

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУДО ДШИ п. Ильинский
Протокол от 05.04.2023 № 17



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов в других образовательных организациях
МУДО ДШИ п. Ильинский

1. Настоящий Порядок зачета муниципальным учреждением дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.
2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Ильинский (далее – Школа) документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – Дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в других образовательных организациях, осуществляющих лицензированную образовательную деятельность.
3. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей Дисциплины.
4. Зачет учебных предметов предполагает: возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу, реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.
5. Подлежат зачету Дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.
6. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).
7. Решение о зачете Дисциплины оформляется приказом директора Школы.
8. В случае несовпадения наименования Дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете Дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета Школы.
9. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по Дисциплине.
10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную Дисциплину.
11. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы
- 11.1. заявление о зачете Дисциплины;
- 11.2. документ об образовании или справку об обучении или о переводе обучения;
- 11.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
12. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
13. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
14. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой

аттестации в Школе.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по Дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная Дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

16. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

17. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

18. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором Школы

20. На основании решения комиссии директор Школы издает соответствующий приказ.

21. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия в праве назначить обучающемуся просмотр в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Школы.

Приложение 1
Форма заявление о зачете дисциплины

Указанное заявление переписывается от руки разборчивым почерком без помарок на листе А4.

Директору МУДО ДШИ п. Ильинский
Анне Евгеньевне Кочкаревой
от (указывается ФИО заявителя)
контактный номер телефона
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

ФИО ребенка полностью
учащемуся/учащейся _____ класса, обучавшейся в:

полное наименование образовательной организации, юридический адрес
следующие дисциплины:

название предмета, год обучения, объем ____ (часов), оценка по дисциплине

название предмета, год обучения, объем ____ (часов), оценка по дисциплине

название предмета, год обучения, объем ____ (часов), оценка по дисциплине

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись / расшифровка

Приложение 2
Форма приказа о зачете дисциплины

БЛАНК МУДО ДШИ п.Ильинский

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ года

О зачете результатов освоения (дисциплины/учебного предмета)
учащимся _____ класса _____ (ФИО ученика полностью)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 273-ФЗ, Уставом МУДО ДШИ п. Ильинский, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях МУДО ДШИ п. Ильинский, на основании заявления _____ (ФИО заявителя полностью) и справки образовательной организации, подтверждающей освоение соответствующей(их) дисциплины (дисциплин),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ (ФИО ученика полностью)
_____ (дисциплину/учебный предмет) _____
(год обучения, объем _____ (часов), оценка по дисциплине).
2. Преподавателю (ФИО) _____ внести необходимые записи в индивидуальный план.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МУДО ДШИ п. Ильинский

А.Е. Кочкарева