КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРЦИИ
РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. ИЛЬИНСКИЙ
140150 Московская обл. Раменский г.о., п. Ильинский, ул. Октябрьская д.64А
т.8(496)46 2-10-89, E-mail: DMS-ILINSKA@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2024 № 93/5

Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МУДО ДШИ п. Ильинский

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Муниципальном учреждении Дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ п. Ильинский А.Е. Кочкарева

Приложение № 1
Утвержден
Приказом директора МУДО ДШИ п. Ильинский
от 28.08.2024 № 93/5

ПОРЯДОК
взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств п. Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции В Муниципальном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее - Порядок) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – МУДО ДШИ п. Ильинский, Учреждение) с правоохранительными органами.

1.2. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработан во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

1.4. Основной задачей настоящего Порядка является осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами.

1.5. Порядок взаимодействия Учреждения, с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы:

✓ Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

- ✓ Письменные обращения - Это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.
- ✓ Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора Учреждения или других работников Учреждения.
- ✓ Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- ✓ Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- ✓ Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждении или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3.Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ➢ Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения В соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.
- ➢ Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению коррупционных правонарушений.

3.2. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений - работниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5.К устным обращениям Учреждения в правоохранительные органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у директора Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.
- Руководитель структурного подразделения или заместитель директора Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников Учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение,

при этом работник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном работника, принявшего сообщение.

4.3. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон уведомление, в котором указываются сведения о работнике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от работника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от работника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия работников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Ответственность

5.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- За совершение правонарушений коррупционного характера;
- За сокрытие ставших известными фактов о нарушениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.