собирается следующая учебно-отчетная документация:

- перспективный план работы Учреждения на учебный год;
- книга приказов по учебной части;
- календарный план работы Учреждения;
- общешкольная ведомость учета успеваемости;
- книга педагогических нагрузок преподавателей;
- протоколы заседаний совета руководителей;
- журналы индивидуальных и групповых занятий
- индивидуальные планы учащихся;
- расписания занятий преподавателей;
- планы работы отделения на учебный год;
- протоколы заседания секций;
- ведомости академических концертов, прослушиваний, переводных и выпускных экзаменов;
- отчеты руководителей отделения за учебный год;
- личные дела учащихся Учреждения;
- книга приемных испытаний;
- алфавитная книга обучающихся;
- инвентарные книги по учету библиотечного фонда Учреждения.