

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУДО ДШИ п. Ильинский
Протокол от 05.04.2023 № 17



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МУДО ДШИ п. Ильинский

А.Е. Кочкарева

Приказ от 05.04.2023 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ
в области искусств в МУДО ДШИ п.Ильинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МУДО ДШИ п. Ильинский.

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее – Свидетельство), выдаётся муниципальным учреждением дополнительного образования Детской школой искусств п. Ильинский (далее – Школа), по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Программа).

1.3. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по Программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – Выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 (десяти) дней после издания приказа директором Школы об отчислении Выпускника.

2.3. Свидетельство особого образца («с отличием») выдается Выпускнику при условии, что все оценки, указанные в приложении к Свидетельству, являются оценками «отлично».

2.4. Выпускник, получивший Свидетельство, расписывается в Журнале выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Журнал) (Приложение 1).

2.5. Дубликат Свидетельства выдаётся в следующих случаях:

2.5.1. взамен утраченного Свидетельства;

2.5.2. взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.

2.6. Дубликат свидетельства выдается Выпускнику на основании его заявления в письменной форме с указанием причины выдачи дубликата свидетельства.

2.7. Дубликат свидетельства выдается лично Выпускнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в п. 2.6., в администрации Школы. Выпускник, получивший дубликат свидетельства, расписывается в Журнале в соответствующей графе.

3. ФОРМА И ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Бланк Свидетельства заполняется на русском языке от руки печатным способом гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество Выпускника, наименование Программы, срок освоения Программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения Выпускником Программы (изученные дисциплины с оценкой).

3.4. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора Школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. УЧЁТ СВИДЕТЕЛЬСТВА

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в Журнал вносятся следующие данные:

4.1.1. регистрационный номер Свидетельства (дубликата);

4.1.2. фамилия, имя и отчество Выпускника;

4.1.3. дата выдачи Свидетельства (дубликата);

4.1.4. наименование Программы;

4.1.5. дата и номер приказа об отчислении Выпускника;

4.1.6. подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);

4.1.7. подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МУДО ДШИ п. Ильинский и локальным актам Школы.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о правилах приема и порядке отбора детей в МУДО ДШИ п. Ильинский и вступает в силу со дня его утверждения

**Журнал выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ
в области искусств**

Регистрационный номер	Номер бланка свидетельства	ФИО выпускника	Дата выдачи свидетельства (дубликата)	Наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении выпускника	Подпись лица выдающего свидетельство (дубликат)	Подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат)	Сведения о выдаче дубликата